

DPŁ.5533.16.2018.AZ

Płock, dn. 26 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

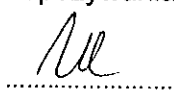
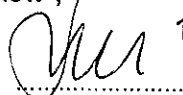
1. Nazwa placówki: Miejskie Przedszkole nr 6
Adres placówki: ul. Łączniczek 14, 09-409 Płock
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Mariola Kozyra**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Agnieszka Zalech – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.16.2018 z dnia 12 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **41**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **21 lutego 2018 roku oraz 22 lutego 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku o dokonanie oceny pracy, który został złożony w dniu 1 lutego 2018 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Mariolą Kozyrą oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, 2017/18;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/17;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
- regulamin rady pedagogicznej (zatwierdzony 16 listopada 2009 r.);
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo);
- arkusz organizacji pracy Miejskie Przedszkole nr 6 w Płocku na rok szkolny 2017/2018;
- ramowy rozkład dnia;
- szczegółowy rozkład dnia;
- „Normy zachowania dziecka w zakresie bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu”;
- „Normy bezpieczeństwa dzieci przy stole podczas spożywania posiłków”;

  ¹

parafy kontrolującego

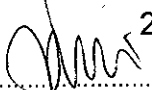
dyrektora szkoły/placówki

- „Procedura zachowania się w szatni”;
- „Procedura w drodze do łazienki”;
- „Normy zachowania się dzieci w zakresie bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola”,
a także ogląd obiektu przedszkola.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Statut Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku, stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 17/2017 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku, z dnia 28 listopada 2017 r., protokół nr 219).
Statut zawiera m.in.:
 - 1) nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę;
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
 - 3) cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie:
 - udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad
 - dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania
 - poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony
 - zdrowia;
 - 4) sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie
 - 5) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;
 - 6) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez
 - rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne
 - bezpieczeństwo;
 - 7) formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania
 - kontaktów z rodzicami;
 - 8) organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe
 - warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania
 - sporów między tymi organami;
 - 9) organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie
 - rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także
 - zajęć
 - rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;
 - 10) czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek
 - dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku
 - braku rady przedszkola – z radą rodziców;
 - 11) zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia
 - ustalone przez organ prowadzący;
 - 12) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z:
 - a) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - b) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających


.....

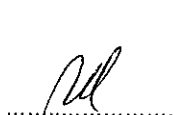
²
.....

z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

Zapisy w statucie Miejskiego Przedszkola nr 6 wskazują, że określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo § 23 rozdziału IV „Organizacja przedszkola” oraz § 28 rozdziału V „Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola” zadania nauczycieli i innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

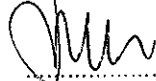
- 3) Przedszkole jest czynne codziennie 11 godzin, od godz. 6.00 do godz. 17.00. Opiekę nad dziećmi, w każdym oddziale sprawuje nauczyciel, a także pracownik obsługi (woźna), w oddziale dzieci trzyletnich także pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom w czasie zajęć, podczas ich przyprowadzania do przedszkola i odbierania. Obydwa korytarze na parterze, a także jeden hol na piętrze, są nadzorowane przez pracownika obsługi, który jednocześnie odprowadza dzieci do toalety. Podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola, rodzice wprowadzają dzieci do sali, a także z sali odbierają po zakończonych zajęciach. W przedszkolu jest 6 sal i 3 toalety. Sale są przestronne, zorganizowane w sposób podkreślający otwartą przestrzeń, widne, wyposażone w zabawki i niezbędne pomoce dydaktyczne, oznaczone obrazkami i łatwo dostępne dla dzieci, zlokalizowane w zasięgu ich wzroku. Istnieje kąpielownia. W salach kaloryfery są obudowane, zapewniając dzieciom bezpieczeństwo. Dostępne jest miejsce do zabawy. W sali istnieje przestrzeń do obszaru prywatności/wyciszenia się. W salach są wystawiane prace dzieci, każda jest opisana, dekoracje sal i korytarzy są estetyczne, zgodne z porami roku. Drzwi wejściowe do przedszkola i furtka są zamykane, na ścianie znajduje się przycisk dzwonka. Chcąc wejść do przedszkola należy zadzwonić dzwonkiem. Teren przedszkola jest ogrodzony.
- 4) Przedszkole posiada 6 oddziałów, tj.:
- 3-latki, 24 dzieci,
 - 3-4 latki, 25 dzieci,
 - 4-latki, 24 dzieci,
 - 5-latki, 25 dzieci,
 - 5-latki, 25 dzieci,
 - 6-latki, 24 dzieci,
 - 6-latki, 14 dzieci.
- 5) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, podczas pobytu w przedszkolu, w trakcie przebywania na terenie placu zabaw. W przedszkolu obowiązują liczne procedury postępowania, m.in.:
- „Normy zachowania dziecka w zakresie bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu”,
 - „Normy bezpieczeństwa dzieci przy stole podczas spożywania posiłków”,
 - „Procedura zachowania się w szatni”,
 - „Procedura w drodze do łazienki”,
 - „Normy zachowania się dzieci w zakresie bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola”,

  3

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 6) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:
- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem przygotowania ich na przyjęcie dzieci pod względem organizacyjnym, sanitarno-technicznym, przeprowadzonych remontów, bezpieczeństwa uczniów i pracowników (pięcioletni przegląd pomieszczeń przedszkola/przegląd okresowy obiektu budowlanego na lata 2016-2021), przegląd instalacji gazowej (9 lutego 2018 r.);
 - zgodnie z § 4 ramowy plan dnia uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zgodnie z § 5 plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
 - zgodnie z § 7 ust. 1 teren przedszkola jest ogrodzony; w opinii dyrektora przedszkola teren przedszkola jest bezpieczny dla dzieci;
 - zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymaga ergonomii; przedszkole nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty (m.in.: huśtawka „Ważka”, certyfikat 265/13, meble i akcesoria ze stali nierdzewnej HŻ/D/1510/2013, meble, skrzynie przedszkola 316/00, meble ogrodowe, w tym: domek zabaw, deklaracja zgodności nr 86/07/II).
 - zgodnie z § 51 w przedszkolu prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Ww. rejestr został założony w 2009 r. W latach 2009 – 2011 nie odnotowano żadnego zdarzenia z udziałem dziecka. W rejestrze znajduje się adnotacja dotycząca wydarzenia mające dnia 18 września 2012 r., 17 maja 2017 r., zapoznano się także z notatkami służbowymi dotyczącymi wypadków z udziałem dzieci na terenie Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku, m.in. z dnia 5 września 2016 r., a także protokołami powypadkowymi, w tym: numer 1/2015 z 17 września 2015 r., numer 1/2016 z 15 kwietnia 2016 r. Rejestr wypadków uczniów jest prowadzony zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.);
 - w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
- 7) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Miejskiego Przedszkola w Płocku na rok szkolny 2017/2018 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658). Dyrektor uwzględniła ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej, podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami.
- 8) Podczas analizy „Ramowego rozkładu dnia” oraz „Szczegółowego rozkładu dnia” można stwierdzić, że uwzględniają one bezpieczeństwo, higienę zabawy i pracy. Stwierdzono, że przewidują one zabawy dowolne, niekierowane, służące realizacji

  4

własnych pomysłów dzieci, ćwiczenia ogólnorozwojowe, a także indywidualną pomoc wspomagającą rozwój dziecka. Przewidziano także czynności higieniczne, samoobsługowe, realizację zadań edukacyjnych, nabywanie umiejętności samokształcenia, pracę indywidualną i w grupie, co jest zgodne z zalecanymi proporcjami zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, o których mowa w załączniku nr 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).

9) W roku szkolnym **2017/2018** w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
- obszar/zakres monitorowania pracy przedszkola.

Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym **2017/2018** zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w przedszkolu za istotne w jego działalności, tj.:

- „*Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne*”.

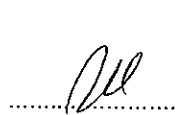
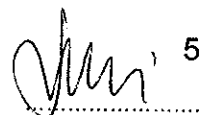
Przedmiotem ewaluacji jest:

- „*Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu*”;
- „*Kształtowanie postaw i relacji społecznych wśród dzieci*”;
- „*Diagnozowanie i monitorowanie zachowań dzieci*”.

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, dyrektor przeprowadził **kontrole** w roku szkolnym **2017/2018** w zakresie:

- „*Ocena przyjętych do realizacji programów wychowania oraz programów własnych pod kątem zgodności z podstawą programową oraz kontrola ich realizacji*”;
- „*Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania*”;
- „*Terminowość i zgodność z podstawą programową sporządzania planów dwutygodniowych*”;
- „*Realizacja podstawy programowej i ramowego rozkładu dnia*”;
- „*Prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczących diagnozy i obserwacji pedagogicznej*”;
- „*Kontrola organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej*”;
- „*Przestrzeganie bezpieczeństwa w Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku*”.

Wspomaganie w roku szkolnym **2017/2018** nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy przedszkola oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

  5

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

a w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:

- „Budowanie systemu motywacyjnego w grupie przedszkolnej”;
- „Kształtujemy cechy charakteru dziecka. Przykłady zabaw i zajęć”;
- „Wychowanie patriotyczne we współczesnym przedszkolu”;
- Wykorzystanie technologii informacyjnej w przedszkolu – tablica interaktywna”.

Monitorowanie w roku szkolnym **2017/2018** odbywało się w zakresie:

- „Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego”;
- „Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu”.

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym **2015/2016** przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 18 lipca 2016 r., (protokół nr 205), w roku szkolnym **2016/2017** przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 29 czerwca 2017 r. (protokół nr 213) – zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)

- 10) W dniu 15 września 2016 r. (protokół nr 207) dyrektor przedszkola przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, a w dniu 14 września 2017 r. (protokół nr 215) dyrektor przedszkola przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).

W roku szkolnym **2016/2017** przedmiotem **ewaluacji wewnętrznej** w Miejskim Przedszkolu nr 6 w Płocku były następujące zagadnienia:

- „Dzieci są aktywne”

Przedmiotem ewaluacji jest:

- „Podejmowanie przez dzieci różnych form aktywności”.

Dyrektor szkoły powołał zespół ds. ewaluacji.

Kontrola oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola w roku szkolnym **2016/2017** dotyczy, m.in.:

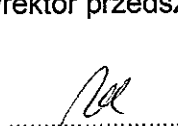
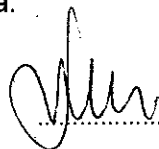
- „Ocena podjętych do realizacji programów wychowawczych w przedszkolu oraz programów własnych i innowacji, pod kątem zgodności z podstawą programową oraz kontrola ich realizacji”;
- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania”;
- „Realizacja podstawy programowej i ramowego rozkładu dnia”.

Plan nadzoru w roku szkolnym **2016/2017** zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- „Rozwijanie kompetencji czytelniczych dzieci w wielu przedszkolnym”;
- „Inspirowanie dzieci do podejmowania różnorodnej aktywności”;
- Alternatywne narzędzia ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu”.

Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 23 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)

- 11) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola:

  6

- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 13 obserwacji i a także 8 obserwacji zajęć dodatkowych, w 2017/2018 zaplanowano 13 obserwacji i 9 obserwacji zajęć dodatkowych.

Cel obserwacji:

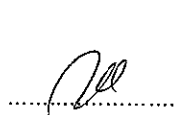
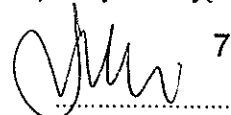
- budowanie dziecięcego systemu wartości,
- kształtowanie między członkami społeczności przedszkolnej relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
- realizacja zadań podstawy programowej dotyczących znajomości przez dzieci zasad bezpieczeństwa.

W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola:

- monitoruje realizację podstawy programowej,
- kontroluje poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- analizuje dokumentację szkolną, sprawdzając jej zgodność z przepisami prawa oświatowego;
- monitoruje zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i poza nim;
- sprawdza dokumentowanie obecności dzieci na zajęciach;
- weryfikuje systematyczność zapisów tematów lekcji.

Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.

- 12) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów (karta oceny pracy nauczyciela z dnia 16 czerwca 2014 r., 23 czerwca 2016 r., 22 czerwca 2017 r., ocena dorobku zawodowego z dnia 12 czerwca 2017 r.)
- 13) Dyrektor przedszkola dostosował zapisy statutowe przepisów prawa oświatowego do dnia 30 listopada 2017 r. (protokół rady pedagogicznej z dnia 28.11.2017 r., numer 219 - zgodnie z zapisem art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).
- 14) Dyrektor, zgodnie z art. 70 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), przestrzega ustawowych kompetencji rady, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie:
 - organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy przedszkola (m.in.: protokół rady pedagogicznej 18 lipca 2016 r., protokół nr 205, z dnia 15 września 2016 r., protokół nr 207, z dnia 9 stycznia 2017 r., protokół nr 210),
 a także kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie:
 - ramowy rozkład dnia;
 - program wychowania przedszkolnego,
 - propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (m.in.: protokół rady pedagogicznej 31 sierpnia 2017 r., protokół nr 214, z dnia 1 grudnia 2016 r., protokół nr 209).

- 15) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 16 listopada 2009 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), a mianowicie „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 16) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1264), o czym świadczą zapisy arkusza organizacyjnego Miejskiego Przedszkola nr 6 w Płocku opracowanego na rok szkolny 2017/2018 i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Płocka.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

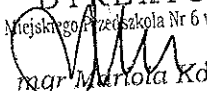
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

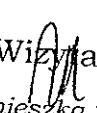
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:

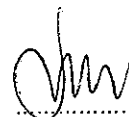
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Płocku

mgr Mariola Kdzyra

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Wizytator

Agnieszka Zalech

.....
/kontrolujący/





8

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

Płock, dn. 28.02.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.02.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Płocku

mgr Mariola Kozgra

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

