

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Radom, dnia 19 marca 2018 r.

DRA.5533.49.2018.MB.

Protokół kontroli

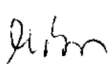
1. Nazwa szkoły: Przedszkole Samorządowe w Ninkowie.
Adres szkoły: Ninków 23; 26-422 Borkowice
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Dudek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Bochyńska. Upoważnienie nr: 5533.49.2018.MB. z dnia 27 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 16
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 8 i 9 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 - 9 i pkt 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 - 4 i pkt 6, art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy".

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
- b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
- c) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej od 31.08.2017 r.
- d) dzienniki zajęć przedszkola.
- e) informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
- f) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
- g) dokumentację związaną z ocenianiem nauczycieli.
- h) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
- i) Statut przedszkola – wrywkowo,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora, szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola Samorządowego w Ninkowie Panią Iwoną Dudek.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

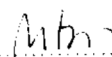
Pani Dyrektor Iwona Dudek pracą wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Przysusze w dniu 7.04.2017 r., Radę Pedagogiczną w dniu 6.05.2017 r., Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 8.05.2017 r. oraz zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 12.05.2017 r. Aneks do arkusza organizacyjnego Przedszkola Samorządowego został zatwierdzony 1.09.2017 r.

Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 - 16.00 podstawa programowa realizowana jest w godz. 8.00 - 13.00.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano 2 oddziały wychowania przedszkolnego, tj. jeden oddział 2,5 , 3 i 4 latki; drugi oddział 5 i 6 latki. Liczba dzieci jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15.09.2017 r.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Upowszechnianie czytelnictwa”. Sporządzony raport oraz wyniki i wnioski został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 29.06.2017 r. Planowany jest przedmiot ewaluacji, zakres badań z pytaniami kluczowymi i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz terminy realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz formułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Wychowanie do wartości”. Wdrażanie nowej podstawy programowej”. Zadania w w/w zakresie realizowane są zgodnie z harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym w ramach kontroli zaplanowano: przeprowadzanie przez nauczycieli obserwacji rozwoju dzieci, sposoby kształtowania u dzieci zasad bezpieczeństwa i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dowolnych w sali i podczas pobytu na placu zabaw, analiza współpracy z rodzicami, zgodność prowadzenia dokumentacji (zgodnie z przepisami prawa), działania prowadzone przez nauczycieli i ich efekty w zakresie wspierania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci, sposoby udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej podczas bieżącej pracy z dzieckiem (indywidualizacja pracy), kształtowanie u dzieci świadomości bezpiecznego korzystania z mediów, organizacja, warunki i efekty kształtowania pojęć przyrodniczych, przeprowadzanie przez nauczycieli obserwacji dzieci 3-4-5 – letnich oraz diagnozy rozwoju dzieci 6 – letnich, spełnianie przez dzieci 6 – letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, rozwijanie i wdrażanie wartości patriotycznych w przedszkolu.


parafy kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

Opracowano harmonogram przeprowadzania obserwacji zajęć nauczycieli. Plan obserwacji zawiera tematykę, cel zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 6 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 8 obserwacji, do czasu kontroli przeprowadzono 5 obserwacji. Wyniki obserwacji omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. Nauczyciele zapoznawani są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się 4 szkolenia Rady Pedagogicznej. W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano 6 szkoleń rady pedagogicznej. Do dnia kontroli odbyły się 4 szkolenia: „Jak wspierać rodziców w działaniach wychowawczych – warsztaty”, „Zbiór pomysłów, jak rozbudzać u dziecka ciekawość otaczającym światem”, „Przedszkolak w świecie dobrych obyczajów”, „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolach i szkołach w świetle prawa oświatowego”.

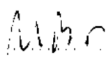
Dyrektor zaplanowała monitorowanie pracy przedszkola, wskazała tematykę monitorowania, sposób oraz termin realizacji zadań. Działania w ramach monitoringu w bieżącym roku szkolnym to: formy i zakres współpracy z rodzicami., sposoby wyzwalania aktywności własnej dziecka w zakresie edukacji matematycznej, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, realizacja podstawy programowej. Nauczyciele w każdym miesiącu wypełniają „Arkusze obserwacji dziecka” uwzględniają w nim informacje dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dwa razy w roku przedstawiają informacje o stopniu realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz informacje o pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, formułują wnioski do dalszej pracy.

Pani Dyrektor zgodnie z zapisami w protokołach Rady Pedagogicznej z dnia 04.02.2017 r., 26.09.2017 r., oraz 5.02.2018 r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy.

W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Od września 2016 r. do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy – Uchwała nr 4/2017/2018 z 25.08.2017 r., organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – Uchwała nr 7/2017/2018 z 15.09.2017 r., wprowadzania zmian do statutu przedszkola Uchwała nr 3/2016/2017 z 27.08.2016 r., sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola – Uchwała nr 2/2017/2018 z 15.09.2017 r., uchwalenia Statutu Przedszkola – Uchwała nr 1/2017/2018 z 25.08.2017 r., regulaminu rady pedagogicznej – Uchwała nr 3/2017/2018 z 25.08.2017 r.

Rada pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała: organizację pracy przedszkola, wprowadzanie zmiany w/w organizacji oraz propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (25.08.2017 r.), wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom (15.09.2017 r.), program przed jego dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (25.08.2017 r.), projekt planu finansowego przedszkola (14.12.2017 r.), opinię o pracy dyrektora przedszkola (5.03.2018 r.).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, 3 nauczycieli oraz w niepełnym wymiarze godzin pracy nauczyciel religii i nauczyciel języka angielskiego.


.....
paraty kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Sprawdzono kwalifikacje 2 losowo wybranych nauczycieli:

1.

2.

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Pani dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Stopień nauczyciela kontraktowego posiada 2 nauczycieli, 2 nauczycieli dyplomowanych. W roku szkolnym 2016/2017 staż zakończyło 2 nauczycieli (na stopień nauczyciela kontraktowego). Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu (na stopień nauczyciela kontraktowego). Rozpoczęcie stażu, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (1.09.2016 r.), jego realizacja, złożenie sprawozdania (31.07.2017 r.) oraz ocena realizacji planu zawodowego (4.08.2017 r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji dokonała oceny 2 nauczycieli. Kontrolę poddano dokumentację oceny pracy dokonanej w dn. 12.01.2017 r. (ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego, a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami oceniania. Pani Dyrektor przygotowała projekt oceny pracy, poinformowała nauczyciela o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w w/w zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany plan doskonalenia nauczycieli.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów opracowanym do realizacji w roku szkolnym 2017/2018, tj. „Nasz region i Polska” – program edukacji regionalnej, „Bawimy się muzyką”, „Czytajmy dzieciom”. Program dla dzieci w wieku przedszkolnym z elementami pedagogiki Marii Montessori, „Jestem już przedszkolakiem” – program adaptacyjny dla dzieci trzyletnich.

W przedszkolu sporządzono rejestr programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu, w tym rejestr programów tzw. własnych. W trakcie trwania obecnej kadencji dyrektora opracowano program „Nasze przedszkole” – program edukacji przedszkolnej, wspomagający rozwój aktywności dziecka (wszystkie grupy wiekowe), „W naszym przedszkolu dzieci nie płaczą” – program adaptacyjny oraz program zajęć logopedycznych. Programy zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną 25.08.2017 r.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe, w tym także wynikające z realizacji programów własnych.

W przedszkolu we wszystkich oddziałach przedszkolnych zorganizowano zajęcia z języka angielskiego i religii. Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w w/w zajęciach. Prowadzone są również zajęcia profilaktyki logopedycznej i zajęcia taneczne.

W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o postępach i problemach dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.

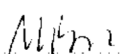
W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i planem współpracy z rodzicami) prowadzone są zebrania ogólne, zebrania grupowe, pedagogizacja rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. W przedszkolu funkcjonuje „Kącik dla rodzica”, w którym przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Na bieżąco aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola.

W dniu 30.09.2017 r. zorganizowano grupowe zebrania z rodzicami, w trakcie których przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach zebrań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć 2 oddziałów. Nauczyciele wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału, organizowane wycieczki a także informacje o współpracy z rodzicami w zakresie wspólnej analizy podejmowanych działań wychowawczych (indywidualne spotkania). W trakcie kontroli nie zauważono w dziennikach zajęć błędów i pomyłek. Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań z rodzicami. W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu rady pedagogicznej, w dniu 25.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 4/2017/2018. W bieżącym roku tematem wiodącym realizowanych zadań jest w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tworzenie warunków ułatwiających adaptację dzieci w przedszkolu. Przedszkolak bezpieczny na terenie przedszkola i poza nim np.: Prawa dziecka. Plan uwzględnia sposoby i terminy realizacji wybranych zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 25.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 4/2017/2018.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – brak.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Zapisy w ramowym rozkładzie i szczegółowych rozkładach dnia informują, że podstawa programowa realizowana jest zgodnie z przepisami prawa. Ramowy rozkład dnia określa organizację pracy przedszkola, w tym zadania realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Szczegółowe rozkłady dnia opracowywane na podstawie ramowego rozkładu dnia są zgodne z organizacją dnia wskazaną przez dyrektora. Doświadczenia dzieci wynikające z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA

/dyrektor szkoły/placówki/

20.03.2018r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR
w m. chłopskiej
Zuzanna Bocznińska
kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

20.03.2018r. DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
/dyrektor szkoły/placówki/

PRZELICZNIK
w Ninkowcu
Ninkow 23, 26 422 Borkowice
NIP 71-441 99 10 REGON 14211311
tel. 48 673 79 11