

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży w Zwoleniu
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Zwoleń
Ulica	Kościuszki
Numer	39
Kod pocztowy	26-700
Urząd pocztowy	Zwoleń
Telefon	48 676 2112
Fax	48 676 2112
Www	
Regon	14636628000000
Publiczność	niepubliczna bez uprawnień szkoły publicznej
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	zwoleński
Gmina	Zwoleń
Typ gminy	obszar wiejski

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93450
Data przeprowadzenia kontroli:	12 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

31

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Izabela Gmur	11 lutego 2016	DRA.5532.7.2016.IG

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
	placówka kształcenia ustawicznego
	ośrodek doształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

	kwalfikacyjny kurs zawodowy	0
	kurs umiejętności zawodowych	0
	kurs kompetencji ogólnych	0
	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

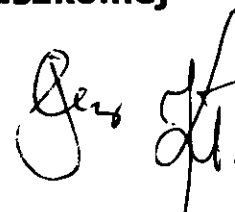
5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Pielęgnacja włosów

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:



Program nauczaniaTak Nie **Dziennik zajęć**Tak Nie **Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**Tak Nie **Ewidencję wydanych zaświadczeń**Tak Nie **Wyjaśnienia dyrektora:**

Pan Tomasz Kuc przejął tę placówkę w roku 2014 i kontynuował zadania poprzedniego kierownika, opierając się na zastanej sytuacji i dokumentacji sporządzonej przez placówkę macierzystą i byłego kierownika ośrodka. Po zapoznaniu się z obowiązującym rozporządzeniem nie zinterpretował obowiązujące rozporządzenie i uważał, że wystarczy wpisać do dziennika tematykę, zakres, cel i terminy jako program kursu. Od dnia kontroli, tj. od 12.02.2016r., dokumentacja kolejnych kursów i szkoleń będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**Tak Nie **Liczbę godzin zajęć**Tak Nie **Tematy zajęć**Tak Nie **Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**Tak Nie **IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak NieNr załącznika: **Wyjaśnienia dyrektora:**

Taki wzór zaświadczenia funkcjonował już w ośrodku. Od dnia kontroli, tj. 12.02.2016r., wszystkie kolejne kursy i szkolenia będą kończyły się wydaniem odpowiedniego druku zaświadczenia zgodnym z obowiązującym prawem.

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć**

2016-02-23 08:14

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Pan Tomasz Kuc przejął tę placówkę w roku 2014 i kontynuował zadania poprzedniego kierownika, opierając się na zastanej sytuacji i dokumentacji sporządzonej przez placówkę macierzystą i byłego kierownika ośrodka. Po zapoznaniu się z obowiązującym rozporządzeniem źle zinterpretował obowiązujące rozporządzenie i uważał, że wystarczy wpisać do dziennika tematykę, zakres, cei i terminy jako program kursu. Od dnia kontroli, tj. od 12.02.2016r., dokumentacja kolejnych kursów i szkoleń będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

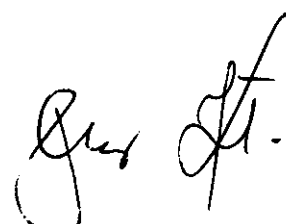
IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika:

Wyjaśnienia dyrektora:

Taki wzór zaświadczenia funkcjonował już w ośrodku. Od dnia kontroli, tj. 12.02.2016r., wszystkie kolejne kursy i szkolenia będą kończyły się wydaniem odpowiedniego druku zaświadczenia zgodnym z obowiązującym prawem.

5 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Pan Tomasz Kuc przejął tę placówkę w roku 2014 i kontynuował zadania poprzedniego kierownika, opierając się na zastanej sytuacji i dokumentacji sporządzonej przez placówkę macierzystą i byłego kierownika ośrodka. Po zapoznaniu się z obowiązującym rozporządzeniem źle zinterpretował obowiązujące rozporządzenie i uważał, że wystarczy wpisać do dziennika tematykę, zakres, cel i terminy jako program kursu. Od dnia kontroli, tj. od 12.02.2016r., dokumentacja kolejnych kursów i szkoleń będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imlona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

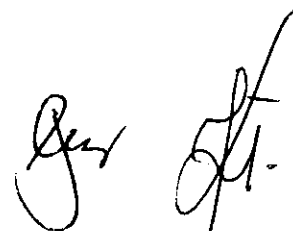
Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie



2016-02-23 08:14

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika:

Wyjaśnienia dyrektora:

Taki wzór zaświadczenia funkcjonował już w ośrodku. Od dnia kontroli, tj. 12.02.2016r., wszystkie kolejne kursy i szkolenia będą kończyły się wydaniem odpowiedniego druku zaświadczenia zgodnym z obowiązującym prawem.

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Pan Tomasz Kuc przejął tę placówkę w roku 2014 i kontynuował zadania poprzedniego kierownika, opierając się na zastanej sytuacji i dokumentacji sporządzonej przez placówkę macierzystą i byłego kierownika ośrodka. Po zapoznaniu się z obowiązującym rozporządzeniem źle zinterpretował obowiązujące rozporządzenie i uważał, że wystarczy wpisać do dziennika tematykę, zakres, cel i terminy jako program kursu. Od dnia kontroli, tj. od 12.02.2016r., dokumentacja kolejnych kursów i szkoleń będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

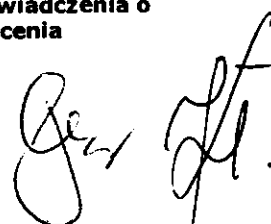
Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie



Nr załącznika:

5

Wyjaśnienia dyrektora:

Taki wzór zaświadczenia funkcjonował już w ośrodku. Od dnia kontroli, tj. 12.02.2016r., wszystkie kolejne kursy i szkolenia będą kończyły się wydaniem odpowiedniego druku zaświadczenia zgodnym z obowiązującym prawem.

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej


Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Dbaj o swój wygląd

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

Pan Tomasz Kuc przejął tę placówkę w roku 2014 i kontynuował zadania poprzedniego kierownika, opierając się na zastanej sytuacji i dokumentacji sporządzonej przez placówkę macierzystą i byłego kierownika ośrodka. Po zapoznaniu się z obowiązującym rozporządzeniem źle zinterpretował obowiązujące rozporządzenie i uważał, że wystarczy wpisać do dziennika tematykę, zakres, cel i terminy jako program kursu. Od dnia kontroli, tj. od 12.02.2016r., dokumentacja kolejnych kursów i szkoleń będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

IB Dziennik zajęć zawiera:

2016-02-23 08:14

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

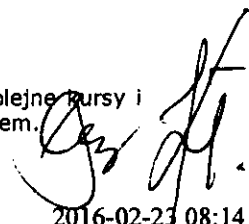
Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Data wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak NieNr załącznika: **Wyjaśnienia dyrektora:**

Taki wzór zaświadczenia funkcjonował już w ośrodku. Od dnia kontroli, tj. 12.02.2016r., wszystkie kolejne kursy i szkolenia będą kończyły się wydaniem odpowiedniego druku zaświadczenia zgodnym z obowiązującym prawem.



2016-02-23 08:14

Spostrzeżenia kontrolującego:

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	0

Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 29-02-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Kierownik
Rejonowego Ośrodka
Szkolenia Zawodowego Młodzieży OHP
w Zwoleńsku

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Randon 23.02.2016 STARSZY WIZYTATOR
Izabela Gmur

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

REJONOWY OŚRODEK
SZKOLENIA ZAWODOWEGO MŁODZIEŻY
Ochotniczych Hufców Pracy
w Zwoleńsku
26-700 Zwoleń, ul. Kościuszki 39
tel./ fax 48 676-21-12

2016-02-23 08:14