



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.128.2016.AZ

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne w Józefowie.
Adres szkoły/placówki: ul. Kasztanowa 12, 05-860 Józefów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Krystyna Parakiewicz
 2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Alicja Ziemska - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- Upoważnienie nr ZSE.5533.128.2016.AZ z dnia 18 października 2016 r. wydane z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 listopada 2016 r.
 4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- 2) dokonano:
 - oglądu pomieszczeń przedszkolnych i ogrodu,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - Księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,
 - Planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz kroniki przedszkola.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, uwzględniający wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 i przedstawił go Radzie Pedagogicznej podczas posiedzenia w dniu 15 września 2016 r.
 - 2) Plan nadzoru zawiera:
 - Zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej.
 - Tematykę i terminy kontroli oraz obserwacji zajęć.
 - Zakres wspomaganie nauczycieli, w tym harmonogram i tematykę WDN.
 - 3) Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie 2 wymagań :
 - Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
 - Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
 - 4) Dyrektor systematycznie i zgodnie z harmonogramem dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli i dokumentuje je w arkuszach obserwacji, wnioski z obserwacji zapisane są w arkuszach pohospitacyjnych.
 - 5) Dyrektor na bieżąco, zgodnie z tematyką i terminami kontroli, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola , a także jej systematyczne dokumentowanie, o czym świadczą, np. comiesięczne sprawozdania i zapisy w dziennikach zajęć.
 - 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, opracowując tematykę szkoleń WDN zgodną z ich potrzebami i oczekiwaniami, np. tematyka zaplanowanych na bieżący rok szkolny rad szkoleniowych uwzględnia propozycje nauczycieli zapisane w protokole z dnia 15 czerwca 2016 r. Dyrektor uwzględnia także zgłaszane przez nauczycieli potrzeby, doposażając przedszkole w różnorodne pomoce dydaktyczne.
 - 7) W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 15 czerwca 2016 r. znajduje się zapis świadczący o przedstawieniu wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 oraz o zrealizowaniu wszystkich założeń planu.

Wobec powyższego **nie stwierdzono** nieprawidłowości w realizacji przez dyrektora Publicznego Przedszkola w Józefowie zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. **Zalecenia:** nie wydano zaleceń
Podstawa prawna –


Termin realizacji -


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


.....
Dyrektor Przedszkola
(dyrektor przedszkola)
mgr Krystyna Parakiewicz


.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 7.11.2016r.
(data, podpis i pieczęć przedszkola)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
Józefów, ul. Kasztanowa 12
05-860 Płochocin
Regon: 013003853, NIP: 118-176-61-42

Dyrektor Przedszkola

mgr Krystyna Parakiewicz

Parafy*
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.