

DCI.5533.12.2017.DC

Ciechanów, 26.04.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Policealna Szkoła Kosmetyczna „Żak” w Mławie**
2. Adres szkoły: **06-500 Mława , ul. Sienkiewicza 4**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Olga Bergolc**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa**
5. Imię i nazwisko kontrolujących: **st. wizytator Janina Witkowska**
6. Upoważnienie nr **DCI.5533.12.2017.DC** z dnia **10 kwietnia 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: **26.04. 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.”**
9. Dokonano wpisu do księgi kontroli: poz. 39/2017

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Starostwa Powiatowego w Mławie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) Dokonano analizy następujących dokumentów:

- statut szkoły,
- szkolny plan nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych,
- szkolny zestaw programów nauczania,
- dziennik zajęć obowiązkowych na rok szkol. 2016/2017
- arkusze ocen słuchaczy w roku szkol. 2016/2017
- protokoły RP: protokół Nr 1/2017/DSK z dnia 05.02.2017 r.; protokół Nr 2/2017/DSK z dnia 01.03.2017r.
- protokoły z egzaminów semestralnych z przedmiotów: I semestr rok 2016/2017 (działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym, podstawy anatomiczno – dermatologiczne w kosmetyce, kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekolitu), III semestr rok 2015/2016 (kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni, stóp

i ciała, zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu, zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dłoni, stóp i ciała)

2) Przeprowadzono rozmowę z: dyrektorem szkoły – panią Olgą Bergolc

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych – **Zaświadczenie Nr 44/2006 z dnia 01.09.2006** Organem prowadzącym szkołę jest **Centrum Nauki i Biznesu ŻAK Sp. z o.o.** ul. Piotrkowska 278 90-361 Łódź. Szkoła rozpoczęła swoją działalność w 2006 r. Na kierunku **technik usług kosmetycznych** kształci od 1 września 2006 r..

Z analizy dokumentacji wynika, że:

Szkoła kształci w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: nazwa zawodu: technik usług kosmetycznych, symbol: 514207; wyodrębnione kwalifikacje dla zawodu: K1- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy (A.61.); K 2- wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp (A.62).

Pierwszy Statut szkoły został nadany przez organ prowadzący w roku 2006. Przepisy statutu były modyfikowane w roku 2007, 2009, 2015 i 2016. Aktualny statut został nadany przez organ prowadzący 26 sierpnia 2016 r.. Został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w dniu 26 sierpnia 2016 r. i obowiązuje od 1 września 2016 r.

Statut określa nazwę i typ szkoły oraz jej zadania, nazwę organu prowadzącego szkołę, wymienia organy szkoły oraz zakres ich zadań, organizację szkoły, prawa i obowiązki słuchaczy w tym przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy, sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły, zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły.

Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy, w tym zasady dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego.

Kontrolowana szkoła **realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych** podstawy przedsiębiorczości z zakresu kształcenia ogólnego – **dokonano wyboru programu - seria „Odkrywamy na nowo” poziom podstawowy J. Korba**. Program spełnia wymogi rozporządzenia MEN z dnia 27.08.2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. Program został dopuszczony do użytku po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 31.08.2016 r. i wydaniu Decyzji Dyrektora Nr 16/2016/2017.

Program nauczania dla poszczególnych przedmiotów w zawodzie technik usług kosmetycznych został opracowany przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Warszawa 2012 w ramach Projektu Unii Europejskiej. Program ma strukturę przedmiotową dla przedmiotów teoretycznych: Działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym, Język obcy w kosmetyce, Podstawy anatomiczno – dermatologiczne w kosmetyce, Kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu, Kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni, stóp i ciała. Przedmioty praktyczne dla zawodu to: Zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu oraz Zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dłoni, stóp i ciała. Powyższy program wchodzi w skład zestawu szkolnych programów nauczania.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w oddzielnej pracowni dostosowanej do potrzeb danego kierunku. Część pracowni przeznaczona jest do wykonywania zabiegów na twarz i ciało, druga część do zabiegów dłoni i stóp. Jest również zaplecze socjalne. Pracownia wyposażona jest w łóżka kosmetyczne, lampy, profesjonalne kosmetyki oraz pomoce

audiowizualne. Na podstawie oglądu bazy szkolnej można stwierdzić, że słuchaczom zapewniono odpowiednie warunki realizacji treści programowych w zawodzie technik usług kosmetycznych. Zajęcia praktyczne odbywają się na miejscu w budynku szkoły. Praktyki zawodowe odbywane są przez słuchaczy w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu, tzn. w salonach kosmetycznych.

Szkoła Policealna kształci słuchaczy w formie zaocznej w cyklu dwuletnim (4 semestry-zgodnie z programem nauczania). Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni, w soboty i niedziele według tygodniowego rozkładu zajęć. Ze wszystkich przedmiotów prowadzone są konsultacje indywidualne. Z porównania szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych, stanowiącego zał. Nr 13 do rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 22 lutego 2012 r., poz. 204 z późn. zm.) wynika zgodność rodzaju oraz wymiaru nauczania organizowanych słuchaczom zajęć. Na podstawie analizy szkolnego planu nauczania oraz dotychczasowych zapisów w dzienniku zajęć stwierdza się, że szkoła realizuje zajęcia w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania – 340 godzin przedmiotów w kształceniu teoretycznym oraz 340 w kształceniu praktycznym w cyklu kształcenia. Ponadto 4 tyg. praktyk zawodowych, tj. 160 godzin. Łączna ilość godzin nauki teoretycznej i praktycznej w semestrze zgodnie z ramowym planem nauczania wynosi 175 godzin, co można stwierdzić w zapisach w dziennikach (dziennik dla I i III semestru).

Zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów są w szkole stosowane zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015.poz. 843). Słuchacze dopuszczani są do egzaminu semestralnego na podstawie frekwencji oraz ocen bieżących z prac kontrolnych, aktywności, odpowiedzi. Szkoła organizuje słuchaczom egzaminy semestralne. Słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego dokonała rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podano do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w danym semestrze. **Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego nie ma formy zadania praktycznego.**

W roku 2016/2017 na semestrze I kształciło się 18 słuchaczy. W trakcie semestru zrezygnowało 9 słuchaczy. Na sem. II zostało promowanych 7 słuchaczy (uchwała RP Nr 1/2017/DSK w sprawie klasyfikacji słuchaczy). Obecnie kształci się 7 słuchaczy.

W 2014 r. naukę rozpoczęło 12 słuchaczy, a ukończyło szkołę 7, spośród których wszyscy podeszli i zdali egzamin zawodowy.

Szkoła posiada **dokumentację przeprowadzanych egzaminów semestralnych.**

Z egzaminu semestralnego sporządzono protokoły, które zawierają: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu, oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy. Do protokołu dołączono prace egzaminacyjne słuchaczy. Egzaminy ustne nie były przeprowadzane. Dyrektor szkoły zwolnił z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” realizowanych w IV sem. 12 słuchaczy. W dzienniku podany jest rodzaj świadectwa i data jego wydania, na podstawie którego słuchacz został zwolniony z realizacji przedmiotu.

Wnioski i uwagi:

1. Policealna Szkoła Kosmetyczna „Żak” w Mławie kształci w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Szkoła posiada statut, który określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy.
3. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego (podstawy przedsiębiorczości) i zawodowego dla zawodu: technik usług kosmetycznych.
4. Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla słuchaczy w szkole policealnej prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.
5. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. 2015.poz.843) z wyjątkiem egzaminu z kształcenia zawodowego praktycznego.
6. Szkoła mieści się w budynku, którego stan higieniczno-sanitarny i estetyka nie budzi zastrzeżeń.

Zalecenia:

1. Zaleca się, organizować egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego w formie zadania praktycznego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. 2015.poz. 843).

Termin realizacji: do zakończenia klasyfikacji w bieżącym semestrze.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Mława, 26.04.2017r.

Miejscowość data
STARSZY WIZYTATOR

.....mgr Janina Witkowska.....

Podpisy kontrolujących

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr Olga Jergole.....

Podpis dyrektora szkoły

Janina Witkowska *Olga Jergole*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

26.04.2017 mgr *Piąga-Bergole*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

