



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.25.2017.MBł

Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Nazwa szkoły

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w KLUDNIE
26-415 Klwów, woj. mazowieckie
tel. 48 671 01 83

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

06.03.2017

DYREKTOR

Ewa Płosarek
mgr Ewa Płosarek

Termin realizacji zaleceń*: ..3.0.dni
(*jeśli dotyczy)

WIZYTATOR

Martyna Błaszczak-Piśduk

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

ced
.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/ placówce:

| | |
|---|---------------------------------------|
| Nazwa szkoły/ placówki | PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W KLUDNIE |
| Typ szkoły/ placówki | Szkoła podstawowa |
| Miejscowość | Kłudno |
| Ulica | Kłudno |
| Numer | 83 |
| Kod pocztowy | 26-415 |
| Urząd pocztowy | Klów |
| Telefon | 486710183 |
| Fax | |
| Www | www.kludno.pl |
| Regon | 00114622000000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 61 |
| Oddziały | 6 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 8.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 3.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 1.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 10 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 8 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | przysuski |
| Gmina | Klów |
| Typ gminy | gmina wiejska |

Informacje o kontroli

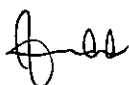
| | |
|--------------------------------|----------------|
| Numer kontroli: | 107216 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 28 lutego 2017 |

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

7

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|--------------------------|---|---|
| Marzena Błaszczuk-Hajduk | 14 lutego 2017 | Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.25.2017MBI |




Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | szkoła podstawowa |
| <input type="checkbox"/> | gimnazjum |
| <input type="checkbox"/> | liceum ogólnokształcące |
| <input type="checkbox"/> | technikum |
| <input type="checkbox"/> | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| uczniami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

full

cel

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Brak wyjaśnień ze strony dyrektora placówki.

Spostrzeżenia kontrolującego:

| |
|------------------|
| Zalecenia |
|------------------|

- Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

Termin realizacji do dnia: 04-04-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

Radom, 06.03.2017
Ewa Płosarek
 Ewa Płosarek

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Radom, 06.03.2017
Marta Błaszczak-Hajduk
 Marta Błaszczak-Hajduk

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.