

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 26 stycznia 2021 r.

DPŁ.5532.3.5.2020.EC

Protokół kontroli planowej

w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku

Termin realizacji zaleceń: nie wydano zaleceń
(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 26 stycznia 2021 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 18
Janusz Kąkaszczyński
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26 stycznia 2021 r. **DYREKTOR**
Szkoły Podstawowej nr 18
Janusz Kąkaszczyński
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18 IM. JANA ZYGMUNTA JAKUBOWSKIEGO W PŁOCKU
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Płock
Ulica	Jasna
Numer	8
Kod pocztowy	09-400
Urząd pocztowy	Płock
Telefon	0242629808
Fax	0242629808
Www	sp18plock.pl
Regon	00090341700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	539
Oddziały	26
Nauczyciele pełnozatrudnieni	59.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.59
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Płock
Gmina	Płock
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159260
Data przeprowadzenia kontroli:	26 stycznia 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Ewa Ciastkowska	25 stycznia 2021	DPŁ.5532.3.5.2020



Dane dyrektora:

Imię	Jarośław
Nazwisko	Kalaszczyński

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku
Siedziba organu	ul. Kościuszki 20 09-402 Płock

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	26-01-2021
Data zakończenia kontroli	26-01-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

88
7.4.

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☐	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☐ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Środki techniczne: 1. Po upływie 8 dni obraz jest "nadpisany", 2. niemożliwość dostępu nieautoryzowanego, 3. polityka autoryzacji dostępu: identyfikator przypisany osobie odpowiedzialnej za wykonywane czynności, 4. zastosowanie urządzeń typu UPS, 5. rejestratory niepodłączone do sieci publicznej, 5. dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane zabezpieczony przez: system alarmowy, monitoring wizyjny i osobę siedzącą w "dyżurce". Środki organizacyjne: 1. wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych, 2. przetwarzanie danych wyłącznie na polecenie Administratora danych, 3. ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych pochodzących z monitoringu, 4. zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych z monitoringu oraz informacji dotyczących jego zabezpieczenia, 5. pomieszczenia z monitorem i rejestratorem zamykane na klucz, 6. przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dotyczą dane.

Spostrzeżenia wizytatora:

Brak

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
szkoły Podstawowej nr 18
J. Kolaszczyński
Początek, 26.01.2021 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
Początek, 26.01.2021 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
szkoły Podstawowej nr 18
J. Kolaszczyński
26.01.2021 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki