

DRA.5533.142.2017.MS

Radom, dnia 6 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Myśliszewicach.**
2. Adres szkoły/placówki: Myśliszewice 15, 26 – 630 Jedlnia - Letnisko, powiat radomski.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Kwiatkowska.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Sieczka – starszy wizytator.
6. Upoważnienie nr DRA.5533.142.2017.MS z dnia 27 listopada 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 27 listopada 2017 r. i 28 listopada 2017 r. (2 dni).
Kontrolę potwierdzono wpisem do księgi kontroli pod numerem: 7.
8. Tematyka kontroli: „**Badanie zarzutów i uwag wobec dyrektora szkoły zawartych w piśmie z dnia 6 listopada 2017 r. oraz wniesionych ustnie do protokołu w dniu 7 listopada 2017 r.**”.

Kontrola została przeprowadzona w związku pismem _____, jakie wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu w dniu 6 listopada 2017 r. oraz w związku z rozmową _____ z wizytatorem tut. Urzędu w dniu 7 listopada 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - wybrane zapisy z Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej (Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej nr IV z dnia 9.10.2017 r.),
 - wybrane zapisy z Księgi Protokołów Rady Rodziców (od dnia 29.09.2016 r. do dnia 9.10.2017 r.),
 - zestawienie bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2017/2018,
 - Zarządzenie nr 1/2014-2015 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach z dnia 1.09.2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych,
 - Regulamin świetlicy (wybrane zapisy),
 - Dzienniki zajęć w świetlicy (4 sztuki),
 - Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach (wybrane zapisy),
 - Plan pracy świetlicy szkolnej,
 - Harmonogram dyżurów nauczycieli – odprowadzania i przyprowadzania dzieci z autobusu i do autobusu,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach,
- Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza w Myśliszewicach (wybrane zapisy),
- Protokoły komisji skrutacyjnych z wyborów do Rad Oddziałowych (dla wszystkich oddziałów).
- przeprowadzono ankietę wśród uczniów klas: IVb, VI, VIIa, VIIb, IIIG,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Anną Kwiatkowską.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W trakcie kontroli przeprowadzono anonimową ankietę wśród 75 uczniów z pięciu klas: IVb (18 uczniów), VI (18 uczniów), VIIa (13 uczniów), VIIb (12 uczniów), IIIG (14 uczniów).

W ankiecie 27 z 75 uczniów wskazało, że szkoła zapewniła bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do wszystkich przedmiotów. Taka sama liczba uczniów (27 z 75) wyraziła się, że do niektórych przedmiotów nauczyciele polecieli zakupić dodatkowe materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe. Wskazali przedmioty: język niemiecki (23 wskazania), historia i matematyka (po 9 wskazań), język angielski i religia (po 4 wskazania), muzyka, przyroda, biologia, chemia i informatyka (po 2 wskazania), język polski, plastyka i geografia (po 1 wskazaniu).

Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe są wykorzystywane przez uczniów podczas lekcji (codziennie - 51 wskazań, często – 21 wskazań). Są one ważnym źródłem rozwijania umiejętności i zdolności uczniów (27 wskazań), ale 45 z 75 uczniów dodatkowo korzysta z innych źródeł. Trzech uczniów wskazało, że rzadko korzysta ze szkolnych materiałów i nie są one użyteczne.

Spośród ankietowanych uczniów 9 korzysta w bieżącym roku szkolnym z opieki świetlicowej. W ich opinii wyposażenie świetlicy jest zgodne z ich oczekiwaniami. Większość uczniów niekorzystających z opieki świetlicowej jest takiego samego zdania (37 wskazań). 12 z 75 uczniów wskazało, że należało przynieść do świetlicy niektóre materiały. Takiej samej grupie uczniów wyposażenie świetlicy nie odpowiada (choć z niej nie korzystają).

W opinii 26 z 75 ankietowanych uczniów, w toaletach szkolnych zawsze zapewniony jest dostęp do mydła i ręczników papierowych, 8 osób wskazało, że należało je dostarczyć do szkoły. Prawie połowa ankietowanych (35 z 75) tylko czasami ma zapewniony dostęp do artykułów sanitarnohigienicznych, natomiast 8 osób wskazało, że nie ma.

Dyrektor ustalił zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zasięgając opinii Rady Pedagogicznej (Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej nr IV z dnia 9.10.2017 r. – pkt. 8 Zaopiniowanie Szkolnego Zestawu Podręczników na rok szkolny 2017/2018 „Rada Pedagogiczna jednogłośnie wyraziła pozytywną opinię w sprawie szkolnego zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych”) oraz Rady Rodziców (Protokół z zebrania Rady Rodziców nr 6 z dnia 7.09.2017 r. – pkt. 6 Zaopiniowanie zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych: nauczycielka przedstawiła zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych, „Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała zestaw podręczników na rok szkolny 2017/2018, 9 osób za, nikt się nie wstrzymał, nikt nie był przeciw, 1 osoba nie brała udziału w głosowaniu”). Zgodnie z art. 22ac ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) uczniowie szkoły podstawowej mają zapewniony dostęp do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego. Są one zgromadzone w zasobach biblioteki szkolnej. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dla każdej

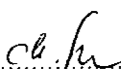
Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

klasy zestawienie wypożyczonych podręczników oraz wydanych materiałów ćwiczeniowych. Zestawienie bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2017/2018 zarejestrowanych w bibliotece szkolnej obejmuje wszystkie podręczniki i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego ustalone przez dyrektora szkoły. W szkole obowiązuje Zarządzenie nr 1/2014-2015 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach z dnia 1.09.2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych. Na bieżący rok szkolny pani Dyrektor złożyła zamówienie na większość podręczników i materiałów ćwiczeniowych na początku lipca 2017 r. (zamówienia z dnia 2.07.2017 r. i 4.07.2017 r.). W dniu 13.09.2017 r. zamówiono pojedyncze brakujące egzemplarze. Już po rozpoczęciu roku szkolnego w dniu 28.09.2017 r. zamówiono ćwiczeniówki do biologii do kl. IIG (26 egz.) oraz ćwiczenia z historii dla klasy IIG (26 egz.) i klasy IIIG (16 egz.). Pani Anna Kwiatkowska wyjaśniła, że nauczyciel od historii poprosił uczniów o wpłatę po 6 zł na ćwiczenia, co potwierdzają wyniki przeprowadzonej ankiety. Zakupiono je jednak z dotacji celowej na podręczniki oraz z dodatkowych funduszy pozyskanych od organu prowadzącego, czego potwierdzeniem są zamówienia ofert z dnia 28.09.2017 r. Zdaniem Dyrektora pieniądze zebrane od dzieci zostały oddane skarbnikom klasowym.

W szkole funkcjonuje świetlica w godzinach od 7.15 do 16.15. Regulamin świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 21/2017/2018 z dnia 15.11.2017 r. Regulamin normuje m.in. zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy. Zgodnie z § 9 ust. 19 Regulaminu za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi z autobusu szkolnego do szkoły oraz ze szkoły do autobusu szkolnego odpowiada wychowawca świetlicy. Plan pracy świetlicy szkolnej uwzględnia czas pracy świetlicy. Z Planu wynika, że każdego dnia od godziny 7.15 w świetlicy opiekę sprawuje jeden wychowawca, natomiast drugi odbiera uczniów z autobusu szkolnego i przyprowadza do szkoły. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (4 sztuki), w którym dokumentowane są zajęcia prowadzone z uczniami. Do dziennika wpisywane są dane określone w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Sprawdzono liczbę uczniów przebywającą na świetlicy oraz liczbę wychowawców sprawujących opiekę w tym czasie:

- w dniu 22.09.2017 r. w godzinach 10.25 – 11.30 (lekcja 5) w świetlicy przebywało 17 uczniów pod opieką 2 wychowawców;
- w dniu 25.09.2017 r. w godzinach 13.30 – 14.20 (lekcja 9) w świetlicy przebywało 12 uczniów pod opieką 2 wychowawców (od godz. 14.10 – 1 wychowawca);
- w dniu 12.10.2017 r. w godzinach 7.15 – 8.00 (lekcja 1) w świetlicy przebywało 49 uczniów pod opieką 1 wychowawcy do 7.25, a od przyjazdu autobusu szkolnego 2 wychowawców (nie można na podstawie dokumentacji szkolnej stwierdzić dokładnie ilu uczniów przyjechało autobusem szkolnym);
- w dniu 19.10.2017 r. w godzinach 11.30 – 12.25 (lekcja 6) w świetlicy przebywało 34 uczniów pod opieką 1 wychowawcy do godz. 12.15, a następnie 2 wychowawców;
- w dniu 14.11.2017 r. w godzinach 7.15 – 8.00 (lekcja 1) w świetlicy przebywało 33 uczniów pod opieką 1 wychowawcy do 7.25, a od przyjazdu autobusu szkolnego 2 wychowawców (nie można na podstawie dokumentacji szkolnej stwierdzić dokładnie ilu uczniów przyjechało autobusem szkolnym).

Parafy 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Liczba uczniów przebywających na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie zawsze jest zgodna z liczbą określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

Pani Dyrektor poinformowała, że wśród uczniów zbierane były dobrowolne wpłaty na materiały plastyczne po 5 zł na zakup materiałów do świetlicy szkolnej. Zebrano łącznie 390 zł od uczniów z klas: I, II, IIIb, oddział przedszkolny 0a oraz od uczniów korzystających ze świetlicy – łącznie 78 dzieci. Do tej pory zebrane pieniądze przeznaczono na zakup m.in. kleju, farb i paletek do farb, kolorowego papieru rysunkowego, kredek - zestawów stolikowych, bibuły – na kwotę łączną 275,36 zł. Pouczono Dyrektora, że czynności gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców są możliwe jedynie przez Radę Rodziców.

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach (obowiązujący nie dłużej niż do 30.11.2017 r.) zawiera w § 13 informacje dotyczące funkcjonowania rady rodziców w szkole. W dokumencie uwzględniono również zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi (§ 15).

Szczegółowe uregulowania zawiera Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Rodziców nr 2/2017/2018 z dnia 9.10.2017 r. Regulamin określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców,
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych,
- kompetencje rady rodziców,
- zasady wydatkowania funduszy rady rodziców,
- tryb podejmowania uchwał,
- sposób dokumentowania zebrań rady rodziców.

W Regulaminie brak wskazania kompetencji rady rodziców w zakresie opiniowania o pracy dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy oraz udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny. W dokumencie brak szczegółowego opisu trybu wyboru przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców. Brak określenia sposobu wyboru reprezentantów Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz informacji o sposobie wyłonienia reprezentanta do zespołu oceniającego.

Na początku roku szkolnego w dniach 14.09.2017 r. (większość klas) oraz 20.09.2017 r. (klasa VI) w każdym oddziale odbyły się zebrania z rodzicami dzieci, podczas których dokonano wyboru rodziców do Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców, co jest zgodne z zapisami § 4 ust. 1 obowiązującego wówczas Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach. Przeanalizowano protokoły komisji skrutacyjnych wszystkich oddziałów. Wybory do Rad Oddziałowych zostały przeprowadzone w trybie tajnym. W treści protokołów wskazano ogólną liczbę rodziców obecnych na zebraniu, którzy brali udział w głosowaniu. Nazwiska kandydatów do Rady Oddziałowej z uzyskaną liczbą punktów. Z członków wybranej Rady Oddziałowej wybrano przedstawiciela do Rady Rodziców – nie można wywnioskować w jakim trybie. Do protokołów załączono karty do głosowania.

Przeanalizowano wybrane zapisy z Księgi Protokołów Rady Rodziców (od dnia 29.09.2016 r. do dnia 9.10.2017 r.). W bieżącym roku szkolnym dokonano wyboru prezydium Rady Rodziców w dniu 29.09.2017 r. - na drugim zebraniu (pierwsze odbyło się w dniu 7.09.2017 r.), co nie było zgodne z zapisami § 19 obowiązującego wówczas Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach. Z zapisów zawartych w Księdze Protokołów wynika, że Rada Rodziców:

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- uchwała regulamin swojej działalności
- podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego (wcześniej programu wychowawczego i programu profilaktycznego),
- opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- opiniowała zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych,
- opiniowała organizację zajęć wychowania fizycznego,
- opiniowała dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- opiniowała podejmowanie w szkole działalności :
- brała udział w modyfikowaniu koncepcji pracy szkoły.

Ponadto, na zebraniach Rady Rodziców przedstawiany jest preliminarz wydatków i dochodów (protokół z dnia 7.10.2016 r., 9.10.2017 r.), oraz sprawozdanie finansowe z działalności rady (protokół z dnia 8.02.2017 r. – przedstawienie wydatków i wpłat za pierwsze półrocze, protokół z dnia 7.09.2017 r.).

Uwagi i wnioski:

Co trzeci uczeń w ankiecie wypowiedział się, że do niektórych przedmiotów należało dokupić materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe – szczególnie do: języka niemieckiego (przedmiot nieobowiązkowy w klasach IV – VI), historii i matematyki.

Dla ankietowanych uczniów korzystających z opieki świetlicowej (9 osób), wyposażenie świetlicy jest zgodne z ich oczekiwaniami. Natomiast 16% ankietowanych wskazało, że niektóre materiały należało przynieść do świetlicy. Podkreślić należy, że zbieranie pieniędzy wśród uczniów nie jest zgodne z przepisami prawa oświatowego. Jedynie Rada Rodziców, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze od rodziców uczniów z dobrowolnych składek.

Zdaniem połowy ankietowanych uczniów, w toaletach nie zawsze zapewnione są artykuły sanitarnohigieniczne – mydło i ręczniki papierowe, co dziesiąty uczeń wskazał, że należało dostarczyć je do szkoły.

Zestawienie bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2017/2018 zarejestrowanych w bibliotece szkolnej obejmuje wszystkie podręczniki i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego ustalone przez dyrektora szkoły oraz zaopiniowane przez radę pedagogiczną i radę rodziców. Należy zadbać, aby wszelkie podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, zostały zapewnione dla uczniów przez szkołę przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

Dokumentacja pracy świetlicy prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami w świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzanych od autobusu szkolnego oraz odprowadzanych do autobusu. Zgodnie z planem pracy świetlicy, z pozostałymi w świetlicy uczniami przebywa drugi nauczyciel. Liczba uczniów przebywających na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie zawsze jest zgodna z liczbą określoną w przepisach prawa oświatowego.

Dyrektor, który odpowiada za przestrzeganie prawa na terenie szkoły, jest zobowiązany zwrócić uwagę na zapisy Regulaminu Rady Rodziców sprzeczne z treścią statutu czy niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Regulamin powinien uwzględniać wszystkie kompetencje Rady Rodziców, zawierać informacje dotyczące zadań ww. organu szkoły oraz sposób postępowania w celu ich realizacji. Dyrektor zobowiązany jest zwrócić uwagę na przestrzeganie Regulaminu Rady Rodziców przez jej członków, w tym wybór nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ze względu na prawo rodziców do otrzymywania informacji zwrotnej/sprawozdań z wydatkowania przekazywanych przez nich funduszy na Radę Rodziców, wskazane, aby takie zapisy również zostały uwzględnione w Regulaminie Rady Rodziców wraz z określeniem sposobu i terminu ich przekazywania.

10. Zalecenia:

- 1) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnić na stałe środki higieny osobistej.
Podstawa prawna: § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
Termin realizacji: 7 dni od daty podpisania protokołu.
- 2) Zapewnić, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, wyposażenie szkoły w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych oraz wykonywania innych zadań statutowych.
Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: 30 dni od daty podpisania protokołu.
- 3) Zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekraczała 25 uczniów.
Podstawa prawna: § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
Termin realizacji: 7 dni od daty podpisania protokołu.
- 4) Przekazać Radzie Rodziców funkcjonującej przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Myśliszewicach informację dotyczącą konieczności dostosowania Regulaminu Rady Rodziców do aktualnych przepisów prawa oświatowego oraz obowiązku przestrzegania jego zapisów.
Podstawa prawna: art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: 7 dni od daty podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 6 grudnia 2017 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Jednostki Szkolnej
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki