

Radom, 5 czerwca 2018 r.

DRA.5533.124.2017.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Przysusze.
Adres szkoły: ul. Krakowska 76 26-400 Przysucha
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grzegorz Jaszczyra.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Małgorzata Bochyńska starszy
wizytator - upoważnienie DRA.5533.124.2017.KS z dnia 28 maja 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły 109.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole 29 maja 2018 r.
6. Tematyka kontroli:
„Realizacja zaleceń wydanych w protokole z dnia 1 marca 2018 roku”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) Rejestr uchwał Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018.
- b) Dokumentacja 4 losowo wybranych uczniów posiadających orzeczenia wydane przez
poradnię psychologiczną – pedagogiczną.
- c) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018.
Wybrane protokoły rady pedagogicznej - rok szkolny 2017/2018.

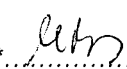
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Grzegorzem Jaszczyrą.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski
wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Ad. a) zalecenie nr 1.

Rada rodziców na zebraniu w dniu 13 marca 2018 r. uchwaliła w porozumieniu
z radą pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny (Uchwała nr 1/2018
RR PSP nr 1 w Przysusze z dnia 13 marca 2018 r.).

Zalecenie zrealizowano.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Ad. b) zalecenie nr 2.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Sprawdzono cztery losowo wybrane orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Przysusze). Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej spotkał się w sprawie przekazania orzeczeń uczniów oraz omówienia zaleceń w nich zawartych (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 12 marca 2018 r.). Dla uczniów posiadających orzeczenia zostały sporządzone Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania uczniów, zgodnie z § 6 ust. 4 i 5 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578). Udostępniono kontrolującej programy zajęć realizowanych z uczniami w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapisy w dzienniku potwierdzają, że w/w zajęcia są realizowane. Dokumentacja związana z organizowaną i udzielaną uczniom pomocą psychologiczno – pedagogiczną jest pełna, organizowana zgodnie z przepisami i w przewidzianych terminach.

Zalecenie zrealizowano.

Ad. c) zalecenie nr 3.

Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysusze na rok szkolny 2017/2018 poprawiony, zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 9 marca 2018 r. zawiera podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, plan ewaluacji wewnętrznej wraz z charakterystyką wymagań z pytaniami kluczowymi oraz narzędziami, które zostały zastosowane. W planie nadzoru pedagogicznego dostosowano zapisy do wymagań § 23 ust. 2, 3, 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658). W tematyce kontroli pkt. 1 zmieniono wyraz „organizacja” na „realizacja (zapis str. 5). Tematyka kontroli obejmuje m.in.; kontrolę dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć dodatkowych), organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Wnioski z kontroli przeredagowano na formę stwierdzeń (str. 2). W dokumencie odnaleziono zapisy określające zakres i sposób monitorowania. Monitorowanie: „Realizacja podstawy programowej w kl. I, IV i VII”. „Bezpieczeństwo w Internecie”, „Odpowiedzialne korzystanie z Internetu.” „Podsumowanie każdej lekcji”. „Prawidłowe zachowanie uczniów klas starszych wobec młodszych kolegów i koleżanek”. Realizację monitorowania uzupełniono o sposób realizacji (str. 11 pkt. 1 , 2). W monitorowaniu (str. 11 pkt. 4 i kontroli – str.5 pkt. 3) znajduje się zapis dotyczący wzmocnienia wychowawczej roli szkoły. Uwzględniono wnioski z pełnionego przez dyrektora nadzoru z poprzedniego roku szkolnego. Zaplanowane zostały obserwacje zajęć (do dnia kontroli przeprowadzono obserwacje zgodnie z harmonogramem).

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

W protokole rady pedagogicznej odnaleziono informacje o diagnozie potrzeb nauczycieli w tym zakresie oraz zgłaszane przez nich wnioski. Program doradztwa zawodowego został przedstawiony i pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (9 marca 2018 r.). Diagnoza pracy szkoły wskazuje na kierunki wspomagania nauczycieli. Znajdują się zapisy o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli - zgodnie z art. 70 ust.1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59 i 949 ze zm.). Przedstawione przez Dyrektora uchwały zawierają aktualne publikatory.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Przysusze sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Pod nieobecność dyrektora nadzór w szkole sprawuje zastępca dyrektora (zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb.

Protokół podpisał:

DYREKTOR
.....
Grzegorz Jaszczyra
/dyrektor szkoły/placówki/

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Przysusze**
26-400 Przysucha ul. Krakowska 76
tel. 48 675 22 15

STARSZY WIZYTATOR
.....
Małgorzata Bochyńska

/kontrolujący/

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Radom, dn. 7 czerwca 2018 roku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

07.06.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR

Grzegorz Jaszczyra

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Przysusze
ul. 100 Przysucha ul. Krakowska 76
tel. 48 675 22 15