

WE-II.4423.8.2014; data wydania zaświadczenia – 17 listopada 2014 r. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej na czas nieokreślony – nr WE-II.4423.8.2014 została wydana dnia 17 listopada 2014 r. przez Prezydenta Miasta Radomia. Dnia 10 sierpnia 2015 r. nastąpiła zmiana wpisu do ewidencji – nr WE-II.4430.1.62.2015.MS związana z poszerzeniem kształcenia.

W szkole z dniem 1 września 2015 r. uruchomiono kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, tj.: opiekun medyczny, opiekunka dziecięca, terapeuta zajęciowy, asystentka stomatologiczna, higienistka stomatologiczna, technik masażysta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7 ze zmianami).

W zaświadczeniu o zmianie we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia 10 sierpnia 2015 r. (WE-II.4430.1.62.2015.MS) zawody w jakich kształci szkoła to: technik farmaceutyczny, technik dentystyczny, technik masażysta, asystentka stomatologiczna, opiekun medyczny, technik sterylizacji medycznej, ortoptystka, terapeuta zajęciowy, technik ortopeda, opiekunka dziecięca, higienistka stomatologiczna, protetyk słuchu. Dane zawarte w zaświadczeniu o wpisie szkoły do ewidencji nie są zgodne ze stanem faktycznym.

Szkoła posiada statut nadany przez organ prowadzący - Małgorzatę Słomińską, który 01.09.2015 r., w związku z rozszerzeniem kształcenia i zmianami w przepisach, został znowelizowany.

Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania dla zawodu opublikowane na stronie Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie. Realizacja programów na poszczególnych kierunkach uwzględnia podstawy programowe kształcenia w wyżej wymienionych zawodach. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez uczących nauczycieli programy zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami). Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Słuchacze w szkole policealnej realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania szkoły publicznej danego typu. Kształcenie praktyczne we wszystkich nauczanych w szkole zawodach realizowane jest w wyposażonych w niezbędny sprzęt pracowniach oraz w specjalistycznych zakładach pracy, zgodnie z zawartymi umowami o współpracy. Praktyki zawodowe odbywają się odpowiednio: dla zawodu higienistka stomatologiczna oraz asystentka stomatologiczna w NZOZ „Global-Dent” Gabinet Stomatologiczny Krzysztof Jasiński, Radom, ul. Narutowicza; dla zawodu opiekun medyczny w „Domu pod Złotym Dębem” s.c., Radom, ul. Biała 2; dla zawodu opiekunka dziecięca w Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczna Kraina”, Radom ul. Sportowa; dla zawodu technik masażysta w Spółdzielni Socjalnej REDUAR z siedzibą w Alojzów 5 poczta Itża; dla zawodu terapeuta zajęciowy w Polskim Związku Niewidomych oraz w Warsztacie Terapii Zajęciowej.

Statut szkoły, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, zawiera w rozdziale czwartym Wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz zapisy dotyczące stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów

Parafy*
kontrolującego dyrektora

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i sprawdzianów. Zapisy w dziennikach zajęć edukacyjnych potwierdzają, że zgodnie z brzmieniem art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, słuchacze zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Podczas klasyfikacji semestralnej zastosowano zasady ustalone przez szkołę określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843). W szkole policealnej prowadzącej kształcenie w zawodach: opiekun medyczny, opiekunka dziecięca, terapeuta zajęciowy, asystentka stomatologiczna, higienistka stomatologiczna, technik masażysta, słuchacze zdają egzaminy semestralne zgodnie z § 25 ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, o czym mówią zapisy art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z treścią § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami), do księgi słuchaczy wpisuje się imiona i nazwiska, datę urodzenia i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania słuchacza, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego słuchacza przyjęto. Dla każdego kierunku szkoła policealna prowadzi dzienniki zajęć, w których dokumentuje przebieg nauczania. Sprostowanie pomyłek jest zgodne z § 26 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

Każdemu słuchaczowi założono arkusz ocen, którego wzór jest zgodny z wzorem określonym przez rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

Szkoła działa od 1 września 2015 r. i nie przeprowadzała jeszcze egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności. W ramach pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania posiada prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne z przedmiotów realizowanych w szkole policealnej.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty, dokonano kontroli dokumentacji dotyczącej zatrudnienia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami. W szkole policealnej na kierunku opiekun medyczny, opiekunka dziecięca, terapeuta zajęciowy, asystentka stomatologiczna, higienistka stomatologiczna, technik masażysta pracuje 13 nauczycieli. Stwierdzono, że nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.2015.1264).

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora

**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

6. Zalecenia:

Zgodnie z zapisem art. 82 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami), osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana w ciągu 14 dni zgłosić organowi rejestrującemu zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Termin realizacji: 14 dni.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:


Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 3 marca 2016 r.



Eliza Rytko
DYREKTOR ODDZIAŁU.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Medyczna Szkoła Policealna
SUKCES w Radomiu
ul. Szewska 28/3a, 26-600 Radom
tel./fax 48 386 90 93, tel. 660 798 949

STARSZY WIZYTYSTY.....
Izabela Gmur
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


Eliza Rytko
DYREKTOR ODDZIAŁU.....
Data, podpis i imię nazwisko dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*.....
Izabela Gmur kontrolującego
Eliza Rytko dyrektora

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.