

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20

09-402 Płock

Płock, 26 maja 2017 r.

DPŁ.5533.54.2017.AZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku**
Adres szkoły: **Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Tomasz Wiśniewski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła: **Agnieszka Zalech wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.54.2017.AZ z dnia 19 maja 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 maja 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.


Kontrolę przeprowadzono w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.


W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panem Tomaszem Wiśniewskim – dyrektorem szkoły. Dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- Statut Zespołu Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku,
- regulamin wycieczek szkolnych/uroczystości szkolnych,
- plan dyżurów na roku szkolnego 2016/2017,
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora pod kątem zapewniania bezpieczeństwa
- zasady wykorzystania zapisów z monitoringu,
- rejestr wypadków uczniów /założony w roku szkolnym 2004/2005),
- dzienniki lekcyjne, /frekwencja/,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- protokół rady pedagogicznej (nr 3/2010/2011),
- regulaminy pracowni.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. § 13 rozdział IV Organizacja Pracy Zespołu Szkół Statutu szkoły (zaktualizowany dnia 15 września 2015 r. oraz 26 października 2016r.) określa „Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia”.
2. „Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych w Zespole Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku” przyjęto dnia 25 października 2010 r. na posiedzeniu rady pedagogicznej, nr protokołu 3/2010/2011. Ww. regulamin zawiera:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- kartę wycieczki/imprezy, oświadczenie, w którym kierownik i opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży oraz harmonogram wycieczki/imprezy, dokument zawiera adnotacje o konieczności złożenia zapotrzebowania na apteczkę w gabinecie medycznym,
- listę uczestników wycieczki,
- zgodę rodzica oraz informację dla rodzica/prawnego opiekuna,
- regulamin uczestnika wycieczki,
- preliminarz wycieczki/imprezy,
- instrukcję bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej,
- listę uczniów, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkolnej,
- oświadczenie ucznia o uczestniczeniu w zajęciach podczas trwania wycieczki szkolnej,
- oświadczenie rodzica uczestniczeniu syna/córki w zajęciach podczas trwania wycieczki szkolnej,

W trakcie kontroli przeanalizowano:

- kartę wycieczki szkolnej zorganizowanej w terminie 26.04.2017 r. – 28.04.2017 r., Płock – Karpacz - Skalne Miasto - Karpacz - Wrocław - Płock; w wycieczce uczestniczyło 25 uczniów z klasy II TA, 30 uczniów z klasy I TB, 25 uczniów z klasy II TA. Dołączona została także lista osób nieuczestniczących w wyjeździe, 3 uczniów z klasy I TB i z klasy II TA.
 - kartę wycieczki w dniu 22.03.2017 r., w której uczestniczyło 27 uczniów, Płock-Warszawa-Płock, 18.11.2016 r., 19 uczniów, Płock – Warszawa – Płock i 14.11.2016 r. Płock-Warszawa-Płock.
3. Harmonogram dyżurów opracowano w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim uczniom przebywającym na przerwach międzylekcyjnych. Stosowne adnotacje dotyczące obowiązków nauczyciela, w tym pełnienia dyżurów w trakcie przerw międzylekcyjnych znajdują się w § 23 rozdział IV „Nauczyciele i pracownicy szkoły” statutu Zespołu Szkół. „Do szczegółowych zadań nauczyciela należy: - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
- nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów,
 - realizowanie obowiązujących programów nauczania oraz stosowanie właściwych metod nauczania,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, -doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach itp.,
 - branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny, - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z obowiązującym planem”.


Dyżury nauczycieli podzielono na poszczególne dni tygodnia i godziny, w zależności od długości trwania zajęć lekcyjnych. Dokonano podziału na dyżury pełnione na terenie:

- BLOKU JĘZYKÓW OBCYCH od 7.45 do 15.25 (po 2 nauczycieli każdego dnia),
- BUDYNKU GŁÓWNEGO od 7.45 do 15.25,


.....
[Signature]
 parafy kontrolującego

.....
[Signature]
 dyrektora szkoły/placówki

- PARTERU i I PIĘTRA (po 2 nauczycieli na każdym poziomie),
 - BLOKU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO od 7.40 do 14.30 (po 1 nauczycielu).
4. Plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 przewiduje tematykę kontroli związaną z przestrzeganiem przepisów prawa: „Obszar kontroli: Wychowanie, opieka, bhp”. Tematyka kontroli „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych”, na bieżąco prowadzona przez dyrektora bądź wicedyrektora. Kontroli podlegają wszyscy nauczyciele.
 5. W Zespole Szkół Centrum Edukacji przestrzega się zasad bezpieczeństwa, sprawdza się na bieżąco i wpisuje obecność uczniów na każdym zajęciach, zgodnie z obowiązującymi w placówce „Zasadami prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania” (obowiązującymi od 2013 r.). Rozdział VIII, pkt. 89 ww. zasad brzmi: *„każdy nauczyciel na początku prowadzonych przez siebie zajęć osobiście sprawdza i wpisuje do dziennika elektronicznego, obecność uczniów na zajęciach. W trakcie trwania zajęć uzupełnia inne elementy np. oceny uzyskane przez uczniów”*.
 6. Dyrektor oraz wicedyrektorzy dbają o zapoznawanie rodziców uczniów z zagrożeniami czyhającymi, m.in. w Internecie. Podczas spotkania w dniu 20.09.2016 r. i 22.09.2016 r. rodzice uczniów poszczególnych klas zostali zapoznani z prezentacją przygotowaną przez firmę Akademia Aktywnej Edukacji, „Świadomy rodzic, problem agresji w Internecie”. Podczas tego spotkania poinformowano także rodziców/prawnych opiekunów o tym, iż obiekt Zespołu Szkół znajduje się pod nadzorem 56 kamer, jest monitorowany, a o tym fakcie informują stosowne tabliczki przed wejściem i na korytarzach. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż na pierwszym zebraniu w roku szkolnym 2016/2017, przypomniał o konieczności noszenia identyfikatorów przez wszystkich uczniów. Każdy rodzic podpisuje zgodę *„na publikację wizerunku dziecka i przetwarzanie danych osobowych, a także oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, prawie do wglądu i możliwości ich poprawienia/modyfikowania, a także, iż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rozpowszechnianie wizerunku dziecka przez inne osoby”*. Ww. oświadczenia podpisują także pełnoletni uczniowie.
 7. Nauczyciele prowadzą dzienniki lekcyjne i wychowawcze w formie elektronicznej. Tylko nieliczni korzystają nadal również z wersji papierowych. Każdy dziennik wychowawczy zawiera: program wychowawczy, daty i tematykę zajęć, podpis ucznia i rodzica pod informacją o zapoznaniu ze statutem, regulaminami szkolnymi, oświadczeniami, m.in. dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udziale w religii/etyce, wychowaniu do życia w rodzinie, zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciele wpisują także oceny zachowania wystawiane uczniom przez klasę oraz samooceny każdego z nich. Dziennik zawiera także wykaz uczniów z orzeczeniami, w tym: rodzaj zajęć, okres udzielania pomocy, harmonogram zajęć, zgody rodziców. Wychowawca w ww. dzienniku zawiera informacje o wydarzeniach z życia klasy, pochwałach, wyróżnieniach, tematyce zebrań z rodzicami, listę obecności, informacje o indywidualnych kontaktach z rodzicami i uwagi wszystkich nauczycieli o poszczególnych uczniach.
 8. Uczniowie klas I na początku roku szkolnego wypełniają ankietę dotyczącą ich samych oraz ich rodzin, co pozwala wychowawcy lepiej poznać zespół klasowy.
 9. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:



 parafy kontrolującego

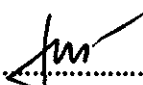


 dyrektora szkoły/placówki

- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem przygotowania ich na przyjęcie uczniów oraz wychowanków pod względem organizacyjnym, sanitarno-technicznym, przeprowadzonych remontów, bezpieczeństwa uczniów i pracowników (przeгляд pomieszczeń lekcyjnych, boiska, patio, sali gimnastycznej, zapleczy, pracowni, szatni, laboratorium) oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (8 osób, protokół kontroli dotyczącej bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Szkół przeprowadzonej w dniu 16.08.2016 r.);
 - zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały, świecą w ciemności, a na każdym oknie widnieje zakaz siadania na parapecie;
 - zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony; w opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów; w szkole działa monitoring wizyjny;
 - zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymaga ergonomii; szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
 - szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed zajęciami od godz. 7:45; zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) Uczniowie spędzają przerwy przed i po zajęciach oraz między zajęciami pod nadzorem dyżurujących nauczycieli. W czasie zimowym obowiązują zakaz wychodzenia na teren patio.
 - zgodnie z § 51 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki konieczne do zapobiegania im (Rejestr wypadków od roku szkolnego 2004/2005, od nr 1 do 77, tj. do dnia 07.04.2017 r.)
 - w szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
10. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół Centrum Edukacji w Płocku na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dyrektor uwzględniła ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej, podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z wicedyrektorami i nauczycielami.



 parafy kontrolującego



 dyrektora szkoły/placówki

6. Uwagi i wnioski, zalecenia:

R O T N 3 A Y O
Szkoła Centrum Edukacji w Płocku

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorami, w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Zespołu Szkół Centrum Edukacji w Płocku obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.). Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurujących nauczycieli - zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Rejestr wypadków uczniów jest prowadzony zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Statutu określa obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez pozaszkolnych. W szkole obowiązuje „Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych” zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 października 2010 r. opracowany na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Edukacji
im. Ignacego Łukasiewicza

Prot. 29.01.2019
mgr inż. Tomasz Wiśniewski
.....
miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator
Agnieszka Zatech
.....
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Edukacji
im. Ignacego Łukasiewicza
Prot. 29.01.2019
.....
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr inż. Tomasz Wiśniewski

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki