Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.63.2016.TM

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole Nr 34 w Warszawie.
2. Adres placówki: ul. Emilii Plater 25, 00-688 Warszawa.
3. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Danuta Woźniak.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
   Imię i nazwisko kontrolujących: Pani Bogusława Wojciechowska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych, Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
   Upoważnienia nr: ZSE.5533.63.2016.TM z dnia 22 kwietnia 2016 r.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 25 kwietnia 2016 r.
6. Tematyka kontroli: *Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* [redacted] *w Przedszkolu Nr 34.*

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Ośrodka, nauczycielką oddziału IV, logopedą, dokonano obserwacji funkcjonowania dziecka w oddziale przedszkolnym oraz analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Przedszkola Nr 34 w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- Informacji dyrektora Przedszkola Nr 34 z realizowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szkolnego 2015/2016,
- Protokołów zebrań rady pedagogicznej z dnia: 27 VII 2015 r., 14 IX 2015 r., 25 I 2016 r., 27 I 2016 r., 9 II 2016 r., 25 II 2016 r.,
- Planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oddziału IV na miesiące od września 2015 r. do kwietnia 2016 r.,
- arkuszy obserwacji zajęć wychowawczych (3),
- dzienników zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów,
- dziennika zajęć psychologa,
- dziennika zajęć logopedy,
- zgody [redacted],
- *Informacji po badaniach przesiewowych 5-latków* z dnia 14 XII 2015 r. dotyczącej [redacted] opracowanej przez psychologa,
- *Sprawozdania z pracy psychologa w I semestrze roku szkolnego 2015/2016*,
- *Działań wspierających pozytywne zachowanie i rozwój* [redacted] *opracowanych przez nauczycielki oddziału IV* (brak daty),

*Parafy**.....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

- *Ramowego planu działań wspierających dziecko na rok szkolny 2015/2016* opracowanego przez psychologa (brak daty),
- *Skali gotowości edukacyjnej 5-latków. Arkusza obserwacyjnego* [redacted] (brak daty i podpisu nauczyciela) dotyczy obserwacji prowadzonej od 1 IX do 15 X 2015 r.,
- *Skali gotowości edukacyjnej 5-latków. Arkusza obserwacyjnego* [redacted] z dnia 6 IV 2016 r.,
- *Programu terapii logopedycznej rok szkolny 2015/2016* dla [redacted] z dnia 30 IX 2015 r.,
- *Planu działań wspierających – rok szkolny 2015/2016* dla [redacted] z dnia 15 X 2015 r. opracowanego przez logopedę,
- zgody [redacted] z dnia 15 X 2015 r. na uczestnictwo [redacted] w zajęciach logopedycznych w roku szkolnym 2015/2016,
- *Informacji dotyczącej usprawniania logopedycznego* opracowanej przez logopedę [redacted] (brak daty),
- *Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej* z dnia 6 IV 2016 r. opracowanej [redacted] przez nauczycielki oddziału IV,
- *Sprawozdania z pracy logopedy w Przedszkolu Nr 34 w Warszawie w I semestrze roku szkolnego 2015/2016*,
- Protokołu z zebrania dyrektora z radą rodziców z dnia 28 I 2016 r.,
- Protokołu z dnia 27 X 2015 r. ze spotkania zespołu służb w sprawie [redacted]
- Protokołu z dnia 15 III 2016 r. ze spotkania zespołu służb w sprawie [redacted]
- zeszytu, w którym opisywane są zachowania [redacted] prowadzonego przez nauczycieli oddziału IV,
- zeszytu – *Informacje nauczycieli. Notatki służbowe*,
- Pisma dyrektora Przedszkola z dnia 17 III 2016 r. skierowanego do organu prowadzącego w sprawie zwiększenia tygodniowego wymiaru zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
- Pisma z dnia 24 III 2016 r. od organu prowadzącego Przedszkole Nr 34 skierowanego do dyrektora Przedszkola w sprawie zgody na zwiększenie tygodniowego wymiaru zajęć opiekuńczo-wychowawczych z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć wyrównawczych i rewalidacyjnych z dzieckiem,
- *Informacji* o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla [redacted] od lutego 2016 r. (brak daty) podpisanej przez [redacted]
- *Program wspierania funkcjonowania dziecka w wieku przedszkolnym przejawiającego trudności wychowawcze, zagrożonego niedostosowaniem społecznym* opracowanego [redacted] przez logopedę na okres od kwietnia do czerwca 2016 r.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1) Statut Przedszkola Nr 34

Przedszkole Nr 34 w Warszawie funkcjonuje na podstawie Statutu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną w dniu 26 lutego 2014 r. Nowelizacja Statutu w części dotyczącej

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

organów Przedszkola oraz ich zadań została zatwierdzona przez radę pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2015 r.

Niektóre akty prawne, przywołane na wstępie ww. dokumentu, na podstawie którego został przygotowany są nieaktualne, np.:

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w szczególności Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 14 maja 2013 r. , poz. 560),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. nr 23 , poz. 225 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 156, poz. 1046 z 2010 r.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do żytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz. 752),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz do przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 208), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).*

Zapisy w Statucie Przedszkola w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się w różnych miejscach dokumentu, a mianowicie w rozdziałach dotyczących: celów i zadań Przedszkola (§ 5, § 6), jego organizacji (§ 15), obowiązków i zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola (§ 26, § 27, § 28), praw wychowanków Przedszkola oraz rodziców (§ 38, § 40) i nie odzwierciedlają w pełni obowiązujących przepisów prawa zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Przedszkola Nr 34:

Z protokołu rady pedagogicznej z dnia 27 lipca 2015 r. wynika, że dyrektor przedstawiła członkom rady pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015 wraz z wnioskami. Dyrektor zapoznała członków rady z *Planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016* na zebraniu w dniu 14 września 2015 r., co wynika z protokołu rady pedagogicznej. Plan ten uwzględnia elementy, o których mowa

*Parafy**.....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270 z późn. zm.).
W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 uwzględniono m.in. poniższe wnioski z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2014/2015 w zakresie wspomagania dzieci oraz kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji i ujęto je w formie zadań do realizacji, tj.:

- *Program wychowawczy „Wychowanie ku wartościom" systematycznie realizowany w ciągu całego roku szkolnego i dokumentowana jego realizacja.*
- *Szczególnie w pracy z całą grupą zwrócić uwagę na dostosowanie zadań dla każdego dziecka – do jego możliwości i potrzeb; Więcej czasu w praktyce i miejsca w dokumentacji poświęcić na pracę rozwijającą specyficzne uzdolnienia dzieci.*
- *W codziennej pracy z dziećmi częściej wykorzystywać ciekawe metody, formy i środki oraz dobierać tematykę do zainteresowań i aktualnych ważnych wydarzeń z życia przedszkola i społeczności lokalnej.*
- *Nie zostawiać dzieciom wyłącznej inicjatywy organizacji zabaw dziecięcych zarówno w sali jak i w ogrodzie przedszkolnym, ale dostarczać im rekwizyty i inne pomoce zachęcające je do kreatywności indywidualnej oraz zespołowej, organizować różnorodne kąciki zainteresowań.*
- *Wszyscy rodzice podpisują kartę obserwacji swojego dziecka, po przeprowadzonych przez nauczycieli obserwacjach pedagogicznych do końca października – obserwacja wstępna i do końca marca obserwacja półroczna.*
- *Umieszczenie na stronie internetowej każdej grupy oczekiwanych umiejętności dzieci, które powinny posiąść w danym roku szkolnym (w poszczególnych semestrach).*
- *W związku z nieterminowym przygotowywaniem dokumentacji, dyrektor przygotuje tabelę, w której nauczyciele będą potwierdzali datę dostarczenia dokumentu do kontroli.*

Do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 dołączony jest *Plan WDN Przedszkola nr 34 w Warszawie ul. E. Plater 25. Rok szkolny 2015/16* (brak daty), który stanowi odrębny dokument.

Przeprowadzane w ramach nadzoru pedagogicznego kontrole prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji – dzienników zajęć przedszkola oraz obserwacje zajęć dyrektor odnotowuje w dokumentach: *dzienniki zajęć przedszkola* poszczególnych oddziałów i *Arkusz obserwacji*. Analiza dzienników zajęć wykazała, że dyrektor Przedszkola przeprowadziła w bieżącym roku szkolnym kontrolę dokumentacji (na co wskazują wpisy dyrektora na ostatnich stronach dzienników zajęć poszczególnych oddziałów) w zakresie:

a) poprawności i systematyczności prowadzenia przez nauczycieli dzienników zajęć przedszkola (4 oddziałów): I oddział – 2 wpisy (brak daty, 2 III 2016 r.), II oddział – 1 wpis (brak daty), III oddział – 4 wpisy (17 XI 2015 r., 2 XII 2015 r., 4 II 2016 r., 6 IV 2016 r.), IV oddział – 1 wpis (7 XI 2015 r.);
b) realizacji podstawy programowej (zgodność wpisów w dziennikach zajęć przedszkola z planami pracy dydaktyczno-wychowawczej): I oddział – 1 wpis (2 II 2016 r.), II oddział – 1 wpis (8 II 2016 r.), III oddział – 1 wpis (4 II 2016 r.), IV oddział – 2 wpisy (11 II 2016 r., 11 IV 2016 r.);

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

c) organizacji i przygotowania sali do aktywności dzieci (aranżacja przestrzeni edukacyjnej): IV oddział – 1 wpis (październik 2015 r.);
d) zapewniania dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim: IV oddział – 2 wpisy (październik 2015 r., 28 X 2015 r.);
e) metod pracy z dziećmi: IV oddział – 3 wpisy (3 XI 2015 r., 26 XI 2015 r., 7 XII 2015 r.);
f) wspomagania rozwoju i edukacji dzieci: IV oddział – 3 wpisy (5 XII 2015 r., 5 IV 2016 r., 11 IV 2016 r. – rekontrola).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor w bieżącym roku szkolnym przeprowadziła 3 obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli w dniach: 19 XI 2015 r., 26 XI 2015r. i 25 II 2016r., co potwierdzają *Arkusze obserwacji* wypełnione dla każdego nauczyciela indywidualnie.
Z informacji udzielonych przez dyrektora wynika, że prowadzi analizę miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanych przez nauczycieli poszczególnych oddziałów, co potwierdziły wpisy dyrektora w miesięcznych planach dla oddziału IV. W wymienionym powyżej dokumencie (oddziału IV) stwierdza się:

- brak podpisu nauczyciela i/lub daty przedstawienia planu dyrektorowi w miesiącach: IX, X, I, II, III, IV;
- brak podpisu dyrektora i/lub daty zatwierdzenia planu w miesiącach: X, IV.

Dyrektor Przedszkola, po odbytej kontroli w dniu 25 IV 2016 r., poinformowała w rozmowie telefonicznej i korespondencji mailowej (w dniu 28 IV 2016 r.), że 2 razy w roku szkolnym kontroluje prowadzone przez nauczycieli arkusze obserwacji dzieci pod kątem planowania przewidywanych (w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych) kierunków wspomagania rozwoju dziecka oraz ich modyfikowania po półrocznej obserwacji. Ponadto we wspomnianym e-mailu dyrektor poinformowała, że podpisuje i akceptuje: arkusze diagnozy przedszkolnej dzieci oraz informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole przygotowywaną przez nauczycielki. Jednocześnie nadmieniła, że sprawdza czy wszyscy rodzice zostali zapoznani z wynikami obserwacji dziecka i informacją o jego gotowości szkolnej. W dniu kontroli dyrektor nie przedłożyła stosownych dokumentów potwierdzających powyższe informacje.

3) Obserwacja dziecka

W dniu kontroli dokonano obserwacji funkcjonowania [redacted] w grupie rówieśniczej podczas pobytu w szatni (podczas powrotu grupy dzieci do Przedszkola) i w łazience, w czasie spożywania posiłku (obiadu), zajęć dowolnych, zajęć indywidualnych z logopedą, odbioru [redacted]

[redacted]

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

[redacted]

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku [redacted]

a) [redacted] do Przedszkola nr 34 w Warszawie [redacted]

Z Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej sporządzonej przez nauczycieli [redacted]

*Parafy** ....

kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

wypracowanych przez Przedszkole, a działania, które podejmuje nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

[redacted]

b) Dyrektor Przedszkola poinformowała, że udzielane jest wsparcie [redacted] Odbywają się spotkania z nauczycielami i/lub specjalistami, podczas których omawiane są na bieżąco podejmowane przez nauczycieli działania oraz ich efekty. Wskazują na to wpisy, w prowadzonym przez nauczycieli oddziału zeszycie *Informacje nauczycieli. Notatki służbowe,* dotyczące prowadzonych konsultacji z psychologiem [redacted]

Ponadto z analizy protokołów zebrań rady pedagogicznej wynika, że podczas:

- specjalnego zebrania rady pedagogicznej w dniu 25 I 2016 r., omawiane było [redacted]
- specjalnego zebrania rady pedagogicznej w dniu 27 I 2016 r. dyskutowano na temat [redacted]
- zebrania rady pedagogicznej w dniu 9 II 2016 r. podsumowującego pracę dydaktyczno-wychowawczą za I półrocze, nauczycielki poszczególnych oddziałów przedstawiły sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej informując m.in. o zaistniałych problemach wychowawczych;
- zebrania rady pedagogicznej w dniu 25 II 2016 r. dokonano zmian w *Procedurze postępowania z wychowankiem przejawiającym agresywne zachowania w Przedszkolu Nr 34* [redacted]

  Przeprowadzono dyskusję metodą „burzy mózgów" dotyczącą zachowań nauczyciela w sytuacji agresji dziecka oraz motywowania dzieci do właściwego zachowania. Przeprowadzono radę szkoleniową na temat „Jak postępować z dzieckiem agresywnym?".

*Parafy**.....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

Z wyjaśnień dyrektora oraz z przedstawionej dokumentacji (notatki ze spotkań nauczycieli i psychologa, protokoły rad pedagogicznych) wynika, że nauczyciele współpracowali ze specjalistami [redacted]

Zorganizowano dla rady pedagogicznej szkolenie w zakresie integracji sensorycznej (w grudniu 2015 r.), a nauczycielki oddziału [redacted] uczestniczyły w szkoleniu „Sytuacje kryzysowe w przedszkolu" (w styczniu 2016 r.).

c) **Nauczyciele** prowadzą obserwacje pedagogiczne dokumentowane w *Arkuszach Obserwacyjnych*, zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, opracowują *Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej*, którą przekazują rodzicom.

[redacted]

[redacted]

*Parafy**.....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu"*.

Z przedstawionej dokumentacji nie wynika, że [redacted]

Nauczyciele sporządzają miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej, które zawierają: treści programowe, sposoby realizacji, literatura i pomoce dydaktyczne, przewidywane osiągnięcia. Planują pracę wyrównawczą z dziećmi dokonując zapisów w ww. planach pracy, co potwierdza przedstawiona dokumentacja. [redacted]

- [redacted]

[redacted]

Dyrektor Przedszkola poinformowała, że w Przedszkolu podejmuje się próby udzielania [redacted] W bieżącym roku szkolnym zorganizowano cztery warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym prowadzone przez trenera warsztatu psychospołecznego i terapeutę rodziny z Fundacji MaMa:

- Jak stawiać granice i jak ich przestrzegać? (XI 2015 r.),
- Jak pomóc dziecku radzić sobie z uczuciami? Jak komunikować się z dzieckiem? (XII 2015 r.),
- Jak radzić sobie z konfliktami? Jak rozwiązywać trudne sytuacje z dzieckiem? (XII 2015 r.),
- Czym zastąpić stosowanie kar w wychowaniu? (III 2015 r.).

*Parafy**.....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

[redacted]

[redacted]

d) **Logopeda** zatrudniona w Przedszkolu (w wymiarze 10 godzin w tygodniu) w celu zakwalifikowania dzieci do terapii logopedycznej, przeprowadziła we wrześniu 2015r. badania przesiewowe dzieci 4- i 5-letnich. Jak wynika ze *Sprawozdania z pracy logopedy w Przedszkolu Nr 34 w Warszawie* za I półrocze bieżącego roku szkolnego do terapii logopedycznej zostało zakwalifikowanych 34 dzieci. Na podstawie *Kart Badań Przesiewowych* opracowano indywidualne *Programy Terapii Logopedycznej.* [redacted] Brak jest precyzyjnego określenia wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazany jest w nazwie dokumentu – *Plan Działań Wspierających – rok szkolny 2015/2016.*

[redacted]

*Parafy**.....

kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

[redacted]

e) **Psycholog** z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 11 pełni w Przedszkolu dyżur w poniedziałki w godzinach 9.00 - 12.00. Z dokumentu *Informacje po badaniach przesiewowych 5-latków* z dnia 14 XII 2015 r. [redacted] Dokument nie wskazuje wymiaru godzin ich realizacji, brak daty jego opracowania, a także daty zatwierdzenia przez dyrektora Przedszkola.

[redacted]

f) Dyrektor Przedszkola poinformowała, że w związku z obawą niektórych rodziców o bezpieczeństwo swoich dzieci, z inicjatywy dyrektora w dniu 28 stycznia 2016 r. odbyło się spotkanie z udziałem członków rady pedagogicznej (4 osoby) oraz chętnych rodziców (5 osób) mające na celu rozwiązanie zaistniałego problemu, w tym omówienie opracowanej *Procedury postępowania z wychowankiem przejawiającym agresywne zachowania w Przedszkolu Nr 34*. Jak wynika z protokołu sporządzonego ze spotkania

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

dyrektor oświadczyła podczas spotkania, że obowiązkiem dyrektora jest wspomaganie każdego dziecka poprzez stworzenie mu odpowiednich warunków rozwoju, zapewniając zarazem, że zdrowie i bezpieczeństwo dzieci jest głównym zadaniem Przedszkola.

g) Z informacji udzielonych przez dyrektora Przedszkola oraz z przedstawionej dokumentacji wynika, że na skierowany w dniu 17 III 2016 r. wniosek do organu prowadzącego Przedszkole, została zwiększona liczba godzin wychowawczo-dydaktycznych (o dwie godziny tygodniowo) z przeznaczeniem [redacted]

[redacted]

Zajęcia prowadzone są przez osobę, zatrudnioną w Przedszkolu na stanowisku logopedy, [redacted]

[redacted]

Parafy*..... .....
kontrolujących dyrektora placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu"*.

[redacted]

h) Wiele dokumentów przedstawionych podczas kontroli nie zawiera daty i/lub podpisu osoby, która opracowała dany dokument, czy podpisu i/lub daty jego zatwierdzenia przez dyrektora Przedszkola.
Zwrócić należy uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej zarówno w ustawie o systemie oświaty, jak i rozporządzeniach wykonawczych (np. termin „semestr" ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych.
Podejmowane działania Przedszkola koncentrowały się w większości na doskonaleniu kadry pedagogicznej i spotkaniach szkoleniowych dla rodziców, w mniejszym natomiast stopniu na pracy z dzieckiem, co musi ulec zmianie.

5) Zalecenia:

1. Dokumentować pracę indywidualną z dzieckiem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

2. Organizować i realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

3. Sprawować nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Przedszkolu nauczycielami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), w tym realizować zarówno kontrolną jak i wspomagającą funkcję nadzoru.

4. Dostosować zapisy w Statucie Przedszkola w części dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

5. Dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy prowadzić na bieżąco, systematycznie i w sposób uporządkowany, poświadczając dokument własnoręcznym podpisem oraz umieszczając datę jego sporządzenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności*

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

6. Uaktualnić przepisy prawa, na podstawie którego opracowano statut Przedszkola.

6) Termin realizacji zaleceń:

- pkt. 1, 2, 3 i 5 – od dnia podpisania protokołu,
- pkt. 4 i 6 – do 10 czerwca 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 *ustawy o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

PRZEDSZKOLE Nr 34 ul. Łomiańska 25 Warszawa tel. 022 [illegible] Regon 0130640 70 NIP 526-10-[illegible]

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Bogusława Wojciechowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR
Teresa Małusiak

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 05.05.2016 .....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 5 maja 2016 r.

*Parafy** ....
kontrolujących *dyrektora placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*