

**ZARZĄDZENIE Nr 30.2025**  
**Burmistrza Błonia**  
z dnia 15 kwietnia 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Przedszkola Publicznego Nr 4 „Stokrotka” w Błoniu, ul. Grodziska 15; 05-870 Błonie,  
którego organem prowadzącym jest Gmina Błonie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 „Stokrotka” w Błoniu, ul. Grodziska 15, 05-870 Błonie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do konkursu, o którym mowa w § 1, mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023, poz. 2578).

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błoniu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błoniu,
- 3) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BŁONIA  
*Zenon Reszka*

**Burmistrz Błonia**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Przedszkola Publicznego Nr 4 „Stokrotka” w Błoniu, ul. Grodziska 15, 05-870 Błonie,  
którego organem prowadzącym jest Gmina Błonie.**

1. **Do konkursu może przystąpić osoba**, która spełnia wymagania określone w §1 lub §2 lub §6 lub §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Publicznego Nr 4 „Stokrotka” w Błoniu,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - 1) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - 2) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - 1) imię (imiona) i nazwisko,
    - 2) datę i miejsce urodzenia,
    - 3) obywatelstwo,
    - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
  - d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b:

świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), lub
  - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - 3) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.),
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferta musi zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną potwierdzającą zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych (klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).
  4. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii winny mieć (na każdej stronie) klauzulę: „Za zgodność z oryginałem” opatrzoną datą i podpisem składającego oświadczenie.
  5. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
  6. Na żądanie komisji konkursowej, kandydat jest obowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.
  7. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
  8. **Oferty należy składać** w języku polskim, w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy z dopiskiem: **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 „STOKROTKA” W BŁONIU”**
    - **w terminie do dnia 16 maja 2025 r. do godz. 14<sup>00</sup>**
    - w Urzędzie Miejskim w Błoni, ul. Rynek 6B; 05-870 Błonie (*parter – biuro podawcze*), decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Błoni. Oferty złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
  9. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
  10. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia.

11. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej, przez przewodniczącego komisji - minimum 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej. W przypadku podania adresu e-mail lub telefonu również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Kandydaci zgłaszają się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
13. Prace komisji będą prowadzone, jeżeli w posiedzeniu weźmie udział co najmniej 2/3 jej członków.
14. Złożone oferty wraz z załączonymi dokumentami osób, którym nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, na ich pisemny wniosek, zwraca się po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. W razie braku pisemnego wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim lub nieodebrania dokumentów mimo złożenia pisemnego wniosku o ich zwrot, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od upływu 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu lub odpowiednio po upływie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu do ich odebrania.
15. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

*Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Błoniu (telefon: 22-725-50-20).*

**BURMISTRZ BŁONIA**

*Zenon Reszka*

---

KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:**

Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu w zakresie przetwarzanych danych osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
- e-mail: ratusz@um.blonie.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: jw.
- e-mailem: iod@um.blonie.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznego liceum ogólnokształcącego oraz w celach archiwizacyjnych.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - 1) art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428).
  - 3) ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.
- b) art. 6 ust. 1 lit. e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

• **OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH**

- a) Złożone oferty wraz z załączonymi dokumentami osób, którym nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, na ich pisemny wniosek, zwraca się po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. W razie braku pisemnego wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim lub nieodebrania dokumentów mimo złożenia pisemnego wniosku

o ich zwrot, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od upływu 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu lub odpowiednio po upływie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu do ich odebrania.

- b) dane osobowe osoby, która wygrała konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiadają Państwo prawo w zakresie przewidzianym przepisami prawa powszechnie obowiązującego: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie.

Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pana/Pani dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

---

data i czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych