

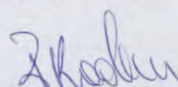
**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Siedlcach**  
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

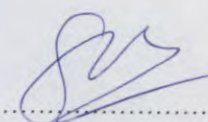
DSI.5535.35.2017.BR

Repki, dnia 28 kwietnia 2017 r.

**Protokół kontroli  
z czynności przeprowadzonych w szkole  
w związku z dokonywaniem ocen cząstkowych dyrektora**

1. **Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół w Repkach**  
**Adres szkoły/placówki: ul. Szkolna 3, 08 - 307 Repki**  
**Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Urszula Sosna**
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa – Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38**  
**Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Radman**  
**Upoważnienie nr DSI.5535.35.2017.BR z dnia 31 marca 2017 r.**
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28 kwietnia 2017 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 24 /2017**
4. **Podstawa prawna:**
  - w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.),
  - art. 6 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016, poz.1379 ze zm.),
  - § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela , trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012, poz. 1538 ze zm.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016, poz. 2035)
5. **Tematyka kontroli:** dokonanie cząstkowej oceny pracy dyrektora placówki szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 6, art.7 ust. 2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016, poz.1379 ze zm.), w art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz.1943 zm.) ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

  
.....  
Parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki



## 6. Przeprowadzone czynności:

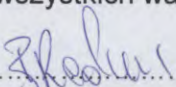
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem pani Urszuli Sosny dyrektora Zespołu Szkół w Repkach o dokonanie oceny pracy z dnia 20 marca 2017 r.

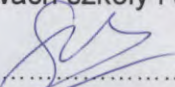
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników częściowej oceny pracy dyrektora” ( w tym: dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki panią Urszulą Sosną;
- dokonano obserwacji placówki.

## 7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły prawidłowo organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Skutecznie współdziała ze wszystkimi organami szkoły zapewniając sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi. Zapewnia dobre warunki bazowe do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturuje tradycje i w oparciu o dotychczasowy dorobek podejmuje różnorodne działania mające na celu rozwój szkoły. Adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa opracowuje, realizuje i dokumentuje sprawowany nadzór pedagogiczny. Planowo prowadzi obserwację realizowanych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno- pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiając pełną realizację zadań szkoły, uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów oraz porządek i dyscyplinę pracy. Inspiruje radę pedagogiczną do podejmowania różnorodnych działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole zgodnie z określonymi potrzebami uczniów. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez analizę wyników promocji, egzaminów zewnętrznych. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i postaw uczniów. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Umiejętnie inspiruje do podejmowania przez nauczycieli inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz wspiera w doskonaleniu zawodowym. Planuje adekwatnie do potrzeb placówki wewnętrzne doskonalenie nauczycieli. Współpracuje z rodzicami we wszystkich ważnych sprawach szkoły i uczniów.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki



### 8. Uwagi i wnioski:

Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. W zakresie objętym kontrolą nie ujawniono nieprawidłowości.

### 9. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

**10. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015, poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Repki, dnia 28 kwietnia 2017 r.

.....  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Repkach  
*Urszula Sosna*  
mgr Urszula Sosna  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....  
*[Signature]*  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.05.2017  
.....  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Repkach  
*[Signature]*  
mgr Urszula Sosna  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki