

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 11 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.93.2018.AN

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki **Przedszkole nr 296 BAJKOWY PARASOL**
Adres szkoły/placówki ul. Międzynarodowa 36 03-922 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Beata Okoń
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Nowak – st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.93.2018.AN z dnia 9 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - 64
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce – 10 kwietnia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 6 marca 2018 r.**

Kontrola została przeprowadzona celem ustalenia realizacji zaleceń z dnia 6 marca 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano następującą dokumentację: statut przedszkola, dzienniki zajęć, protokół z zebrania rady pedagogicznej,
 - a) przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem i nauczycielami.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Wydane zalecenia w dniu 6 marca 2018 r.:

1. Dostosować organizację przedszkola do wymagań § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
2. W statucie przedszkola należy określić sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
3. Prowadzić dokumentację przedszkola, zgodnie z § 25 ust. 2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Działania podjęte przez dyrektora:

Pismem z dnia 21 marca 2018 r., w obowiązującym terminie, dyrektor przedszkola powiadomiła Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji ww. zaleceń:

Ad. 1.

Dostosowano organizację przedszkola do wymagań § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli poprzez uzupełnienie zapisów § 16 statutu przedszkola dotyczących ramowego rozkładu dnia w przedszkolu oraz ramowych rozkładów dnia w oddziałach. Organizację zajęć dodatkowych zaplanowano w godzinach popołudniowych.

Ad. 2.

Określono organizację realizacji działań w zakresie wolontariatu, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* poprzez ustalenie zasad jego funkcjonowania. Wskazano zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone w porozumieniu z wolontariuszem w formie umowy cywilnoprawnej. Ustalono cel wolontariatu z zakresu organizacji zajęć gimnastyki korekcyjnej jako wsparcie rozwoju ruchowego dzieci, w związku z zaobserwowaną otyłością. Zaplanowano działania tworzące logiczną całość programu profilaktycznego realizowanego w przedszkolu. Zaplanowano wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za te działania w zakresie ich adekwatności do kompetencji i potrzeb dzieci oraz wsparcie dla tych działań.

Aktualnie ww. zajęcia nie odbywają się, ponieważ wolontariusz nie wyraził zgody na zmianę ich godzin, z dotychczasowych 9-12 na popołudniowe.

Ad. 3.

Na zebraniu rady pedagogicznej, w dniu 14 marca 2018 r. przypomniano nauczycielom sposób prowadzenia dokumentacji przedszkola, zgodnie z § 25 ust. 2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, w szczególności w zakresie zapisów w dziennikach zajęć, sporządzania pisemnej diagnozy dzieci oraz prowadzenia księgi protokołów rady pedagogicznej. Protokół został podpisany przez członków rady pedagogicznej.

Kontrolujący stwierdził zrealizowanie zaleceń pokontrolnych przez dyrektora, zgodnie z obowiązującym prawem, o czym świadczy przedstawiona podczas

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

kontroli dokumentacja: statut, dzienniki zajęć oraz protokół z zebrania rady pedagogicznej w przedmiotowej sprawie.

Wykaz załączników: nie załączono.

6. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Termin wykonania zaleceń: nie wydano.

7. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: – **nie stwierdzono.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 18 kwietnia 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
18.04.2018 r. mgr Beata Okoń

PRZEDSZKOLE NR 296
"BAJKOWY PARASOL"
03-922 Warszawa, ul. Międzynarodowa 36
tel. 22 617 01 82

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

