



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 10 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.97.2016.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie
Adres szkoły: Stefanów 38, 09-500 Gostynin
Imię i nazwisko dyrektora: Marzenna Kozłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontrolę przeprowadziła Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.97.2016.AM z dnia 16 grudnia 2016 r.

3. Termin rozpoczęcia kontroli: 19 grudnia 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 2 stycznia 2017 r.

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.


Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego, a także analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- protokołów rady pedagogicznej (z dnia: 27 stycznia 2016 r. nr 5/2015/2016, 20 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016, 15 września 2016 r. nr 3/2016/2017, 9 listopada 2015 r. nr 3/2015/2016, 4 listopada 2016 r. nr 6/2016/2017),
- wybiórczo uchwał rady pedagogicznej,
- wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,

1


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
- „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie”,
- „Procedury, standardy i kryteria oceny pracy nauczyciela”,
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. i Gimnazjum im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie,
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo),
- Regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu organizacji imprez i wycieczek szkolnych w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie
- Regulaminu dowozu uczniów,
- Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka/ucznia w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie,
- Rejestru wypadków,
- protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie z dnia 31.08.2016.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Na dokumencie jako podstawę prawną dyrektor podał rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2009 nr 168 poz.1324 ze zm.), które zostało uznane za uchylone 1 września 2015 r. W trakcie kontroli dyrektor dokonał poprawy i pierwszą stronę dokumentu wydrukował ponownie z aktualnym aktem prawnym. Taką samą czynność dyrektor wykonał z planem nadzoru na rok szkolny 2015/2016.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r. nr 3/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,

.....
[Signature]
 parafy kontrolującego

.....
[Signature]
 dyrektora szkoły/placówki

- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole jest powoływany zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnętrznej dla szkoły podstawowej i gimnazjum, który opracowuje harmonogram ewaluacji, przygotowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki i sporządza raporty. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano (dla szkoły podstawowej i gimnazjum) i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań:
- Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.
 - Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi.

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła wspólny raport dla szkoły podstawowej i gimnazjum z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raport ten zawiera cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Zaprezentowane wyniki badań wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 20 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 20 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie uznane za istotne w działalności szkoły:

- „Ocena podejmowanych w szkole działań w zakresie wspomagania rodziców we właściwym rozwoju psychofizycznym uczniów – zdrowie i profilaktyka zagrożeń”

Dyrektor podkreśliła, że temat ewaluacji został ustalony na podstawie obserwacji uczniów i rozmów z rodzicami. Z analizy planu nadzoru wynika, że zespół jest w trakcie opracowania harmonogramu i narzędzi badawczych (kwestionariusze, ankiety).


- 5) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Zaplanowano kontrole wewnętrzne w zakresie, m.in.:

- systematyczności sprawowania dyżurów pełnionych przez nauczycieli,
- prawidłowości prowadzenia dzienników lekcyjnych, terminowości wpisów,
- skuteczności działań wychowawców w celu zwiększenia frekwencji uczniów na zajęciach.

Z przedstawionej dokumentacji (wpisy w dziennikach) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono 9 kontroli dzienników lekcyjnych, 1 dziennika zajęć logopedycznych, 2 - świetlicy, 1 - zajęć rewalidacyjnych, analizę 9 planów pracy wychowawców, 9 - rozkładów materiału i 9 przedmiotowych systemów oceniania. W czasie kontroli dziennika lekcyjnego klasy szóstej zwrócono uwagę na wpis tematu z języka polskiego (Temat: *Lekcja biblioteczna*). Jak poinformowała dyrektor, jest to

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

zgodne z rozkładem materiału z języka polskiego oraz realizacją podstawy programowej, jednak jest to forma zajęć, a nie temat lekcji.

6) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano organizację szkolenia, m.in.:

- dotyczącego zmian w prawie oświatowym,
- „Podstawową siłą pedagogiczną jest dom rodzinny”,
- „Zagrożenia w sieci”,

Dyrektor prowadzi diagnozę pracy szkoły, m. in.: poprzez planowanie badania umiejętności - *Badanie wyników nauczania*, dokonywanie analizy sprawdzianów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 listopada 2015 r. nr 3/2015/2016, 4 listopada 2016 r. nr 6/2016/2017). Zachęca nauczycieli do uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego. Monitoruje pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej, zadań z zakresu doradztwa zawodowego, czytelnictwa, organizacji i przebiegu zajęć świetlicy szkolnej, frekwencji uczniów na zajęciach, kształtowania postaw patriotycznych i wychowanie do wartości.

7) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Na dzień kontroli, przeprowadzono obserwacje uroczystości szkolnych i zebrań z rodzicami. Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. W „teczkach nauczycieli”, znajdują się arkusze i karty kontroli, arkusz z obserwacji oraz sporządzane (na I i II semestr) przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów sprawozdania z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano jedną ocenę pracy. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w procedurze oceny pracy nauczyciela pod nazwą „Procedury, standardy i kryteria oceny pracy nauczyciela”.

8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- a) dyrektor szkoły dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 27 stycznia 2016 r. nr 5/2015/2016, protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 r. nr 1/2016/2017), co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.);
- b) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
- c) zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru

.....
alg
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

dojeżdżające ze szkoły podstawowej i gimnazjum do autobusu, rano dzieci w autobusie są pod opieką zatrudnionych opiekunów. Jak wyjaśniła dyrektor szkoły, dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane przez rodziców. Podczas oczekiwania na odjazd autobusu, uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicowych.

- 16) „Regulamin wycieczek szkolnych” zawiera uregulowania dotyczące m.in.: zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 17) Podczas analizy „Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017” stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w świetlicy szkolnej.

6. Uwagi, wnioski i zalecenia:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i rekomendacje oraz stara się je wdrażać w bieżącej pracy szkoły. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły sporządzony został zgodnie z zapisami rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, jednak dyrektor powołał się w nim na złą podstawą prawną. Wskazano dyrektorowi na konieczność starannego opracowywania dokumentów szkolnych, zwłaszcza planu nadzoru pedagogicznego i podawania właściwej podstawy prawnej.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

Z analizy dokumentów wewnątrzszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury. Wskazane jest, aby

6

.....
ceeg
.....
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 r. nr 1/2016/2017).

- 9) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały.
- 10) Statut Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 11) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformował dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 12) W szkole prowadzony jest *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. Jak poinformowała dyrektor od 2008 roku nie było wypadku w szkole podstawowej i gimnazjum.
- 13) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 1 września 2014 r. w szkole obowiązuje „*Regulamin międzylekcyjnych dyżurów nauczycieli w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie*”. Jak wyjaśniła dyrektor, na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela na jednej kondygnacji (budynek parterowy). Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 8.00 (zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.30) a kończą o godz. 14.35 (zajęcia kończą się o godzinie 14.35). Na dużej przerwie dyżuruje dwóch nauczycieli (od 10.15 do 11.00), na pozostałych przerwach jeden nauczyciel. Podczas kontroli zauważono, że korytarz szkolny jest rozległy, a jego układ przestrzenny (wnęki) wymaga, by dyżury pełnione były przez dwóch nauczycieli na każdej przerwie.
- 14) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci pięcioletnie i sześciolatnie. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001 Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel, dzieci są przywożone i odwożone przez rodziców dzieci.
- 15) Z obowiązującego w szkole „*Regulaminu dowożenia uczniów*” wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi w autobusach PKS sprawuje dwóch opiekunów zatrudnionych przez dyrektora szkoły w Emilianowie, nauczyciel świetlicy odprowadza dzieci

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

ze względu na układ przestrzenny korytarza, wszystkie dyżury były pełnione przez dwóch nauczycieli.

Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W świetlicy szkolnej zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Zalecenia

Nie wydano zaleceń


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 10 stycznia 2017 r.

Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Emilianowie
Stefanów 38, 09-500 Gostynin
NIP 971-06-99-646, REGON 611401789
tel. (24) 235 22 63

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Kocłowska

WIZYTATOR

Anna Majchrzak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

7


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr *[Signature]*

10.01.2017

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

8

[Signature]
.....
parafy kontrolującego

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki