



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5533.46.2016.JK

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa i adres szkoły: **Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokobodach, ul. Szkolna 14, 08-124 Mokobody**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Teresa Książkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce**
3. Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**
Upoważnienie nr DSI.5533.46.2016.JK z dnia 6 grudnia 2016 r.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 grudnia 2016 r.**

Tematyka kontroli: wyjaśnienie informacji zawartych w anonimowym piśmie rodziców dotyczących: - niezachowania bezpieczeństwa dzieci p [redacted] w związku ze zwolnieniem lekarskim nauczyciela [redacted] dyrektora szkoły na wykorzystania zwolnienia lekarskiego niezgodnie z przeznaczeniem przez [redacted]

Kontrola została przeprowadzona w związku z otrzymanym w dniu 16 listopada 2016 r. anonimowym pismem rodziców uczniów Gimnazjum w Mokobodach.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły Panią Teresą Książkowską. Pani Dyrektor udzieliła niezbędnych wyjaśnień oraz udostępniła wszelką dokumentację dotyczącą sprawy. Przeanalizowano następującą dokumentację:

- Dzienniki lekcyjne klas: Ia, Ib, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIc na rok szkolny 2015/2016;
- Tygodniowy plan lekcji;
- Księga zastępstw płatnych;
- Procedura organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli obowiązująca w Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
- Zaświadczenie [redacted] w sprawie [redacted]

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W związku z informacjami uzyskanymi z anonimowego pisma rodziców dokonano w dniu 9 grudnia 2016 r. kontroli doraźnej w Gimnazjum w Mokobodach w celu sprawdzenia w trybie nadzoru pedagogicznego prawdziwości stawianych szkole zarzutów. Zarzuty dotyczyły:

1. **niezachowania bezpieczeństwa dzieci podczas** [redacted]

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

2. przyzwolenia dyrektora szkoły na wykorzystania zwolnienia lekarskiego niezgodnie z przeznaczeniem przez r [redacted]

Ad1.) W wyniku przeprowadzonej rozmowy z Panią Dyrektorem, pisma wyjaśniającego oraz po szczegółowej analizie ww. dokumentacji stwierdza się, co następuje:

W dniu 9 listopada 2016 r. przed rozpoczęciem zajęć Pani Dyrektor otrzymała wiadomość telefoniczną o [redacted]

z powodu choroby. Po otrzymaniu takiej informacji była zobowiązana do zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela. Niestety w tym dniu na trzeciej godzinie lekcyjnej nie było nauczycieli, którym mogłaby polecić zastępstwo na tej lekcji za [redacted]

[redacted] syła Pani Dyrektor dla zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów, była zmuszona na pierwszej godzinie nieobecności nauczyciela (trzecia lekcyjna) połączyć obie grupy

[redacted]

[redacted]

szkolnej. Pani Dyrektor wyjaśniła (co również opisała w notatce służbowej z dnia 12 grudnia 2016 r.), cyt.: „Z informacji uzyskanej od uczniów wiem, że nauczyciel zdecydował się przeprowadzić r [redacted] jednak tak zorganizował proces lekcyjny, aby nie zagrażał bezpieczeństwu uczniów. Mianowicie, część dzieci uczestniczyła w rozgrywkach, natomiast pozostała część była obserwatorem zajęć siedząc na ławeczkach w pobliżu nauczyciela”. W dniu 9 listopada 2016 r. [redacted]

[redacted] odnie z planem lekcji miał jeszcze zaplanowaną lekcję w grupie międzyoddziałowej [redacted] Lekcje te przebiegały już zgodnie z „Procedurą organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli obowiązująca w Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokobodach,” a liczba uczniów nie przekraczała ustawowo wymaganej liczby na zajęciach

wychowania fizycznego. Na czwartej godzinie lekcyjnej w grupie [redacted]

[redacted] y ramach zastępstwa prawnego. Na piątej godzinie lekcyjnej w klasie Ia wychowanie fizyczne z grupą chłopców i grupą dziewcząt (25 osób) przeprowadziła [redacted]

[redacted] W dniu 10 listopada [redacted] zgodnie z planem lekcji miał zaplanowane lekcje: - na czwartej godzinie lekcyjnej w klasie Ia

[redacted] przeprowadziła [redacted]

[redacted] yoddziałowej kl [redacted]

[redacted]

Ad 2.) W trakcie kontroli ustalono, [redacted] trwało od 9 listopada 2016 r. do 10 listopada 2016 r. (z dni robocze). Pani Dyrektor wyjaśniła (co również opisała w notatce służbowej z dnia 12 grudnia 2016 r.), cyt.: „Tak jak każdy pracownik ma prawo chorować i przebywać na zwolnieniu lekarskim. Nie korzysta z tego w sposób nagminny i w ilości większej niż inni nauczyciele. Nauczyciel nie uzgadniał i nie uzgadnia z dyrektorem szkoły terminów zwolnień lekarskich i nikt nie informował dyrektora [redacted]

Natomiast dyrektor nie miał powodów, aby podważać decyzję lekarza dotyczącą stwierdzenia choroby i wydania zwolnienia lekarskiego, tym bardziej, że w okresie pracy w gimnazjum

Parafy* [redacted] 2
kontrolującego/ych [redacted]
dyrektora szkoły/placówki

6. Wnioski i uwagi:

Reasumując, stwierdzić należy, że zarzut anonimowych rodziców co do niedostatecznego zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas lekcji wychowania fizycznego w związku ze zwolnieniem lekarskim nauczyciela nie potwierdził się. Pani Dyrektor dla zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów, zmuszona była na pierwszej godzinie nieobecności

6. Zalecenia: Nie zostały wydane

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 15 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR GIMNAZJUM

[Podpis]
mgr. Teresa Księżopolska.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
Jadwiga Kwiatkowska

.....
(pieczęć i podpis wizytatora)

Parafy* *[Parafy]*
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.12.2016r. *[Signature]*
DYREKTOR GIMNAZJUM
mgr Teresa Książkowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *[Signature]* *[Signature]*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki 4