

Płock, dn. 27 marca 2018 r.

DPŁ.5533..2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku**
Adres szkoły: **ul. Krakówka 4, 09-402 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Elżbieta Tysza**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
– **Anna Majchrzak** – wizytator, na podstawie upoważnienia z dnia 13 marca 2018 r.
nr DPŁ.5533.46.2018.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: -----
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **16 marca i 21 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

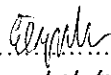
**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 59 ze zm.).
Przestrzeganie zapisów zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów”**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DPŁ.5533.100.2017.KI z dnia 8 grudnia 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, aneks do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 ;
 - b) Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku w zakresie zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - d) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - e) dziennik lekcyjny kl. VIIa;
 - f) dziennik doradcy zawodowego;
 - g) wydruki z dziennika lekcyjnego (elektronicznego) klasy VIIa;
 - h) prace klasowe przeprowadzone w bieżącym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych: chemia, fizyka, geografia, biologia, historia;
 - i) sprawdziany śródroczne i roczne przeprowadzone w klasach IV-VII w roku szkolnym 2017/2018;
 - j) inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

(„Wnioski wynikające z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w I semestrze roku szkolnego 2017/2018”);

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2017/2018 przepisami art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), miała obowiązek powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. W dniu 8 grudnia 2017 r. dyrektor podpisała odbiór protokołu wraz z otrzymanymi zaleceniami. Informacja o sposobie realizacji zaleceń wpłynęła w dniu 2 stycznia 2018 r., w związku z tym termin powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty został zachowany.

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie 1

Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

W dniu 6 marca 2018 r. odbyło się zebranie rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku (protokół nr 8 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 6-03-2018 r.). Dyrektor szkoły Pani Elżbieta Tyszką zapoznała radę pedagogiczną z wnioskami ze sprawowanego nadzoru (dokument ten stanowi odrębny załącznik „Wnioski wynikające z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w I semestrze roku szkolnego 2017/2018”). Następnie Rada Pedagogiczna uchwaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły (uchwała nr XXV Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku z dnia 6-03-2018 r. w sprawie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły) zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

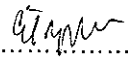
Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 2

Protokołować przebieg posiedzeń rady pedagogicznej z uwzględnieniem art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Na zebraniach rady pedagogicznej, od dnia 9 grudnia 2017 r., uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wyniki głosowania są odnotowywane w protokołach zebrań rady


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej zgodnie z art. 73 ust. 1 ww. ustawy. W toku kontroli przeanalizowano pod tym względem następujące protokoły:

- protokół nr 6 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku z dnia 10-01-18, uchwała nr XX z dnia 10-01-18 w sprawie klasyfikacji i oceniania uczniów klas I-VII i II-III gimnazjum Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku w I semestrze roku szkolnego 2017/2018;
- protokół nr 8 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 6-03-2018 r., uchwała nr XXV Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku z dnia 6-03-2018 r. w sprawie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły.

Zalecenie zostało wdrożone.

Zalecenie 3

Prowadzić dzienniki lekcyjne zgodnie z § 8 ust. 3 oraz dzienniki zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego zgodnie z § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dziennik lekcyjny (elektroniczny) zawiera wszystkie wpisy wymagane zapisami § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia (wydruki z dziennika elektronicznego klasy VIIa z dnia 29.01.2018 r., 28.02.2018 r., 14.03.2018 r. – historia, 4.01.2018 r., 1.02.2018 r., 1.03.2018 r. – fizyka, 5.01.2018 r., 16.02.2018 r., 16.03.2018 r. – biologia, 29.01.2018 r., 31.01.2018 r., 27.02.2018 r., 13.03.2018 r., 14.03.2018 r. – wychowanie fizyczne, 8.02.2018 r. – informatyka, 14.03.2018 r. – język angielski, 27.02.2018 r. – matematyka).

W szkole prowadzone są zajęcia doradztwo zawodowe dla klasy VIIa. Z analizy dziennika doradcy zawodowego wynika, że jest prowadzony zgodnie z § 11 ust.1 i 2 ww. rozporządzenia.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 4

Przestrzegać podczas ustalania terminów oraz oceniania prac pisemnych zapisów § 3 ust. 10 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku.

Na podstawie analizy przeprowadzonych w bieżącym roku szkolnym prac klasowych w klasie VII (wydruki z dziennika elektronicznego od 9 grudnia 2017 r. do 16 marca 2018 r. - matematyka, chemia, informatyka, fizyka, biologia, język angielski, geografia, język niemiecki, biologia, język polski, historia) wynika, że są przestrzegane zapisy § 65 ust. 10 Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania w zakresie ilości prac klasowych

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w ciągu tygodnia i w jednym dniu oraz oceniania według ustalonej skali procentowej. Stosowane nazewnictwo prac pisemnych nie zawsze jest zgodne z ich definicją określoną w ww. systemie oceniania.

Wskazano dyrektorowi szkoły na potrzebę stosowania nazewnictwa prac pisemnych zgodnego z zapisami § 65 wewnątrzszkolnego oceniania zawartego w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku.

Zalecenie 5

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dokonać zmian w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3a ww. rozporządzenia.

Dokonano zmiany w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 w formie dokumentu „Aneks do planu nadzoru pedagogicznego”, który obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku w roku szkolnym 2017/2018 od 19 grudnia 2017 r. Ze zmianami wprowadzonymi w planie nadzoru pedagogicznego rada pedagogiczna została zapoznana na zebraniu rady pedagogicznej (protokół nr 5 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 19-12-2017 r.) zgodnie z § 23 ust.4 ww. rozporządzenia.

Wskazano dyrektorowi szkoły przeniesienie zagadnienia dotyczącego sprawdzianów śródrocznych i rocznych do zakresu wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Zalecenie zostało wdrożone.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku powiadomiła Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń. Na podstawie udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że zalecenia pokontrolne zostały wdrożone od dnia ich wydania. Ich bieżącą realizację potwierdza dokumentacja szkoły podstawowej, którą stanowią w szczególności plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dzienniki lekcyjne, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej. Dokonana została aktualizacja statutu szkoły, dostosowująca zapisy do obowiązującego prawa oświatowego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
im. Władysława Broniewskiego
w Płocku

mgr Elżbieta Tysza

WIZYTATOR

Anna Majchrzak

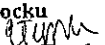
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Płock, 27.03.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
im. Władysława Broniewskiego
w Płocku

mgr Elżbieta Tysza

27.03.2018 r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes a discussion of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It includes a summary of the findings and a comparison of the results with the objectives of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.