

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 02 stycznia 2018 r.

DPŁ.5533.105.2017.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: **Miejskie Przedszkole nr 14 w Płocku**
Adres przedszkola: **ul. Miodowa 8/1, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Agata Dorota Matuszewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.105.2017.BK z dnia 18 grudnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 19 grudnia 2017 r., termin zakończenia kontroli: 20 grudnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora przedszkola. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie przedszkola.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem przedszkola, przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej: nr 1/2016/2017 z dnia 6 września 2016 r., nr 4/2016/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., nr 8/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r., nr 1/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r., nr 2/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017 r.,
- uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
- wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
- Raport ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
- Statut Miejskiego Przedszkola nr 14 w Płocku,
- szczegółowy rozkład dnia,
- ramowe rozkłady dnia,
- Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
- Regulamin wycieczek,
- Regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Procedurę dotyczącą zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania w Miejskim Przedszkolu nr 14 w Płocku zawierającą, m.in. procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, procedurę bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola,
 - Rejestr wypadków,
 - protokół „Kontrola obiektu przedszkolnego” (z dnia 31 sierpnia 2017 r.),
 - inną dokumentację przedstawioną przez dyrektora przedszkola.
- oraz dokonano oglądu obiektu przedszkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 14 w Płocku zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/2018 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018” przedstawiono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 września 2017 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 1/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.). Opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - plan obserwacji,
 - zakres monitorowania pracy przedszkola.
- 2) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu, corocznie, powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje, analizuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnienia uznanego za istotne w działalności przedszkola, a mianowicie: *„Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”*. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawierał cele, pytania kluczowe, kryteria oceny, informację dot. organizacji ewaluacji, prezentację wyników, odpowiedzi na pytania kluczowe, mocne i słabe strony przedszkola i rekomendacje. Zaprezentowany raport wraz z mocnymi i słabymi stronami przedszkola oraz rekomendacjami omawiany był na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2017 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 8/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.). W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie *„Organizacja i efekty działań przedszkola w rozwijaniu kompetencji przyrodniczych i matematycznych dzieci”*.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora/szkoły/placówki

- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i wyjść poza teren przedszkola,
- organizację kąpeków zainteresowań,
- realizację treści obszarów podstawy programowej zgodnie z rozkładem zajęć grupy,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- realizację planu rozwoju zawodowego.

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem (do dnia kontroli przeprowadzono 56 kontroli).

- 4) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia przeprowadza diagnozę pracy przedszkola, motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz organizuje szkolenia i narady w ramach Wewnątrzprzedszkolnego Doskonalenia Nauczycieli oraz działalności rady pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematykę szkoleń dotyczącą:

- podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- awansu zawodowego nauczyciela,
- kształtowania umiejętności matematycznych, przyrodniczych i informatycznych,
- zaburzeń i nieprawidłowości mowy dziecięcej,
- stosowania w procesie edukacyjnym różnych metod, form i technik.

- 5) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in. aktywizowanie dzieci do podejmowania wielokierunkowej aktywności sprzyjającej możliwości percepcyjnym, praca z dzieckiem z zaburzeniami mowy, realizacja podstawy programowej, stosowanie różnorodnych form i metod pracy w zakresie edukacji matematycznej i przyrodniczej. Do dnia kontroli zrealizowano 8 obserwacji, w tym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uroczystości grupowe, spotkania z rodzicami.

- 6) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera również działania dyrektora dotyczące monitorowania pracy przedszkola, co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Zaplanowano zbieranie i analizę informacji m.in. w zakresie realizacji podstawy programowej, współpracy z rodzicami, bezpieczeństwa dzieci, upowszechniania wartości wychowania przedszkolnego i promowania w środowisku działań przedszkola.

- 7) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy. Zaprezentowała arkusze kontroli, obserwacji, badania i karty monitoringu oraz sporządzane po I i II semestrze przez nauczycieli „Karty samooceny”, sprawozdania z realizacji programów i z działalności zespołów zadaniowych.

- 8) Na podstawie analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że:
- zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 159 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 4/2016/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r. i nr 8/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.);

- nauczycielki po I i II semestrze przedstawiają sprawozdania ze swojej działalności wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej i osiągnięcia dzieci oraz realizację opracowywanych programów wychowania przedszkolnego, terapeutycznych, kół zainteresowań, wychowawczo-adaptacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego.
- 9) Zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270), dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół nr 8/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.). Na ich podstawie formułowane są wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 11/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.).
 - 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.). Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, dotyczące m.in.: realizowania rocznej koncepcji pracy, ustalania organizacji pracy przedszkola oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
 - 11) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów. Analiza dzienników zajęć wykazała, że liczba dzieci w każdym oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
 - 12) Analiza Statutu Miejskiego Przedszkola nr 14 w Płocku wykazała, że zawiera on zapisy związane m.in. z zapewnianiem dzieciom opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu i poza przedszkolem. Statut przedszkola został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 15 listopada 2017 r. (uchwała nr 10/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017 r.).
 - 13) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 16.30. Z dokumentacji przedszkolnej i z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawują dwie nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału i woźna, a w oddziale dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. W szatni nad bezpieczeństwem dzieci czuwa dyżurująca woźna (w godzinach: 6.00-8.30, 12.45-13.15 i 14.00-16.30).
 - 14) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego oraz w trakcie spacerów i wycieczek. W przedszkolu obowiązują odpowiednie regulaminy (*Regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego* i *Regulamin wycieczek*) oraz procedury (*Procedura bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola*). Jak wynika z ich analizy i wyjaśnień dyrektora, w zależności od wieku, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, woźnej, jak i pomocy nauczyciela. Dyrektor przedszkola

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

poinformowała, że przed wyjazdem na wycieczkę zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”.

- 15) Przedszkole usytuowane jest w piętrowym budynku. Wystrój szatni i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane są do wieku dzieci i pory roku, zawierają bieżącą tematykę edukacyjną. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki, gry i inne pomoce dydaktyczne. Przy każdej sali znajduje się odpowiednio wyposażona łazienka.
- 16) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), oglądu obiektu, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:
- schody prowadzące na piętro wyposażone są w balustrady z poręczami dostosowanymi do wzrostu dzieci, a stopnie schodów zabezpieczone taśmą antypoślizgową;
 - we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie; grzejniki centralnego ogrzewania są obudowane;
 - plan ewakuacji (na parterze i na piętrze) umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały;
 - teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany; drzwi wejściowe do budynku są zamknięte; w opinii Dyrektora teren przedszkola jest bezpieczny dla dzieci;
 - sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowuje się do wymagań ergonomii, dyrektor nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - dyrektor dokonuje kontroli obiektu placówki pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół „Kontroli obiektu przedszkolnego” z dnia 31 sierpnia 2017 r.);
 - w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (na zapleczu kuchennym, w pokoju nauczycielskim i w salach zajęć);
 - dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli, odnotowano jeden wypadek. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zapewniono poszkodowanemu dziecku opiekę, zawiadomiono rodziców, dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego i sporządzono protokół powypadkowy;
 - *ramowy rozkład dnia* oraz *szczegółowe rozkłady dla oddziałów* uwzględniają wymagania zdrowia oraz higieny zabawy i pracy. Stosownie do wieku dzieci uwzględniają m.in. samodzielne zabawy, ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, zajęcia organizowane przez nauczyciela, odpoczynek;
 - dyrektor organizuje przeszkolenia, dla nauczycieli oraz dla pracowników obsługi, w zakresie udzielania pierwszej pomocy (ostatnie w 2016 roku).



.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdzono, że realizacja zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, a także monitoruje pracę przedszkola. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola. Formuje wnioski i dba o systematyczne wdrażanie ich w bieżącej pracy przedszkola.

Dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola nr 14 w Płocku, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, dotyczące m.in.: realizowania rocznej koncepcji pracy, ustalania organizacji pracy przedszkola oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są różnorodne działania zmierzające do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach. Dzieci przebywające na terenie przedszkola, jak i poza nim są zawsze pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia, woźnej oraz pomocy nauczyciela. W pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. Ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniają wymagania zdrowia oraz higieny zabawy i pracy.

6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Płock, 02 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 14

mgr Agata Matuszewska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wzrostator

Barbara Kuchta

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 14

mgr Agata Matuszewska

02-01-2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

[illegible]