

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 4.04.2018r.

KOG.5535.36.2018.EB

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Pamiątce  
Adres szkoły: 05-555 Kopana  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Niegowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Elżbieta Bąkowska, starszy wizytator  
Upoważnienie nr KOG.5535.36.2018.EB z dnia 08.03.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 14
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 4.04.2018r.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658).

#### W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli:
  - księga ewidencji
  - księga uczniów
  - losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2017/2018
  - losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
  - losowo wybrane arkusze ocen
  - księga arkuszy ocen

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2016/2017.
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Szkoła prowadzi księgę ewidencji. Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2010.

W księdze ewidencji uczniów:

- urodzonych w roku 2001 wpisanych pod pozycją: 4, 7, 11;
- urodzonych w roku 2004 wpisanych pod pozycją: 3, 24;
- urodzonych w roku 2005 wpisanych pod pozycją: 15, 16;
- urodzonych w roku 2007 wpisanych pod pozycją: 15, 19;
- urodzonych w roku 2010 wpisanych pod pozycją: 3, 4, 5, 12

W księdze ewidencji i w księdze uczniów dokonywane są poprawki niezgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 2036, 2165, 2082, 2083, 2121, 2123, 368, 373, 344

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny elektroniczny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w dzienniku lekcyjnym klasy 7 w roku szkolnym 2017/2018, ucznia wpisanego pod pozycją 18, w dzienniku lekcyjnym klasy 6 w roku szkolnym 2017/2018 ucznia wpisanego pod pozycją 20, dzienniku lekcyjnym klasy 5 w roku szkolnym 2017/2018 ucznia wpisanego pod pozycją 14, dzienniku lekcyjnym klasy 4 w roku szkolnym 2017/2018 ucznia wpisanego pod pozycją 19.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją 2036, 2165, 2082, 2083, 2121, 2123, 368, 373, 344.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2016/2017 i księgę arkuszy ocen uczniów gimnazjum, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2016/2017.

We wszystkich zawartych w kontrolowanych księgach arkuszach ocen uczniów w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 17 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor przedstawił uchwałę rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów (brak zapisu ukończenia szkoły) w roku szkolnym 2016/2017.

## 7. Zalecenia, podstawa

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności księgę ewidencji, księgę uczniów, księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017r. poz. 170 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: 13 maja 2018r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Iwona Niegowska*

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

*Elżbieta Bąkowska*

/kontrolujący/

Warszawa, 13 kwietnia 2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Iwona Niegowska*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

13.04.2018r.

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Wojciecha Górskiego

v. Pąsławiec

ul. Armii Krajowej 3 - 05-575 Kopanica

07-714-01-123 7278689

www.pamiatka.edu.pl  
Regon: 14646875 NIP: 123 009 56 88

*Elżbieta Bąkowska*  
parały kontrolującego/ych

*mgr Iwona Niegowska*  
dyrektora szkoły/placówki