

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.102.2018.JS

Warszawa, dn. 14 maja 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki: Artystyczny Punkt Przedszkolny „Muzyczka”

Adres placówki: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo

Imię i nazwisko dyrektora placówki: Manuela Gleb-Karpowska

Organ prowadzący: Centrum Artystyczne „Metro Kultura”: Manuela Gleb-Karpowska,
ul. Groszkowskiego 14/2, 05-131 Zegrze.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty,

Al. Jerozolimskie 32,

00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolujących:

Jadwiga Stachnik – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Bogusława Wojciechowska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans
Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie

Na podstawie upoważnień nr: ZSE.5533.102.2017.JS z dnia 30 kwietnia 2018 r.,
wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli: 2/2018.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w punkcie przedszkolnym ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 9 maja 2018 r.

5. Tematyka kontroli:

Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących organizacji pracy Artystycznego Punktu Przedszkolnego Muzyczka, wydanych w protokole kontroli w dniu 15 grudnia 2017 r.

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia realizacji przez Dyrektora Artystycznego Punktu Przedszkolnego „Muzyczka” w Legionowie zaleceń wydanych po kontroli przeprowadzonej w dniu 15 grudnia 2017 r.

Dyrektor w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń nie powiadomiła organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie ich realizacji. Podczas kontroli podpisała i przekazała wizytatorom jeden z dwóch egzemplarzy protokołu kontroli przeprowadzonej w dniu 15 grudnia 2017 r., które otrzymała za pośrednictwem operatora Poczta Polska w dniu 3 stycznia 2018 r.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano:
- analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli, orzeczeń lekarskich oraz dziennika zajęć punktu przedszkolnego,
- oglądu pomieszczeń zajmowanych przez Artystyczny Punkt Przedszkolny „Muzyczka”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Podczas kontroli sprawdzono realizację przez Dyrektora Artystycznego Punktu Przedszkolnego „Muzyczka” w Legionowie zaleceń wydanych w dniu 15 grudnia 2017 r.

Zalecenie 1.

Organizować pracę nauczycieli w taki sposób, aby zapewnić dzieciom przez cały czas ich pobytu w Punkcie opiekę nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do pracy w przedszkolu, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575), w związku z § 2 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Artystyczny Punkt Przedszkolny Muzyczka, zwany dalej Punktem jest czynny w godzinach od 6.30 do 18.00 – 11,5 godziny. W miesiącu maju 2018 r. do Punktu uczęszcza 9 dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat oraz 2 dzieci w wieku od 2 do 2,5 roku (odbywają zajęcia adaptacyjne). Dyrektor poinformowała, że ustaliła czas pracy nauczycieli w następujący sposób:

Zalecenie 2.

Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do pracy w przedszkolu, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

W dniu kontroli w Artystycznym Punkcie Przedszkolnym „Muzyczka” zatrudnione są:

-

Parafy*
kontrolującego dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

-
-
-

Zalecenie 3.

Zatrudniać osoby posiadające orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Nauczyciele prowadzący zajęcia w Punkcie oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie nie posiadają orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Parafy*
kontrolującego dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.



Zalecenie 4.

Realizować program wychowania przedszkolnego, zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Podczas kontroli stwierdzono, że proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego *Kocham Przedszkole* autorstwa Mirosławy Anny Pleskot i Agnieszki Staszewskiej-Mieszek, Wydawnictwa WSiP.

Zalecenie 5.

Dokumentować w dzienniku zajęć przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie, zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie jest dokumentowany w dzienniku zajęć. Do dziennika zajęć wpisanych jest 19 dzieci. Z adnotacji znajdujących się w dzienniku oraz informacji dyrektora Punktu wynika, że w maju 2018 r. uczęszcza 9 dzieci - 6 spośród 19 dzieci wpisanych na listę w dzienniku oraz 3 nowych dzieci, które, jak oświadczyła Pani Dyrektor, nie zostały jeszcze wpisane na listę do dziennika zajęć. Ponadto w maju 2018 r. uczęszcza 2 dzieci w wieku od 2 do 2,5 roku, które, jak oświadczyła Pani Dyrektor przebywają 2-3 godziny dziennie, odbywając zajęcia adaptacyjne.

Podczas analizy dziennika zajęć stwierdzono:

- brak miejsca urodzenia wszystkich dzieci,
- brak pełnego adresu zamieszkania wszystkich dzieci (podana jest tylko miejscowość),
- brak godzin przyprowadzania i odbierania dzieci,
- brak odnotowanych obecności dzieci od 5 grudnia 2017 r. do 9 maja 2018 r.,
- brak dziennych zapisów pracy wychowawczo-dydaktycznej od 5 grudnia 2017 r. do 28 lutego 2018 r. oraz 27 i 28 marca 2018 r.

Z analizy obecności dzieci w dzienniku zajęć, przeprowadzonej w okresie od 1 września 2017 r. do 4 grudnia 2017 r. wynika, że w miesiącu wrześniu do Punktu uczęszczało od 10-15 dzieci, a w październiku i listopadzie od 5 do 8 dzieci.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi nie jest dokumentowany na bieżąco. W okresie od 1 do 29 września 2017 r. w dzienniku zajęć widnieją podpisy nauczyciela [] bez wskazania godzin pracy. Dokonane wpisy zajęć w okresie od 2 października do 4 grudnia 2017 r. nie określają godzin ich realizacji i nie są potwierdzone podpisem nauczyciela. Zaś w okresie od 5 grudnia 2017 r. do 28 lutego 2018 r. brak jest dziennych zapisów pracy wychowawczo-dydaktycznej. Od 1 marca 2018 r. do 9 maja 2018 r.ienne zapisy były dokonywane, jednak nie są potwierdzone podpisem nauczyciela, natomiast w dniach 27 i 28 marca 2018 r. brak jest zapisów.

Zalecenie 6.

Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki dzieciom w zakresie kontrolowania daty przydatności środków opatrunkowych znajdujących się apteczce, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Podczas kontroli stwierdzono, że znajdujące się w Punkcie dwie apteczki zawierały podstawowe środki opatrunkowe z ważnymi terminami przydatności do użycia.

Wniosek:

1. Nie wszystkie zalecenia wydane w protokole kontroli z dnia 15 grudnia 2017 r., znak: ZSE.5533.174.2017.JS, zostały zrealizowane.

7. Zalecenia:

1. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
2. Organizować pracę nauczycieli w taki sposób, aby zapewnić dzieciom przez cały czas ich pobytu w Punkcie opiekę nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575), w związku z § 2 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Zatrudniać osoby posiadające orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Parafy*
kontrolującego dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

4. Dokumentować w dzienniku zajęć przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie, zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).

Termin realizacji zaleceń: 1, 2, 3, 4 - do 16 czerwca 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....
(dyrektor punktu przedszkolnego)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Stachnik

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego punktu przedszkolnego, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora punktu przedszkolnego)

Legionowo, dnia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora punktu przedszkolnego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.