

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 13.03.2018r.

KOG.5533.29.2018.EB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 392
Adres szkoły: al. Wojska Polskiego 1A, Warszawa 01-524
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Renata Kozłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Elżbieta Bąkowska, starszy wizytator
Upoważnienie nr KOG.553.29.2018.EB z dnia 12.03.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły 1/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 13.03.2018r.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa likwidacji oddziałów przedszkolnych w trzech szkołach w dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, w związku z wnioskiem z dnia 28.02.2018r. Burmistrza dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, który wpłynął do Kuratorium Oświaty w Warszawie 5.03.2018r.**

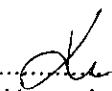
Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli:
 - księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - opinię rady rodziców z 05.02.2018r. nt. funkcjonowania w szkole oddziałów przedszkolnych;
 - tygodniowy rozkład zajęć;


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- dziennik zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
 - dziennik zajęć świetlicowych w roku szkolnym 2017/2018.
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, przedstawicielem organu prowadzącego;
 - dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Teren Szkoły Podstawowej nr 392 w Warszawie jest ogrodzony.

Dyrektor oświadczył, że w szkole w roku szkolnym 2017/2018 uczy się 222 uczniów w 13 oddziałach, w klasach I, IV, VII, IIg, IIIg oraz w oddziale przedszkolnym.

W księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisano 63 dzieci urodzonych w roku 2011. Brak jest informacji o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, przy dzieciach wpisanych pod pozycją: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 61, 63. Dyrektor poinformował, że zostały wystosowane listy z prośbą o informację na temat dzieci (listy zwykle z prośbą o informację).

Z oglądu szkoły wynika, że wyposażenie ww. szkoły stanowią: 17 sal lekcyjnych (w salach lekcyjnych znajdują się tablice interaktywne, projektory, pomoce dydaktyczne), sala gimnastyczna, biblioteka, łazienki dla dziewcząt, łazienki dla chłopców, gabinet pedagoga, boisko szkolne z wyposażeniem; sala świetlicowa, szatnia z indywidualnymi szafkami, pomieszczenia administracyjne, gabinet pielęgniarki (pielęgniarka jest codziennie). W szkole jest stołówka i własna kuchnia, obecnie wydaje 120 obiadów dla uczniów szkoły. Dzieci z oddziałów przedszkolnych będą miały możliwość korzystania z wyżywienia całodziennego (oświadczenie dyrektora). Przy szkole nie ma placu zabaw dla dzieci. Planowana jest budowa placu zabaw. Szkoła jest czysta, zadbana.

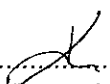
Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć w roku szkolnym 2017/2018 wynika, że uczniowie w szkole uczą się w systemie jednonazwanym.

Rada rodziców wyraziła pozytywną opinię w sprawie projektu utworzenia w szkole trzech oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2018/2019.

Dyrektor poinformował, że w szkole w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonuje jeden oddział przedszkolny w godzinach 8.00-17.00.

W dzienniku zajęć przedszkola wpisywane są tematy zajęć w godzinach 8.00-13.00, zajęcia religii, zajęcia języka angielskiego. Po godzinie 13.00 dzieci są pod opieką


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

wychowawcy świetlicy, co jest niezgodne z art. 102 ust. 1 pkt 10 ustawy – Prawo oświatowe.

W powyższych dziennikach są niespójność we wpisach obecności dzieci oraz wskazanych godzinach pracy nauczycieli, którzy realizują zajęcia.

Dyrektor poinformował, że w roku szkolnym 2018/2019 planuje się utworzenie trzech oddziałów przedszkolnych. Dyrektor deklaruje, że sale dla dzieci będą wyposażone zgodnie z obowiązującymi standardami, nauczyciele uczący dzieci będą posiadać kwalifikacje do prowadzonych zajęć.

Należy dołożyć staranność w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dziennika zajęć przedszkola i zajęć świetlicy szkolnej.

7. Zalecenia:

- Kontrolować spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły (art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
- Zorganizować działalność oddziału przedszkolnego zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt 10 ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
- Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności dziennik zajęć przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

Termin realizacji zaleceń: 15 kwietnia 2018r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

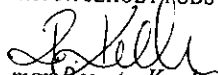
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

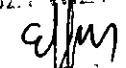
Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ


mgr Renata Kozłowska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WZYTATOR


Elżbieta Bąkowska

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 15 marca 2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

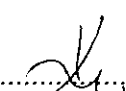

mgr Renata Kozłowska

15.03.2018r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 392
im. Jana Bytnara ps. „RUDY”
Al. Wojska Polskiego 1a
01-524 Warszawa
tel./fax: 22 839-07-45, 839-07-14


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki