



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.141.2016.AM
19

Ciechanów, 9 marca 2016r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Zespole Szkół w Zieluniu, ul. Szkolna 7, 09 – 304 Lubowidz w dniu 3 marca 2016r., którego dyrektorem jest Pani Marzena Kapińska.
2. Kontrolę w dniu 3 marca 2016r. przeprowadziła Pani Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DCI.5533.140.2016.AM z dnia 26 lutego 2016r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. 19 CA.
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 22

3. Tematyka kontroli:
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej: nr 7/2014 z 15 września 2014r., nr 8/2014 z 1 października 2014r., nr 7/2015 z 15 września 2015r., nr 2/2015 z 3 lutego 2015r., nr 5/2015 z dnia 24 czerwca 2015r., nr 3/2016 z 17 lutego 2015, nr 5/2014 z 25 czerwca 2014, nr 4/2014 z 23 czerwca 2014, nr 4/2015 z 17 czerwca 2015;
 - Plany nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół w Zieluniu dyrektora szkoły na rok szkolny 2014/15 i 2015/16 wraz z załącznikami;
 - „Harmonogram pracy w ramach WDN w Zespole Szkół w Zieluniu” na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016;
 - Sprawozdania z planu nadzoru rok szkolny 2014/2015, 2013/2014;
 - Dzienniki zajęć lekcyjnych klas I-III z lat szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 (obserwacji zajęć);
 - Arkusze obserwacji zajęć (8) prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016
 - Raporty z przeprowadzonych w szkole ewaluacji wewnętrznych w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w spr pedagogicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stron

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 z póź. zm.).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor szkoły opracował w latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je na zebraniach rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan. Plany nadzoru zawierają:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej, jej harmonogram i termin przeprowadzenia:
 - rok szkolny 2013/2014 „W szkole analizuje się wyniki egzaminu zewnętrznego w celu poprawy jakości pracy”, „Szkoła lub placówka ma koncepcję pracy”, „Monitorowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum w Zieluniu”,
 - rok szkolny 2014/2015 wymaganie: „Respektowane są normy społeczne” i „Realizacja podstawy programowej”,
 - rok szkolny 2015/2016 „Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów”;
- Ewaluacja określa zakres realizacji wymagań, terminy przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne, organizację badań oraz techniki pozyskiwania informacji/narzędzia.
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w tym cel, tematykę i plan obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań obejmujący m.in.:
- ocenę pracy nauczycieli (rodzaj oceny, zakres realizacji, terminy, osoby, organizację badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia);
- plan Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowany przez lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Ponadto plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- harmonogram poprawy efektów nauczania, określający zadania, sposób i termin ich realizacji, spodziewane efekty oraz sposób sprawowania nadzoru przez dyrektora szkoły w tym zakresie;
- nadzór nad wdrażaniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego obejmujący treść rekomendacji, adresatów, termin i kryteria sukcesu.

Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej po I i II półroczu w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015 przedstawił sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są przedstawiane w terminie do dnia 31 sierpnia. Plany nadzoru zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz wniosków wynikających z ewaluacji wewnętrznej. W roku szkolnym 2014/2015 dwa z dziewięciu sformułowanych wniosków, ujętych w planie nadzoru na kolejny rok szkolny literalnie różnią się od tych zawartych w sprawozdaniu. Dyrektor wyjaśnił, iż wynika to z faktu, iż są one zbieżne z wnioskami z ewaluacji wewnętrznej. Wnioski ujęte w planie nadzoru pedagogicznego, wynikające z prowadzonych przez dyrektora czynności nadzoru w latach 2013/2014 i 2014/2015 są jednakowe. Forma niektórych wniosków wskazuje nauczycielom podjęcie konkretnych działań, co uniemożliwia radzie pedagogicznej ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego wspólnie z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną, wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz uwzględnia wnioski w planie nadzoru pedagogicznego. Dyrektor poinformował, iż efektem realizacji wniosków z ewaluacji wewnętrznej było m.in. uzupełnienie księgozbioru w bibliotece, doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne, naprawienie ogrodzenia boiska i zakupienie regulaminu korzystania z niego, zamontowanie monitoringu na zewnątrz szkoły, zmiana programu wychowawczego szkoły i dostosowanie programu profilaktycznego do potrzeb środowiska szkolnego. Ponadto wyeliminowanie miejsc, w których zdarzały się jakieś niebezpieczne sytuacje, zwiększenie ilości dyżurujących nauczycieli i wprowadzenie dyżurów dodatkowej osoby z obsługi w szatni. Nauczyciele zdobyli wiedzę na temat właściwego sposobu monitorowania realizacji podstawy programowej.

Dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Prowadzi obserwacje lekcji oraz rozmowy pohospitacyjne, kontroluje dzienniki zajęć lekcyjnych i dodatkowych oraz pozostałą dokumentację prowadzoną przez nauczycieli (np. plany wychowawców), obserwuje dyżury nauczycieli, kontroluje częstotliwość oceniania, adekwatność ocen śródrocznych i rocznych do ocen bieżących oraz ocen zachowania. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- diagnozę pracy szkoły na podstawie analizy wyników nauczania zgodnie z opracowanym harmonogramem, wyników egzaminów zewnętrznych i próbnych.
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Dyrektor szkoły zawarł umowę z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, dzięki czemu nauczyciele mogą bez ograniczeń korzystać ze szkoleń. Dyrektor umożliwia również nauczycielom doskonalenie w innych formach, dofinansowuje im szkolenia. Dyrektor motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez gratyfikacje finansowe i stosowanie pochwał na zebraniach ogólnych – raz w semestrze.
- planowanie i prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady. Opracowany jest harmonogram Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i wg niego organizowane są szkoleniowe rady pedagogiczne prowadzone przez nauczycieli i osoby z zewnątrz. W roku szkolnym 2014/2015 odbyły się następujące szkolenia: „Odpowiedzialność zawodowa” prowadzona przez pracownika Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie, „Praca z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się” oraz szkolenie dotyczące przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano szkolenie na temat ochrony danych osobowych oraz planowane jest przeprowadzenie szkoleń: „Jak motywować uczniów do nauki?”, „Sposoby pracy indywidualnej i w pracy w grupach” oraz „Cyfrowe szkoły, wykorzystanie tablicy szkolnej i multimedialnej”.

W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono w gimnazjum 4 obserwacje zajęć w klasach I-III, zaś w roku szkolnym 2015/2016 w kl. I i III gimnazjum 4 obserwacje zajęć. Potwierdzają to zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych, sprawozdaniu dyrektora szkoły oraz arkusze obserwacji. Arkusze obserwacji zawierają m.in. rodzaj obserwacji, stopień realizacji wskaźników, wnioski wynikające z analizy dokumentów, mocne strony nauczyciela i wnioski poobserwacyjne.

Wnioski i uwagi

- Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie.
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej.
- Sformułowane przez dyrektora w latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są jednakowe, natomiast ich forma ogranicza przydatność w doskonaleniu pracy szkoły.

6. Zalecenia

Nie wydano

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Marzena Kapińska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Anna Maliszewska
Anna Maliszewska

(przeprowadzający kontrolę)

Ciechanów, dnia 9 marca 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Marzena Kapińska
mgr Marzena Kapińska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
09.03.2016r. w Zieloniu
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)
tel. 123/ 658 24 68
NIP 511-02-88-996, Reg 145881123

Parafy*

Anna Maliszewska
kontrolujących

Anna Maliszewska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.