

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 1 marca 2018 r.

ZSE.5533.53.2018.AD

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 3 w Warszawie
Adres placówki: ul. Patriotów 90, 04 – 844 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora Ośrodka: Renata Chwedoruk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących:
Artur Domżański – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych,
Beata Kuchniewska – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.

Upoważnienie nr ZSE.5533.53.2018.AD z dnia 19 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 87.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 28 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Zapewnianie przez dyrektora Ośrodka bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu młodzieży w placówce.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 12 lutego 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 3 im. dr. Grzegorza Maja w Warszawie (w zakresie zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków w placówce),
- b) Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły (placówki) przeprowadzonej przez dyrektora Ośrodka w dniu 31 sierpnia 2017 r.,
- c) Rejestru wypadków 2017,
- d) Zeszytu ewidencji wypadków i uczniów,
- e) Protokołu powypadkowego ucznia Nr 3/2016/2017 z dnia 25 maja 2017 r.,
- f) Grafiku dyżurów wychowawczych,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

g) Planu lekcji obowiązującego od dnia 29 stycznia 2018 r.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem Ośrodka,
- b) ogląd pomieszczeń placówki (szkoły i Ośrodka).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 3 im. dr. Grzegorza Maja w Warszawie określa i reguluje zasady zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków. Zgodnie z § 9 ust. 1b Statutu: Ośrodek zapewnia poczucie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb wychowanków, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej. Ponadto, w § 11 cytowanego dokumentu określono zakres obowiązków dyrektora, który, m.in. dba o stan techniczny budynków placówki, organizuje prace remontowe i konserwatorskie oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę. W Statucie Ośrodka ustalono również zasady organizacyjno – porządkowe dotyczące sprawowania opieki nad wychowankami. Zgodnie z § 47 Statutu:

- *wychowankowie są objęci opieką nauczyciela w szkole w dni powszednie podczas zajęć lekcyjnych,*
- *w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z grafikiem dyżurów,*
- *opieką wychowawczą w grupach wychowawczych wychowankowie objęci są w dni powszednie w godzinach rannych przed zajęciami szkolnymi i po zakończeniu zajęć szkolnych, aż do rozpoczęcia ciszy nocnej oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od nauki szkolnej,*
- *w porze nocnej opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca, który ma do pomocy jednego pracownika niebędącego pracownikiem pedagogicznym,*
- *wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników sprawujących opiekę nad nimi,*
- *niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w ośrodku bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.*

Ponadto, zgodnie z § 48 Statutu Ośrodka, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy sprawujący opiekę nad wychowankami zobowiązani są do:

- *przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć,*
- *systematycznego kontrolowania miejsca zajęć pod względem zgodności z przepisami bhp,*
- *samodzielnego usuwania dostrzeżonego podczas zajęć zagrożenia lub niezwłocznego powiadomienia o nim Dyrektora Ośrodka,*
- *kontroli obecności wychowanków oraz odpowiedniego reagowania w przypadku stwierdzenia niewyjaśnionej nieobecności,*
- *pełnienia wyznaczonych dyżurów,*
- *wprowadzania wychowanków do sal i pracowni, dbania o odpowiednią organizację zajęć oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

W Statucie placówki znajduje się również zapis o objęciu budynku szkoły oraz terenu wokół budynku Ośrodka nadzorem kamer CCTV.

Z zapisów w § 49 Statutu Ośrodka wynika, że:

- realizacja opieki zdrowotnej odbywa się w ściśle określony sposób, dostosowany do warunków Ośrodka i służący zaspokojeniu potrzeb wychowanków,
- koordynacją opieki medycznej, promocją i ochroną zdrowia nad wychowankami Ośrodka zajmuje się pielęgniarka lub osoba oddelegowana do placówki na mocy odrębnych przepisów o świadczeniu usług medycznych,
- Program Wychowawczo – Profilaktyczny dla Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 137 oraz grup wychowawczych w MOW nr 3 im. dr. Grzegorza Maja w Warszawie określa zadania do realizacji służące promocji i ochronie zdrowia,
- odpowiedzialność za zorganizowanie niezbędnej pomocy medycznej ponosi wychowawca sprawujący bezpośrednią opiekę nad wychowankiem,
- w przypadkach, kiedy wychowanek poddawany jest leczeniu przewlekłemu lub korzysta z pomocy lekarza specjalisty, do zapewnienia pomocy medycznej dyrektor Ośrodka, może upoważnić każdego pracownika pedagogicznego,
- nadzór nad farmaceutykami znajdującymi się w gabinecie pielęgniarskim oraz lekami przepisnymi wychowankom przez lekarza sprawuje pielęgniarka, a pod jej nieobecność psycholog Ośrodka,
- nadzór nad lekami psychotropowymi i innymi przepisnymi przez lekarza psychiatrę sprawuje psycholog Ośrodka,
- sytuację konieczności pozostawienia wychowanka chorego w grupach wychowawczych na czas zajęć szkolnych reguluje Procedura Postępowania w Przypadku Pozostawienia w Internacie Wychowanków Chorych Podczas Zajęć Lekcyjnych stanowiąca odrębny dokument.

Dyrektor Ośrodka, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Przeprowadzenie powyższych czynności potwierdza *Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły (placówki)*. Protokół został podpisany przez osoby biorące udział w kontroli, a kopia dokumentu została przekazana organowi prowadzącemu Ośrodek. Z treści protokołu wynika, że przegląd obejmował swoim zakresem część zewnętrzną i wewnętrzną budynku, w tym boisko szkolne, stan sal lekcyjnych i sali gimnastycznej, pomieszczeń sanitarnych, kuchni oraz zaplecza kuchennego, pokoju nauczycielskiego. W ocenie zespołu kontrolującego stan poszczególnych obiektów i pomieszczeń jest dobry lub bardzo dobry.

Na podstawie przedłożonego w trakcie kontroli przez dyrektora planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych można stwierdzić, że uwzględnia on potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Grafiki dyżurów wychowawczych potwierdza, że każda z czterech grup wychowawczych objęta jest opieką wychowawczą od poniedziałku do niedzieli w godzinach rannych oraz popołudniowych. W porze nocnej opiekę sprawuje wychowawca i osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym.

Plan ewakuacji placówki jest umieszczony na każdym piętrze budynku, w widocznym miejscu, w sposób zapewniający do niego łatwy dostęp, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

wyraźny i trwały. Teren Ośrodka jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren placówki są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W dniu kontroli pomieszczenia sanitarnohigieniczne, kuchnia i stołówka były utrzymane w czystości. Stwierdzono również, że znajdujące się w nich urządzenia techniczne są sprawne. W pokojach zamieszkałych przez młodzież panował względny porządek. Standardy wyposażenia pomieszczeń zajmowanych przez wychowanków nie odbiegają od norm obowiązujących w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych. W miarę możliwości, dyrektor Ośrodka przeprowadza doraźne remonty pomieszczeń placówki. W dniu kontroli były widoczne ślady przeprowadzania prac remontowych związanych z wymianą podłogi w jednym z pomieszczeń Ośrodka. Dyrektor poinformował, że prace remontowe przeprowadza się pod nieobecność w tym pomieszczeniu osób, którym placówka zapewnia opiekę.

Dyrektor Ośrodka prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny z wzorem określonym przepisami prawa. Ostatni wypadek na terenie Ośrodka miał miejsce 15 maja 2017 r. Powołany przez dyrektora Ośrodka zespół sporządził w dniu 25 maja 2017 r. *Protokół powypadkowy ucznia Nr 3/2016/2017*. Z treścią protokołu zaznajomieni zostali rodzice wychowanka.

7. **Zalecenia:** nie wydano.

8. Termin realizacji zaleceń – nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatorów świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 3
w Warszawie, ul. Patriotów 90
Renata Chwedoruk

.....
/dyrektor placówki /

STARSZY WIZYTATOR
Artur Domżałski
Artur Domżałski

WIZYTATOR
Beata Kuchniewska
Beata Kuchniewska

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 6 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 3
w Warszawie, ul. Patriotów 90
Renata Chwedoruk

6 III 2018

.....
Data, podpis dyrektora placówki

Parafy*.....

Artur Domżałski
kontrolującego/ych

Renata Chwedoruk
dyrektora szkoły/placówki