

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 27 marca 2018 roku

DPŁ.5533.53.2018.MB

Protokół kontroli

1. **Nazwa placówki:** Zespół Szkół Technicznych w Płocku
Adres placówki: al. Kilińskiego 4, 09-400 Płock
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Dariusz Tyburski
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
 - Marzena Brzózka – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.53.2018.MB z dnia 20 marca 2018 roku
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 320
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **22 marca 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli nieprzewidzianej w planie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przeprowadzonej w dniu 11 i 12 stycznia 2018 roku (znak sprawy: DPŁ.5533.4.2018.MB).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) elektroniczne dzienniki lekcyjne
 - b) elektroniczne dzienniki zajęć dodatkowych i wyrównawczych
 - c) księgi arkuszy ocen,
 - d) arkusze ocen,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

6. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego w zakresie realizacji zaleceń:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, informację do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku na temat realizacji wydanych zaleceń. Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie 1:

Dokonywać sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księgach uczniów, arkuszach ocen, księgach arkuszy ocen i innych dokumentach, zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646).

- a) W toku kontroli przeanalizowano arkusze ocen, księgi arkuszy i księgi uczniów wszystkich zawodów, tj.:
- technik pojazdów samochodowych,
 - technik mechanik,
 - technik mechatronik,
 - fototechnik,
 - technik cyfrowych procesów graficznych,
 - technik informatyk,
 - mechanik monter maszyn i urządzeń,
 - stolarz,
 - monter mechanik,
 - mechanik pojazdów samochodowych,
- tj.: Szkoły Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum nr 12, Technikum nr 3, Branżowej Szkoły I Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącego nr 6, wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych. Wszystkie omyłki i błędy zostały poprawione, a sprostowania dokonano zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646).
- b) Księga uczniów zawiera wszystkie wpisy, tj. numer pojedynczy, nazwisko i imię ucznia, datę i miejsce jego urodzenia, nazwiska i imiona rodziców/prawnych opiekunów, adres zamieszkania, datę, klasę, obwód szkolny w danych dotyczących przyjęcia ucznia do szkoły oraz w rubrykach dotyczących wypisu – datę, klasę, powód, datę wydania dokumentu, ukończenia szkoły, numer wydanego świadectwa – zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) w przypadku szkoły Branżowej I Stopnia i § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) – Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Gimnazjum.
- c) Księgi arkuszy ocen i arkusze ocen wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych prowadzone są właściwie, a omyłki i sprostowania dokonane są za pomocą czerwonego koloru, z datą i podpisem dyrektora lub osoby upoważnionej.
- Zalecenie zostało zrealizowane.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenia 2:

Zwiększyć intensywność działań mających na celu właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zwiększył ilość dokonywanych kontroli i obserwacji. Z rejestru kontroli wynika, że od stycznia do chwili obecnej – dnia kontroli przeprowadzono:

- 7 marca 2018 roku – kontrolę frekwencji i właściwych zapisów dokonywanych przez nauczycieli,
- 12 lutego 2018 roku – informacja i sprawdzenie uzupełnienia wpisów zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi,
- 27 stycznia 2018 roku – kontrola prowadzenia dzienników,
- 15 stycznia 2018 roku – obserwacje lekcji: I Tc (technik mechatronik) – lekcja technologii z materiałoznawstwa, I Tab (technik mechanik) – lekcja technologii obróbki skrawania, III Tc (technik mechatronik) – lekcja pracownia CAD, II G (gimnazjum) – lekcja wychowania fizycznego.

Z analizy dzienników lekcyjnych wynika, że dwukrotnie została przeprowadzona kontrola prowadzenia dokumentacji i systematyczności (dziennik klasy: I ak – mechanik monter maszyn i urządzeń oraz monter kadłubów jednostek pływających, II Tfg – fototechnik, technik cyfrowych procesów graficznych, III LO2 – liceum).

Dzienniki zajęć dodatkowych i dzienniki rewalidacji zostały skontrolowane pod względem zapisów – dnia 15 stycznia i 12 lutego bieżącego roku. Również w dziennikach zajęć wyrównawczych z matematyki i języka polskiego dokonano brakujących wpisów, tj. celów, zadań i tematyki zajęć.

Zalecenie zostało zrealizowane.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Płocku

.....
mgr dyrektor szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
Marzena Brzózka

.....
/kontrolujący/

Płock, 29. marca 2018. roku.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.03.2018.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektor szkoły/placówki