

DRA.576.9.2018.AKa

Radom, dn. 19 czerwca 2018 r.

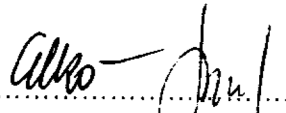
Protokół kontroli

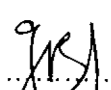
1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Wyśmierzycach**
Adres szkoły/placówki: **26 – 811 Wyśmierzyce, ul. Adama Mickiewicza 4.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Beata Górnicka**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Kaszewska** wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie i **Ewa Mąkosa** wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.576.9.2018.AKa** z dnia **30 maja 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **8 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
„Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie dowozu dzieci do szkoły i powrotu ze szkoły”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem szkoły
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) rozkład jazdy autobusu szkolnego PKS Grójec – dowóz młodzieży szkolnej do Szkoły Podstawowej w Wyśmierzycach i Przedszkola Publicznego,
 - b) plan pracy świetlicy szkolnej w roku 2016/2017,
 - c) dziennik zajęć świetlicowych.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

W dniu 8 czerwca 2018 r. kontrolujący po przybyciu do Publicznej szkoły Podstawowej w Wyśmierzycach nie zastali dyrektora szkoły pani Beaty Górnickiej. Była ona w tym dniu na urlopie wypoczynkowym. Kontrolujący przeprowadzili rozmowę z wicedyrektorem szkoły

Dowiedzieli się, że do szkoły uczęszcza 198 uczniów, 121 z nich jest dowożonych i odwożonych ze szkoły. Opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym od początku roku szkolnego 2017/2018 sprawuje

w Publicznej Szkole Podstawowej w Wyśmierzycach

Gmina przekazała

szkole zadania dowozu dzieci i uczniów w sposób nieformalny. Od lutego 2018 roku gmina udostępniła drugi autobus, w którym sprawuje opiekę osoba zatrudniona przez gminę. Ze względów organizacyjnych i w celu zapoznania nowego kierowcy z trasą

przez tydzień do opieki nad dziećmi w drugim autobusie.

W dotychczasowym, w zastępstwie za

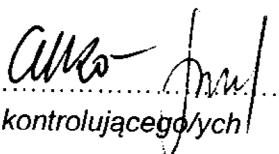
jest w Publicznej Szkole Podstawowej w Wyśmierzycach jako

Kontrolujący stwierdzili, iż nie ma szkolenia BHP, nie ma zmienionego zakresu obowiązków (zakres obowiązków z 2013 r.).

Rozkład jazdy autobusu szkolnego PKS Grójec przedstawiony kontrolującym do wglądu informuje o godzinowym rozkładzie jazdy autobusu. Gmina zatem wywiązała się ze swojego obowiązku wskazując punkty, czyli miejsca przystanków autobusu szkolnego. Dyrektor szkoły uwzględniając miejsca zamieszkania uczniów powinien przygotować dzienny lub tygodniowy harmonogram z ilością uczniów wsiadających i wysiadających z autobusu szkolnego. Nie ma informacji ilu uczniów znajduje się jednorazowo w autobusie szkolnym na poszczególnych odcinkach kursu.

sprawuje również opiekę nad uczniami odbieranymi z Publicznej Szkoły w Kostrzynie. Kontrolujący stwierdzili brak wykazu, kto i kiedy dowożony i odwożony jest z Publicznej Szkoły w Kostrzynie.

Szkoła nie posiada regulaminu dowozu dzieci i uczniów oraz regulaminu ewakuacji uczniów w sytuacjach niebezpiecznych. Nie przedstawiono także informacji, kto jest uprawniony do odbioru dziecka z autobusu w docelowym miejscu dla dowożonych dzieci. Wicedyrektor poinformował kontrolujących, że miejscem, w którym dzieci przebywają przed lekcjami po przyjeździe do szkoły i po lekcjach jest świetlica szkolna. Kontrolujący sprawdzili dzienniki pracy świetlicy. Prowadzone są 4 dzienniki. W ten sposób podzielono dzieci ze względu na kierunki kursów autobusów szkolnych. W dziennikach brak wykazanych godzin pobytu dziecka/ucznia w świetlicy. Plan pracy świetlicy znajdujący się w dziennikach zajęć świetlicowych opracowany jest na rok szkolny 2016/2017. Nie ma on żadnego odzwierciedlenia w tematach zapisywanych w dziennikach pracy świetlicy. Kontrolujący stwierdzili brak planu pracy na bieżący rok szkolny. Godziny pracy nauczyciela w świetlicy szkolnej z daną grupą dzieci są niewłaściwie odnotowywane. W dzienniku widnieje wpis, że dzieci przebywają w świetlicy od godziny 11.25 a zgodnie z przedstawionym planem zajęć, uczniowie mają lekcje do godziny 12.20. Dzienniki pracy świetlicy nie były kontrolowane przez dyrektora szkoły od początku roku szkolnego do dnia kontroli.


parafy kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

Nie dotyczy

Zalecenia

- a) Opracowywać plan pracy świetlicy na każdy rok szkolny zgodnie z zapisami określonymi w art. 102 ust. 1 pkt 12c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
- b) Opracować plan ewakuacji uczniów w sytuacjach niebezpiecznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, rozdział 4 (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- c) Dzienniki świetlicy prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)
- d) Opracować zasady zorganizowania bezpiecznego dowozu i odwozu dzieci/uczniów do i ze szkoły zgodnie z zapisami określonymi w art. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

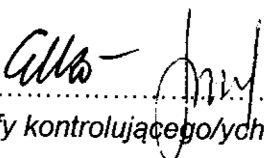
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- Brak załączników

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- Nie stwierdzono.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:
DYREKTOR
mgr Beata Górnicka
/dyrektor szkoły/placówki/
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
W WYŚMIERZYCACH
26-811 Wyśmierzyce, ul. Adama Mickiewicza 4
NIP 798-147-93-41 REGON 000681359
tel./fax (48) 6157338
(1)

WIZYTATOR
Agnieszka Kaszewska
WIZYTATOR
Ewa Makosa
/kontrolujący/

Radom, 19.06.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.06.2018r.
DYREKTOR
mgr Beata Górnicka
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
W WYŚMIERZYCACH
26-811 Wyśmierzyce, ul. Adama Mickiewicza 4
NIP 798-147-93-41 REGON 000681359
tel./fax (48) 6157338
(1)