



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, 10 czerwca 2016 r.

DSI.5533.14.2016.AM

Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły/placówki **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Aleksander**
Adres szkoły/placówki **ul. Bolesława Prusa 44, 08 – 110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki **Ewa Kadłubowska - Warecka**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego **Agnieszka Mężyńska**
Upoważnienie nr **DSI.5533.14.2016.AM** z dnia **4 czerwca 2016 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce **6 czerwca 2016 roku**
4. Tematyka kontroli:
Zgodność przeprowadzenia rekrutacji z obowiązującym regulaminem.

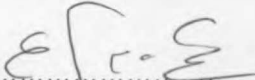
Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą pani [redacted] dotyczącą odmowy przyjęcia jej syna do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Aleksander” w Siedlcach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację przeprowadzania rekrutacji do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Aleksander” w Siedlcach;
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Ewą Kadłubowską – Warecką.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

Podczas kontroli ustalono, że szkoła posiada regulamin rekrutacji. Powołano w szkole Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadziła czynności postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującym regulaminem. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej został sporządzony protokół. Rodzice zostali powiadomieni o decyzji Komisji w formie pisemnej, w której zostali poinformowani o możliwości wniesienia odwołania.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 10 czerwca 2016 r.

Miejscowość, data

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Aleksander w Siedlcach
Ewa Kadłubowska-Warecka
dyrektor

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Agnieszka Mężyńska
Agnieszka Mężyńska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Aleksander w Siedlcach
Ewa Kadłubowska-Warecka
dyrektor

10.06.2016
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

AM
.....
parafy kontrolującego

EWC
.....
dyrektora szkoły/placówki