

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2026**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia 3 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 63 ust. 10 ustawy w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie, ul. Kościelna 2, 05-254 Józefów.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dąbrówka;
- 3) na stronie internetowej Gminy Dąbrówka [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl);
- 4) Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie [www.bip.kuratorium.waw.pl](http://www.bip.kuratorium.waw.pl).

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Zenon Zadróżny**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Dąbrówka**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie,**  
**ul. Kościelna 2, 05-254 Józefów**  
**dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578)

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię ( imiona ) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2025 r. poz. 622 z późn. zm.), lub
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1519) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 620 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 619 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) Podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów biorących udział w konkursie, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**3.** Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ustępie 2 pkt 4 pozycja 4-7, 11 i 12.

**4. Termin i sposób składania ofert :**

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie” w terminie do 20 maja 2026 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pomocą:
  - e-Doręczenia na adres: **AE: AE:PL-93703-64717-CIIF-24**

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

**6.** Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusz Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka lub na właściwy adres skrzynki e-Doręczenia.

**7.** Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110).

**8.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrówka.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**9.** Przewiduje się zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczy niniejszy konkurs, najlepszej osoby niezależnie od płci.

**WÓJT**  
**Zenon Zadrószny**

## **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, adres e-mail: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl), nr tel. 29 757 80 03.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@dabrowka.net.pl](mailto:iod@dabrowka.net.pl).

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 10 RODO.

Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa, w tym dane wskazane w art. 9 ust. 1 RODO.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w tym dostawcy BIP. Odbiorcą danych może być podmiot dostarczający korespondencję oraz osoby, które zapoznają się z wynikami konkursu.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

W przypadku niewybrania Państwa kandydatury Państwa dane osobowe przekazane w związku z konkursem przechowywane będą przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania konkursowego – dotyczy dokumentów aplikacyjnych pozostałych kandydatów.

W przypadku zatrudnienia dokumentacja zostanie włączona do akt pracowniczych i będzie przechowywana przez okres 10 lat. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

### 6. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl) lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnie wyrażonej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na uczestnictwo w konkursie.

**W sytuacji podania danych osobowych, innych niż wskazane w przepisach prawa, prosimy o złożenie niżej wskazanego oświadczenia:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wójta Gminy Dąbrówka, zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie.

.....  
(podpis)