

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.8.2018.BW

Warszawa, dn. 22 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkole „*Marzenia do spełnienia*”.
Adres przedszkola: ul. 11-go Listopada 85, 05-091 Ząbki.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Olga Kupczewska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr WKS.5533.8.2018.BW z dnia 12 czerwca 2018 r. wydane przez
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15 czerwca 2018 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 2
4. Tematyka kontroli: Organizacja pracy przedszkola, w szczególności zapewnienia
bezpiecznych i higienicznych warunków.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Burmistrza Miasta Ząbki
z dnia 11 czerwca 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, osobą prowadzącą przedszkole oraz nauczycielami,
- dokonano:
 - obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, w szczególności spożywania posiłków,
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - dyplomów i świadectw potwierdzających kwalifikacje nauczycieli,
 - wybranych dzienników zajęć przedszkola,
 - wybranych protokołów,

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

1) Informacje ogólne

Publiczne Przedszkole „Marzenia do spełnienia” w Ząbkach przy ul. 11-go Listopada 85 jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. Usytuowane jest ono w piętrowym szeregowym budynku. Do ewidencji w *Dziennikach zajęć przedszkola* dla poszczególnych oddziałów, wpisanych jest łącznie 62 dzieci. W przedszkolu zorganizowano 3 oddziały: 3-latków liczący 22 dzieci, 4-latków - 20 dzieci, 5-6-latków - 20 dzieci. W dniu kontroli obecnych było: 3-latków - 12, 4-latków - 13, 5-6-latków - 11, czyli łącznie 36. Każdy oddział dysponuje salą dydaktyczną wyposażoną w niezbędne pomoce i zabawki potrzebne do prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego, który jest miejscem do zabaw. Ogród wyposażony jest w sprzęt terenowy. Planowany jest jego remont ze środków, o które przedszkole ubiega się w ramach Projektu „Wyrównywanie szans rozwojowych dzieci oraz doskonalenie kompetencji nauczycieli Publicznego Przedszkola „Marzenia do spełnienia” w Ząbkach.

2) Kwalifikacje kadry pedagogicznej

W Publicznym Przedszkolu „Marzenia do spełnienia” w Ząbkach występuje rotacja kadry. Z dniem 1 czerwca 2018 r. nastąpiła zmiana dyrektora. Do 31 maja 2018 r. obowiązki dyrektora pełniła Pani [REDAKTOWANE] a od 1 czerwca 2018 r. Pani [REDAKTOWANE]

Aktualnie w oddziale 3-latków pracują:

- Pani [REDAKTOWANE] - ukończyła Wyższą Szkołę Pedagogiczną Związku Nauczycielstwa Polskiego w Warszawie w zakresie wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej z terapią pedagogiczną. Posiada certyfikat znajomości języka angielskiego ESOL (certyfikat potwierdzający znajomość nie tylko języka ogólnego, ale także specjalistycznego słownictwa).
- Pani [REDAKTOWANE] - ukończyła Uczelnię Warszawską im. Marii Skłodowskiej-Curie na kierunku pedagogika w specjalności edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna oraz Wyższą Szkołę Pedagogiczną im. Janusza Korczaka w Warszawie na Wydziale Nauk Społecznych, kierunku pedagogika specjalna w specjalności logopedia. Aktualnie przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

W oddziale 4-latków pracują:

- Pani [REDAKTOWANE] - ukończyła Wyższą Szkołę Umiejętności im. Stanisława Staszica w Kielcach, Wydział Nauk Humanistycznych, kierunek filologia w zakresie anglistyki, specjalności nauczycielskiej oraz Staropolską Szkołę Wyższą w Kielcach w specjalności edukacja wczesnoszkolna. Posiada świadectwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania w zakresie zarządzania oświatą, która jednocześnie pełni obowiązki dyrektora

W oddziale 5-6-latków pracują:

- Pani [REDAKTOWANE] - ukończyła Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie Wydział Pedagogiki i Psychologii w zakresie nauczania początkowego oraz Akademię

Parafy
kontrolujących

..... Anna Gmupin'ska
dyrektora szkoły

Pedagogiki Specjalnej im. *Marii Grzegorzewskiej* Wydział Rewalidacji i Resocjalizacji
kierunek pedagogika specjalna, w zakresie pedagogiki terapeutycznej,

- Pani [REDAKTED] - ukończyła Warszawską Wyższą Szkołę Humanistyczną im. *Bolesława Prusa* Wydział Pedagogiczny na kierunku pedagogika w specjalności wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna.

3) Organizacja żywienia

Przedszkole zaopatruje w posiłki firma cateringowa z Warszawy. Dostarczane są one w dużych pojemnikach (nie porcjowane). Pracownicy przedszkola podają dzieciom porcjowany posiłek na jednorazowych talerzykach, ustawiając je na stolikach dla każdego dziecka. W czasie obserwacji działań dzieci i nauczycieli przez wizytatora, w poszczególnych oddziałach stwierdzono, że śniadanie zostało podane w ilości wystarczającej (zostały kanapki).

Dyrektor przedszkola poinformowała wizytatora, że zamówiła 43 obiady, co potwierdziła informacją "mms", w tym 2 z dietami. Liczba zamówionych posiłków była wystarczająca dla każdego obecnego dziecka w dniu kontroli. Wizytator w dniu kontroli nie dokonał obserwacji spożywania obiadu przez dzieci w poszczególnych oddziałach, z uwagi na fakt, iż Pani dyrektor przedszkola poinformowała kontrolującą jedynie o zakończeniu spożywania posiłku przez dzieci, a nie o jego trwaniu.

Wobec powyższego przeprowadzono indywidualne rozmowy z pracownikami w poszczególnych oddziałach. Z ich wypowiedzi wynika, że w dniu kontroli ilość posiłków była wystarczająca, nawet były *dokładki*. Na prośbę wizytatora, osoba prowadząca przedszkole, pokazała posiłek przeznaczony na podwieczorek dla dzieci. Z przeliczeń wynikało, że było 39 owoców i pojemnik sałatki.

W przeddzień kontroli, tj. w dniu 14 czerwca 2018 r. odbyło się zebranie z rodzicami, podczas którego został omówiony problem żywienia dzieci. Ustalono, że posiłki dla dzieci będą porcjowane przez firmę cateringową. Każde dziecko, od 25 czerwca 2018 r., otrzyma porcję posiłku zapakowaną w pojemnik. Zdaniem osoby prowadzącej ilość posiłków jest wystarczająca. Zapewniając przedstawiła do wglądu fakturę za miesiąc maj 2018 r. Ponadto poinformowała, że w ww. zebraniu uczestniczył przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego.

4) Zajęcia dodatkowe w przedszkolu

Na tablicy informacyjnej dla rodziców zamieszczona była informacja dotycząca organizowanych w przedszkolu zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2017/2018, czas ich prowadzenia oraz koszty:

- język angielski - wtorki, środy, piątki - od godziny 9.30 - opłata miesięczna 28 zł.,
- kuchcikowo - piątki - od godziny 10.30 - opłata miesięczna 5 zł.,
- przedszkolandia - wtorki - od godziny 10.00 - opłata miesięczna 36 zł.,
- judo - czwartek - od godziny 11.00 - opłata miesięczna 50 zł.,
- tańce - poniedziałek - od godziny 11.00 - opłata miesięczna 38 zł.,
- ekolog - środa - od godziny 11.00 - opłata miesięczna 5 zł.

Ponadto, w czwartki prowadzona jest rytmika od godz. 10.00 i religia we wtorki od godziny 8.30.

Wyżej wymienione płatne zajęcia dodatkowe organizowane są przez przedszkole, w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, przewidzianym na realizację programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową

Parafy
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

wychowania przedszkolnego, co jest niezgodne z art. 13, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.).

Należy podkreślić, że wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, nie może być wyższa niż 1 złoty za godzinę zajęć zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2203).

Wobec powyższego za organizowane w publicznym przedszkolu zajęcia dodatkowe nie powinna być pobierana opłata. Dyrektor przedszkola może wynająć podmiotowi zewnętrznemu salę/pomieszczenie na prowadzenie działalności edukacyjnej. W tym przypadku działalność ta powinna być prowadzona po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego oferowanych przez przedszkole.

Stanowisko Ministerstwa Edukacji Narodowej zamieszczone: <https://men.gov.pl/zycie-szkoly/wychowanieprzedszkolne/dotacja-przedszkolna/list-ministra-edukacji-w-sprawie-zajec-dodatkowych-w-przedszkolach>.

5) **Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków**

Dyrektor przedszkola osobiście dokonała kontroli budynku w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z pomieszczeń oraz placu zabaw i sporządziła w dniu 17 sierpnia 2017 r. Protokół 1/2017.

Podczas oglądu łazienek dla dzieci stwierdzono, że były one wyposażone w środki czystości oraz artykuły higieniczne i panował w nich porządek.

W dniu kontroli, na prośbę wizytatora, osoba prowadząca uporządkowała pozostałe po „oczku wodnym” elementy, które usytuowane było tuż przy wejściu do przedszkola i mogły stanowić niebezpieczeństwo ze względu na nierówny teren i obecność w nich szkła. Ponadto zwrócono uwagę na konieczność bardziej stabilnego zamocowania namiotu znajdującego się na terenie ogrodu.

Pozostały sprzęt terenowy umieszczony w ogrodzie był sprawny i dostosowany do wieku i możliwości dzieci.

6. **Zalecenia**

- 1) organizować zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe dzieci, biorąc pod uwagę wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w art.13 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.), zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 2) zapewnić bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zgodnie z art.13 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

Parafy

kontrolującego/ych

Anna Chupin'ska
dyrektora szkoły

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

nie zgromadzono dokumentów podczas kontroli

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie prowadzono czynności kontrolnych niebędących przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

"Marzenia do Spełnienia" Sp. z o.o.
ul. 11-go Listopada
05-091 Zabłot
NIP: 5223036251

Anna
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

"Marzenia do Spełnienia" Sp. z o.o.
ul. 11-go Listopada
05-091 Zabłot
NIP: 5223036251

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ... 22.06.2018 r. Anna
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 22 czerwca 2018 r.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły