

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Urszuli Kochanowskiej z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach.**
2. Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul. Kościuszki 1.**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Maria Sempolińska.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Upoważnienie nr **DRA.5533.53.2017.KS** z dnia **2 listopada 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **10 listopada 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **Realizacja zaleceń wydanych dyrektorowi w protokole z dnia 16 marca 2017 r.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorem Marią Sempolińską,
- przeanalizowano:

- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach na rok szkolny 2017/2018.
- Wybrane protokoły rady pedagogicznej
- Wybrane zapisy w dzienniku elektronicznym.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach na rok szkolny 2017/2018. Ustalono, czy zostały uwzględnione w nim zalecenia wydane podczas kontroli dokonanej w dniu 7 marca 2017 r. Plan zawiera podstawę prawną sprawowania nadzoru, zapis informujący o tym, iż uwzględniono: Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, plan nadzoru kuratora oświaty dla województwa na rok szk. 2017/2018, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 oraz sposób ich wykorzystania ustalony przez redę pedagogiczną. Plan zawiera tematykę, zakres oraz terminy przeprowadzenia ewaluacji, kontroli, wspomaganie, monitorowania oraz plan obserwacji zajęć. Podstawowe kierunki polityki oświatowej i wnioski z nadzoru zostały uwzględnione w działaniach podejmowanych w ramach monitorowania pracy nauczycieli, obserwacji zajęć i innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz ewaluacji. W punkcie 3 zapisano cele nadzoru pełnionego w placówce, które również uwzględniają podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 r (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.10.2017 – str. 399)

W ramach realizacji zaleceń wydanych w protokole z dnia 16 marca 2017 roku Pani Dyrektor zaplanowała w ramach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów wewnętrznych:

„punkt 3.2.3 Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen,

a) ocenianie podczas zajęć dydaktycznych;

b) ocenianie zachowania;

c) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania,

d) przestrzeganie zasad przeprowadzania, sprawdzania, oddawania i omawiania sprawdzianów/prac klasowych.”

Ponadto podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 4 kwietnia 2017 roku Pani Dyrektor przedstawiła zalecenia, wnioski i uwagi wynikające z protokołu kontroli z dnia 16 marca 2017 roku przeprowadzonej w placówce. W protokole zapisano m.in.:

„Sprawdziany, prace klasowe, wypracowania, dyktanda powinny być poprzedzone powtórzeniem materiału i zapisem w dzienniku tematu powtórzenia.;

kolejną czynnością jest omówienie i poprawa sprawdzianu czy dyktanda;

sprawdziany należy oddawać na bieżąco w przepisowym terminie.

Sprawdziany układane przez nauczycieli należy przemyśleć i dostosować do uczniów i zespołu klasowego.

Oceny powinny być czytelne, zawierać datę, wyraźne informacje dla ucznia pod sprawdzianem, pracą klasową, dyktandem – wiedza o tym, co ma uczeń poprawić, doskonalić” (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 4.04.2017 str.297, pkt 4).

Kolejne informacje dotyczące realizacji zaleceń wydanych w protokole znajdują się w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 5 października 2017 roku w punkcie 5 (str. 408). Pani Dyrektor poinformowała o tym, że dzienniki elektroniczne zostały poddane kontroli i należy pamiętać o systematycznym ocenianiu uczniów. Przypomniała treść § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r w sprawie oceniania, klasyfikowania(...), nawiązała do idei oceniania kształtującego oraz „Metody Zielonego Ołówka”.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Również 8 listopada 2017 roku podczas zebrania rady pedagogicznej zostały omówione zalecenia wynikające z pełnionego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. Pani Dyrektor przypominała m.in. o konieczności oceniania wkładu pracy ucznia, jego możliwości, zaangażowania w wykonywanie prac na przedmiotach artystycznych. Zadawane prace domowe powinny być dostosowane do możliwości uczniów i czasu, jaki mają na jej wykonanie (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 8 listopada 2017 roku pkt 4 i 5).

Obserwacja zajęć u _____ została zaplanowana w bieżącym roku szkolnym na listopad 2017 r. styczeń i maj 2018 r. W arkuszu obserwacji jako jeden z punktów zapisano – „Nauczyciel ocenia prace uczniów zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania”. W ramach sprawowanego nadzoru Dyrektor szkoły na bieżąco sprawdza systematyczność i prawidłowość przeprowadzania, sprawdzania, oddawania uczniom i omawiania sprawdzianów i prac klasowych.

Analiza zapisów w dzienniku elektronicznym dotyczących tematów lekcji w klasie _____ potwierdza, że _____ stosuje się do zaleceń i wskazówek dyrektora. Tematy dotyczące powtórzeń, przeprowadzania oraz omawiania i poprawy sprawdzianów, prac klasowych zapisywane są w sposób umożliwiający weryfikację, czy są przeprowadzane i oddawane w terminie.

Dyrektor szkoły systematycznie dokonuje kontroli zapisów w dzienniku elektronicznym. Ostatniego zapisu w zakładce „rejestr kontroli dziennika” dokonano w dniach 4 i 5 października 2017 r.

Uwagi i wnioski

Analiza udostępnianej przez Dyrektora szkoły dokumentacji pozwala stwierdzić, że zalecenia wydane w protokole kontroli z dnia 16 marca 2017, a dotyczące zasad oceniania na lekcjach języka polskiego, zostały zrealizowane. Pani Dyrektor na bieżąco przypomina nauczycielom o konieczności przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych zasad oceniania. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły został sporządzony zgodnie z przepisami prawa i uwzględnia uwagi i zalecenia umieszczone w protokole.

9. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

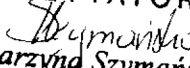
Radom, dnia 22 listopada 2017 roku

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Maria Sampałowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

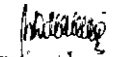

Katarzyna Szymańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

22.11.2017r. 
mgr Maria Sampałowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki