

Płock, dn. 18 września 2017 r.

DPŁ.5533.77.2017

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku.**
Adres szkoły/placówki: **Rogotwórska 4, 09-210 Drobin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Waldemar Grodkiewicz.**
Od dnia 4 września 2017 r. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie, ul. Szkolna 3, 09-210 Drobin.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - st. wizytator Grażyna Muszyńska na podstawie upoważnienia z dnia 6 września 2017 r. nr DPŁ.5533.77.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **8 września 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wydaniem przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Płocku Decyzji Nr 57/2017 z dnia 24 sierpnia 2017 r. o zakazie użytkowania budynku Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku. Obiekt szkolny został uszkodzony przez gwałtowne zjawiska atmosferyczne (huragan i wyładowania atmosferyczne) w sierpniu 2017 r. Organ prowadzący poinformował Delegaturę w Płocku, że do czasu zakończenia remontu zajęcia lekcyjne od 4 września 2017 r. odbywać się będą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 58.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksem Nr 1;
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, w tym godziny rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

- protokoły rady pedagogicznej,
- „*Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych należących do Zespołu Szkół w Drobinie w dniu 31 sierpnia 2017 r.*”

Dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem organizacji zajęć lekcyjnych, w tym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny nauczania, a także zapoznano się z inną dokumentacją dotyczącą organizacji pracy szkoły przedstawioną przez dyrektora szkoły oraz Urząd Miasta i Gminy w Drobinie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości w zakresie organizacji pracy szkoły:

W roku szkolnym 2017/2018 Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący – Miasto i Gminę Drobin, zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Kadrę pedagogiczną stanowi 18 nauczycieli (w tym 6 pełnozatrudnionych) oraz dyrektor szkoły, który realizuje pensum dydaktyczne osiem godzin tygodniowo. Rada pedagogiczna w dniu 25 sierpnia 2017 r. zaopiniowała aneks do arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych („*Protokół nr X/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Rogotwórsku w dniu 25 sierpnia 2017 r.*”), zgodnie z kompetencjami wynikającymi z art. 70 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami).

Do Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza 58 uczniów w klasach I-VII, do oddziału przedszkolnego – 7 dzieci. Przy szkole uruchomiono także punkt przedszkolny dla dzieci od 3 do 5 roku życia.

Od 4 września 2017 r. zajęcia lekcyjne odbywają się tymczasowo w wygospodarowanych salach budynku Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie. Wstępnie ustalono z rodzicami uczniów że zajęcia lekcyjne w klasach IV-VII rozpoczynać się będą od drugiej godziny lekcyjnej, w klasach I-III od trzeciej godziny lekcyjnej, a kończyć o 14⁴⁰ (pierwszy odjazd autobusu) i o 15³⁰ lub 16³⁰ (drugi odjazd autobusu). Czas pobytu uczniów w szkole w Drobinie zaplanowano w godzinach od 9⁰⁰ – 16³⁰. Jak zapewnił dyrektor, na najbliższym zebraniu prowadzone będą dalsze rozmowy z rodzicami na temat organizacji pracy szkoły, w tym w zakresie pozyskania ich opinii w sprawie dowożenia ich dzieci do szkoły w Drobinie.

Dla uczniów ze Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku przygotowano salę komputerową i jedną salę wyposażoną w tablicę interaktywną. Lekcje wychowania fizycznego odbywać się będą na sali gimnastycznej (obecnie ustalane są godziny korzystania z sali). Jak zapewnił dyrektor, nauczyciele mogą korzystać z udostępnionych pomocy dydaktycznych, a uczniowie sukcesywnie, na bieżąco mają przekazywane przez szkołę podręczniki. Do dyspozycji uczniów

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

wydzielona została jedna szatnia (tzw. boks). Nauczyciele otrzymali pomieszczenie na „tymczasowy” pokój nauczycielski.

Szczegółowy przydział pomieszczeń dydaktycznych dla poszczególnych klas dokonany został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 września 2017 r. („Protokół nr XI/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Rogoźworsku w dniu 1 września 2017 r.”). I tak:

- a) oddział przedszkolny (7 dzieci 6-letnich) – sala 24A,
- b) klasy I-III (20 uczniów) – sala konferencyjna,
- c) klasa IV (8 uczniów) – sala 4A,
- d) klasa V (12 uczniów) – sala 27A,
- e) klasa VI (8 uczniów) – sala 15A,
- f) klasa VII (10 uczniów) – sala 23B.

W trakcie oglądu udostępnionych szkole pomieszczeń należy stwierdzić, że każda z klas IV-VII posiada do dyspozycji swoją salę, odpowiednio dostosowaną do liczebności uczniów w klasie. Pewne utrudnienia do prowadzenia zajęć mogą być w klasach I-III, umieszczonych na jednej sali konferencyjnej. Nauczyciele klas I-III prowadzą zajęcia oddzielnie, a klasy oddzielone są tzw. kotarami. Liczebność klas I-III jest następująca: kl. I - 7 uczniów, kl. II - 7 uczniów, kl. III - 6 uczniów.

Gmina zapewniła opiekę nad uczniami dowożonymi do szkoły. Autobusy zatrzymują się przed budynkiem Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie. Jak poinformował dyrektor, uczniowie odbierani są z autobusu przez nauczycieli i przeprowadzani do swoich klas, a po zajęciach sprawowana jest nad nimi opieka w salach, w których kończą zajęcia lekcyjne, do czasu odjazdu do domu. Nad uczniami oczekującymi na odjazd do domu opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadów na takich samych zasadach, jak dotychczas – gotowe obiady są dowożone i spożywane przez uczniów w szkolnej stołówce.

Dyrektor poinformował, że wspólnie z nauczycielami i rodzicami ustalono, iż najwygodniejszą formą przekazywania bieżących informacji na temat organizacji pracy szkoły oraz utrzymywania kontaktów z rodzicami będzie strona internetowa szkoły, na której m.in. jest podawany tygodniowy rozkład zajęć oraz bieżące informacje, w tym dotyczące zebrań, zajęć pozalekcyjnych, dowożenia np. „Uczniowie klas IV – VII odjeżdżają ze swoich wiosek do Drobin autobusem razem z gimnazjalistami i rozpoczynają zajęcia na drugiej godzinie lekcyjnej. Pozostali uczniowie odjeżdżają drugim kursem autobusu i rozpoczynają zajęcia od trzeciej godziny lekcyjnej. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I – VI kończą zajęcia po siódmej lekcji i odjeżdżają z Drobin autobusem o godz. 14.40. (...) Uczniowie klasy VII odjeżdżają po dziewiątej godzinie lekcyjnej autobusem o godz. 16.30. Docelowo na ósmej godzinie lekcyjnej odbywać się będą dodatkowe zajęcia specjalistyczne.”

Na stronie internetowej szkoły znajduje się też adres skrzynki pocztowej do wysyłania e-maila. Utrzymywane są też inne dotychczasowe formy kontaktu z rodzicami, jak: spotkania indywidualne, rozmowy, w tym telefoniczne oraz zebrania organizowane przez dyrektora szkoły.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) w obecnej tymczasowej siedzibie przeprowadzono kontrolę obiektów należących do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i sporządzono protokół. Z protokołu wynika, że kontrolowany obiekt szkolny jest odpowiednio przygotowany do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2017/2018 („*Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych należących do Zespołu Szkół w Drobinie w dniu 31 sierpnia 2017 r.*”)

Zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny:

- a) opracowywany jest tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 4) oraz bieżąca opieka nad uczniami na terenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie (według wyjaśnień dyrektora, każdy nauczyciel po swojej lekcji jest do końca przerwy z uczniami tej klasy); rozkład zajęć na każdy tydzień umieszczany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców na szkolnej stronie internetowej (jak wyjaśnił dyrektor, rozkład zajęć jest jeszcze dopracowywany celem dostosowania planu do godzin dowożenia);
- b) na terenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie:
 - w widocznym miejscu umieszczony jest plan ewakuacji i oznaczone drogi ewakuacyjne (§ 5 ust. 1), sale lekcyjne są oznakowane w sposób czytelny i zauważalny, a według informacji dyrektora wszyscy uczniowie 5 września 2017 r. zostali zapoznani z poruszaniem się po obiekcie szkolnym w Drobinie,
 - uczniowie mają dostęp do szkolnych toalet, w których zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej (§ 8);
- c) w obecnej siedzibie szkoły zapewniono nauczycielom dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz nauczyciele mogą korzystać z przenośnej apteczki przywiezionej z Rogotwórska (§ 20);

W opinii dyrektora stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny, a sprzęty, z których korzystają dzieci, dostosowane są do wymagań ergonomii (§ 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny).

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku, na podstawie analizowanych dokumentów oraz udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły, a także oglądu obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie należy stwierdzić, że zapewniono odpowiednią organizację pracy szkoły, stosownie do możliwości lokalowych i z uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole w nowym roku szkolnym 2017/2018.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

Nauczyciele i uczniowie mają możliwość korzystania z sal lekcyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem i udostępnionych pomocy dydaktycznych do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Zorganizowana jest opieka nad uczniami w czasie dowożenia, podczas przerw oraz w trakcie oczekiwania na odjazd po lekcjach.

Zapewnione są różnorodne formy kontaktów szkoły z rodzicami uczniów. Rodzice informowani są na temat organizacji pracy szkoły na bieżąco, poprzez stronę internetową szkoły.

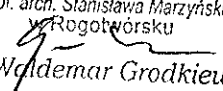
Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego
w Rogotworsku

mgr Waldemar Grodkiewicz
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator

Grażyna Muszyńska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 18.09.2017...

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego
w Rogotworsku

mgr Waldemar Grodkiewicz
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

