



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.1.2017.KK

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w CLVII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 18 a, którego Dyrektorem jest Pani Małgorzata Król. Podczas przeprowadzonej kontroli Pani Dyrektor była nieobecna z powodu długotrwałego zwolnienia lekarskiego. Obowiązki Dyrektora pełni Wicedyrektor szkoły Pani Agata Zabokrzycka.
2. Kontrolę w dniu 27 i 28 listopada 2017 r. przeprowadzili: Monika Mizerska - Froń starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 27 listopada 2017 r. nr KPU.5533.56.1.2017.KK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Kamil Kujawa wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 27 listopada 2017 r. nr KPU.5533.56.1.2017.KK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
 - **organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/18;**
 - **zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;**
 - **zgodność dokumentacji przebiegu nauczania z obowiązującym prawem oświatowym.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - **dzienniki lekcyjne w postaci elektronicznej - rok szkolny 2017/2018: kl: Ia, Ib, Ic, Id Liceum Ogólnokształcącego, kl: IIa, IIb, IIc, IId, IIe, IIIf, IIIa, IIIb, IIIc, IIId, IIIe, IIIf - Oddziały gimnazjalne,**
 - **księga uczniów CLVII Liceum Ogólnokształcącego nr 1, założona dnia 01. 09. 2017 r.,**
 - **szkolne plany nauczania,**
 - **księga uczniów Gimnazjum Nr 38, założona dnia 01. 09. 2012 r.,**

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- losowo wybrane arkusze ocen uczniów,
- protokoły egzaminów poprawkowych np.: z dnia 30. 08. 2017 r., (fizyka),
- uchwała Rady Pedagogicznej CLVII Liceum Ogólnokształcącego nr 3/2016/2017 z dnia 08. 11. 2017 r., „w sprawie dostosowania warunków egz. do potrzeb edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się”,
- księga uchwał Rady Pedagogicznej CLVII Liceum Ogólnokształcącego,
- „rejestr legitymacji szkolnych” – Liceum Ogólnokształcące,
- „rejestr legitymacji szkolnych” – Oddziały gimnazjalne
- arkusz organizacji szkoły wraz z 4 aneksami,
- księga protokołów Rady Pedagogicznej,
- tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
- plan dyżurów nauczycieli,
- plan nadzoru Dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
- dokumentacja obserwacji lekcji w roku szkolnym 2017/2018,
- dokumentacja pedagoga i psychologa szkolnego,
- zarządzenia Dyrektora szkoły np.; zarządzenie nr 7/2017/2018 z dnia 13. 11. 2017 r., w sprawie zmiany tygodniowego rozkładu zajęć,
- Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny ucznia klasy IA,
- dokumentacja dotycząca kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W CLVII Liceum Ogólnokształcącym kształci się obecnie 480 uczniów (352 uczniów Oddziałów Gimnazjalnych, 128 uczniów Liceum Ogólnokształcącego) w 16 oddziałach (6 oddziałów kl. II Gimnazjum, 6 oddziałów kl. 3 Gimnazjum, 4 oddziały kl. I Liceum Ogólnokształcącego).

Arkusz organizacji szkoły na rok 2017/2018 został zatwierdzony w dniu 25. 05. 2017 r. zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59). W zatwierdzonym arkuszu dokonywano zmian: aneks nr 1 z dnia 25. 09. 2017 r., aneks nr 2 z dnia 18. 10. 2017 r., aneks nr 3 z dnia 10. 11. 2017 r., aneks nr 4 z dnia 16. 11. 2017 r. W arkuszu oraz zmianach uwzględniono uwagi zawarte w opinii organu nadzoru pedagogicznego. Arkusz organizacji szkoły jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania.

Tygodniowy rozkład zajęć w szkole został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Zajęcia obowiązkowe w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00 i kończą o godz. 15. 30. Rozkład dnia zawiera między innymi dwie dłuższe, 20 minutowe przerwy (po 5 i 6 godzinie lekcyjnej). Tygodniowy rozkład zajęć w szkole uwzględnia organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym między innymi: zajęcia „Szkoła rysunku architektonicznego...”, koło matematyczne, szkolne zajęcia sportowe, zajęcia teatralne, chór. W szkole prowadzone są również zajęcia wspierające uczniów z trudnościami edukacyjnymi – konsultacje przedmiotowe prowadzone przez wszystkich nauczycieli. Szkoła nie organizuje się zajęć nauczania indywidualnego natomiast w arkuszu organizacyjnym zawarto 2 godz. zajęć rewalidacyjnych (aneks nr 2 z dnia 18. 10. 2017 r. na podstawie orzeczenia specjalistycznej poradni dla ucznia z zespołem Aspergera). Stwierdzić należy, że do dnia przeprowadzanej kontroli nie zrealizowano zaplanowanych w arkuszu organizacji zajęć rewalidacyjnych. Pani Wicedyrektor podaje, że ww. zajęcia nie odbyły się z powodu trudności

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z zatrudnieniem odpowiedniego specjalisty. Dla ww. ucznia opracowano indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

Zgodnie z §8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w szkole prowadzi się dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (za zgodą organu prowadzącego w postaci elektronicznej), w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika zgodnie z §8 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, nazwiska i imiona Rodziców oraz adresy ich zamieszkania. Powyższe dane są wpisywane w kolejności alfabetycznej. W dzienniku wpisuje się także tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność uczniów na zajęciach, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, oceny bieżące. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen ucznia. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. W losowo wybranym arkuszu ucznia (uczeń wpisany do księgi uczniów pod numerem 2990) nie dokonano wpisu dokumentującego przeprowadzony egzamin poprawkowy ucznia z przedmiotu fizyka, brak wyników klasyfikacji ucznia w roku szkolnym 2016/2017 oraz brak wpisu o promowaniu ucznia, co jest niezgodne §14 ust. 2,3,4 ww. rozporządzenia. Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, a także datę przyjęcia do szkoły. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w danej szkole. Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania (w księdze uczniów) nie zawsze dokonywane jest przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania, co jest niezgodne z §25 ust. 3 ww. rozporządzenia. Uzupełnienia wymaga dziennik pedagoga i psychologa szkolnego. Brak tygodniowych rozkładów zajęć, form pomocy co jest niezgodne z §18 ww. rozporządzenia. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej np.; uchwał n4 3/2016/2017 z dnia 08. 11. 2017 r., w sprawie dostosowania warunków egzaminów do potrzeb edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji.

Na podstawie przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji stwierdzono, że w szkole zatrudnionych jest 55 nauczycieli posiadających niezbędne kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575). Przydziału zajęć 54 nauczycielom dokonano zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danych przedmiotów (dodać należy, że 9 nauczycieli posiada kwalifikacje jedynie do nauczania w oddziałach gimnazjalnych). Natomiast nauczycielowi przydzielonemu do prowadzenia zajęć historia oraz wiedza o społeczeństwie przydzielono również prowadzenie zajęć z przedmiotu etyka (4 godziny). Stwierdzić należy, że ww. nauczyciel nie posiada kwalifikacji merytorycznych do prowadzenia nauczania tego przedmiotu. W dniu 01. 09. 2017 r., Rada Pedagogiczna zaopiniowała pozytywnie propozycje dotyczące przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych na bieżący rok szkolny.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 oraz aneksami.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć spełnia zasady higieny pracy umysłowej.
- 3) Przydział zajęć dla jednego z nauczycieli został dokonany niezgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 4) Szkoła nie zorganizowała zajęć rewalidacji dla ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, co jest niezgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). Jednocześnie podjęto starania w kierunku zatrudnienia nauczyciela – specjalisty.
- 5) Dokumentacja przebiegu nauczania w szkole prowadzona jest niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

7. Zalecenia:

- 1) Dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), w szczególności w zakresie §14 ust. 2,3,4, §18, §25 ust. 3 ww. rozporządzenia.
- 2) Wzmocnić działania mające na celu zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zał. Nr 8 ust. 11, pkt. 2, lit. b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).
- 3) Przydziału zajęć nauczycielom dokonywać zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Termin realizacji zaleceń 1 i 3: **30 dni od dnia podpisania protokołu**

Termin realizacji zalecenia 2: **7 dni od dnia podpisania protokołu**

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

Parafy*

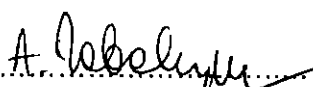
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

10. Protokół podpisali:


.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Monika Mizerska-Fron
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6 grudnia 2017 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Wicedyrektor CLVII LO
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Agata Zabokrzycka

Warszawa, dnia 6 grudnia 2017 r.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.