



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5532.1.23.2017.TM

Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.

Nazwa szkoły

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Piotra Kulasińskiego
w Trzciance
07-221 Brańszczyk, tel. 29 679 44 94
NIP 782-18-45-944, REGON 001106840

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Trzciance
03.02.2017r.
Honorata Pekul

Termin realizacji zaleceń*: *nie dotyczy*
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki | PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PIOTRA KULASIŃSKIEGO |
| Typ szkoły/placówki | Szkoła podstawowa |
| Miejscowość | Trzcianka |
| Ulica | 0 |
| Numer | 147 |
| Kod pocztowy | 07-221 |
| Urząd pocztowy | Brańszczyk |
| Telefon | 0296794494 |
| Fax | 0296794494 |
| Www | psptrzcianka.edupage.org |
| Regon | 00110664000000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 74 |
| Oddziały | 7 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 8.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 2.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 1.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 11 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 9 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | wyszkowski |
| Gmina | Brańszczyk |
| Typ gminy | gmina wiejska |

Informacje o kontroli

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Numer kontroli: | 105360 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 3 lutego 2017 |

| | |
|--------------------------------------------------|---|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 5 |
|--------------------------------------------------|---|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Teresa Michalak | 23 stycznia 2017 | Mazowiecki Kurator Oświaty DOS.5532.1.23.2017.TM |

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|---|-----------------------------------|
| ☐ | szkoła podstawowa |
| ☐ | gimnazjum |
| ☐ | liceum ogólnokształcące |
| ☐ | technikum |
| ☐ | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| uczniami | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Trzcińsko, dn. 03.02.2017r.
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Trzcińsku
 Mięscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

**STARSZY WIZYTATOR
 DELEGATURY w OSTROŁĘCE
 Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Teresa Michalak
**Teresa Michalak**.....

3 lutego 2017r.

Miejsowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.