



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 19 grudnia 2016 r.

DPL.5533.94.2016.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole nr 4 Czerwonego Kapturka w Sierpcu**
Adres szkoły/placówki: **ul. Kwiatowa 4, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzanna Kupniewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ciastkowska** – wizytator, upoważnienie nr DPL.5533.94.2016.EC z dnia 13.12.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **16 grudnia 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem częściowej oceny pracy dyrektora przedszkola (pismo z dnia 6.12.2016 r. nr WOK.2131.8.2016 - Burmistrz Miasta Sierpc). Dotyczyła ona zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz realizacji uchwał rady pedagogicznej.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola Panią Marzanną Kupniewską, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, a także analizy następujących dokumentów:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015 r., 15.09.2015 r., 12.02.2016 r., 29.06.2016 r., 15.09.2016 r.;
- wybiórczo Uchwał rady pedagogicznej;
- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
- Statutu Miejskiego Przedszkola nr 4 Czerwonego Kapturka w Sierpcu;
- Arkusza organizacji pracy przedszkola;
- regulaminów obowiązujących w placówce;
- wybiórczo dzienników grup przedszkolnych (grupa 4-latków, grupa 5-latków) i zajęć dodatkowych (logopedia).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 4 Czerwonego Kapturka w Sierpcu zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 w dniu 15 września 2015 r. (protokół nr LX/2015), na rok szkolny 2016/2017 – 15 września 2016 r. (protokół nr LXVIII/2016) - zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia. Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski ze sprawowanego nadzoru z poprzedniego roku szkolnym - zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. Zawarto w nich:

- przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględniła również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej, zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego, było wymaganie: *„Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”*. Zespół ds. ewaluacji, wspólnie z dyrektorem przedszkola, opracował: arkusz planowania ewaluacji, harmonogram, a także sposób realizacji badania. Zgodnie z harmonogramem, po zrealizowaniu zaplanowanych działań, zespół przedstawia dyrektorowi wyniki, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy. Następnie dyrektor przedstawia wyniki, wnioski i rekomendacje w „podsumowaniu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły” na zebraniu rady pedagogicznej (w poprzednim roku szkolnym miało to miejsce w dniu 29 czerwca 2016 r. - protokół nr LXVI/2016. Sformułowano także rekomendacje, które zostały uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, a mianowicie:

- *„opracować program rozwoju przedszkola i koncepcję pracy na lata 2016/2021;*
- *rzetelnie przekazywać rodzicom informacje na temat postępów dziecka, jego możliwości i potencjału;*
- *program wychowawczy wymaga modyfikacji w zakresie stosowanych metod eliminowania zachowań niepożądanych i wzmocnienie zachowań pożądanых (bezpieczeństwo psychiczne dzieci w nagradzaniu i stosowaniu konsekwencji)”*.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dyrektor przedszkola zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań: *„Dzieci są aktywne”* i *„Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”*.

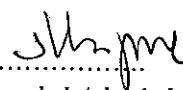
W planie umieszczono: cel ewaluacji, sposób realizacji, narzędzia badawcze, termin i przedmiot badań. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), przeprowadzana jest w przedszkolu w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jego działalności.

- 3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2015/2016 dotyczyła:

- *„prowadzenie dzienników zajęć ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapis celów,*
- *miesięczne plany pracy,*
- *obserwacje pedagogiczne,*
- *dokumentacja współpracy z rodzicami – zeszyt kontaktów indywidualnych,*
- *współpraca z rodzicami,*

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- organizacja wycieczek i spacerów oraz pobytu dzieci na placu zabaw pod względem bezpieczeństwa,
- praca w kółkach zainteresowań z dziećmi uzdolnionymi,
- czystość i estetyka w salach,
- praca w grupach wyrównawczych,
- regularne prowadzenie zajęć ruchowych”.

Z zapisów protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej (nr LXVI/2016 z dnia 29.06.2016 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski do dalszej pracy:

- „w szerszym stopniu stosować innowacje pedagogiczne w pracy z dziećmi;
- modyfikować dokumenty w zależności od potrzeb;
- przestrzegać zalecanego czasu spędzania przez dzieci na świeżym powietrzu”.

W bieżącym roku do kontroli zaplanowano: „prawidłowość prowadzenia obowiązującej dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, współpraca z rodzicami, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu”. Pani dyrektor podczas kontroli wypełnia:

- „Arkusz Kontroli”, który zawiera: formę kontroli, analizę podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych i ich zgodności z podstawą programową, zakres kontroli, spostrzeżenia i uwagi;
- „Arkusz do analizy dokumentów”, a w nim umieszcza: rodzaj kontrolowanych dokumentów, cel podjętych czynności, wymagania, zakres kontroli, spostrzeżenia i uwagi.

Arkusze podpisuje dyrektor i osoba kontrolowana.

- 4) Monitorowaniem, w roku szkolnym 2015/2016, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto realizację podstawy programowej oraz respektowanie praw dziecka. W roku szkolnym 2016/2017 monitorowana będzie realizacja podstawy programowej przez nauczycieli oraz sposób i terminowość badania gotowości szkolnej (przekazywanie informacji rodzicom).
- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkolenia o następującej tematyce: Jak pomóc dziecku w doskonaleniu sprawności werbalnych i niewerbalnych, sposobów komunikowania się; Bezpośrednie obcowanie ze sztuką, literatura i teatrem jako inspiracja do rozwoju dziecięcej ekspresji werbalnej; „Bajki które leczą” – rozwiązywanie problemów emocjonalnych dzieci poprzez kontakt z utworami o charakterze terapeutycznym; Rozwijanie kompetencji językowych; „Wiosenne zabawy językowe” – zajęcia z zakresu profilaktyki logopedycznej.

Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano: Rola spacerów i wycieczek w edukacji przyrodniczej przedszkola; Zabawa a przyroda w przedszkolu; Z wiatrem tańczę z deszczem gram; Kształtowanie świadomości ekologicznej przedszkolaka; Zmiany w życiu roślin i zwierząt.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano, w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy przedszkola, w tym zadań wychowawczych poprzez rozmowy z rodzicami i ankiety podczas ewaluacji wewnętrznej. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel dwa razy w roku wypełnia „Arkusz Samooceny Pracy

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciela", w którym opisuje sytuację w swojej grupie, prowadzone formy zajęć, zajęcia otwarte, uroczystości, imprezy, podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe, samokształcenie, kontakty z rodzicami, formy współpracy, współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopeda, charakterystyka warsztatu pracy nauczyciela, zmiany, jakie planuje wprowadzić w swojej grupie i w przedszkolu, próba oceny jakości własnej pracy. Nauczyciele dwa razy w roku podczas zebrań rady pedagogicznej składają sprawozdania z działalności grup, z ewaluacji realizowanych programów, zajęć dodatkowych.

Dyrektor monitoruje pracę nauczycieli obserwując ich pracę. W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego, dyrektor zaplanowała 6 hospitacji zajęć w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 6 hospitacji zajęć, do dnia kontroli zrealizowano 1 hospitację. Po każdej obserwacji diagnozującej dyrektor wypełnia „Arkusze obserwacji diagnozującej”, w którym znajdują się informacje o grupie, celu obserwacji, tematyce obserwacji, realizowanych treściach podstawy programowej, umiejętnościach kluczowych, wnioskach z obserwacji. Po obserwacji doradczo-doskonalącej lub problemowej wypełnia odpowiednio „Arkusze hospitacji doradczo-doskonalącej” lub „Arkusze hospitacji problemowej”, które zawierają: cel hospitacji, temat, podstawę programową, wskaźniki umożliwiające osiągnięcie „umiejętności kluczowych”, spostrzeżenia, wnioski określone po rozmowie hospitacyjnej.

W roku szkolnym 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała jednej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano trzy oceny pracy nauczycieli. Jeden nauczyciel kończy staż na stopień nauczyciela mianowanego.

- 6) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności przedszkola oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora przedszkola na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 lutego 2016 r. (protokół nr LXIII/2016) oraz w dniu 29 czerwca 2016 r. (protokół nr LXVII/2016).
- 7) Dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:
- zatwierdzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej (uchwała nr 1/2015 z 28.08.2015r.);
 - opiniowania zestawu przedszkolnych programów wychowania przedszkolnego (uchwała nr 3/2015 z 28.08.2015 r.);
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 4/2015 z dnia 15.09.2015 r.);
 - zaopiniowania projektu planu finansowego przedszkola (uchwała nr 7/2015 z dnia 15.09.2015 r.);
 - zatwierdzenia programu rozwoju i koncepcję pracy przedszkola na lata 2016/2021 (uchwała nr 2/2016 z dnia 29.08.2016 r.);
 - uchwalenia regulaminu swojej działalności (uchwała nr 9/2016 z dnia 15.09.2016 r.);
- wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał.
- 8) Przedszkole jest czynne od 6:00 do 16:00. W budynku przedszkola każda grupa dzieci posiada swoją salę wyposażoną w zabawki, gry, pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

do prowadzenia zajęć oraz właściwej realizacji podstawy programowej. Sale są udekorowane aktualną tematyką, związaną z porą roku i zbliżającymi się świętami. Obok sal znajdują się łazienki. Teren przedszkola jest uporządkowany, wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.

- 9) Statut Miejskiego Przedszkola nr 4 Czerwonego Kapturka w Sierpcu określa pracę przedszkola i wszystkich jego organów zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.). Dokonywane są aktualizacje zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
- 10) Przedszkole posiada „Arkusze organizacji pracy opracowany na rok szkolny 2016/2017” i zatwierdzony przez organ prowadzący. W roku szkolnym 2016/2017 w placówce uruchomiono 4 oddziały, do których przyjęto 107 dzieci. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest następująca:
- grupa dzieci 3 letnich – 25 dzieci,
 - grupa dzieci 4 letnich – 27 dzieci,
 - grupa dzieci 5 letnich – 27 dzieci,
 - grupa dzieci 6 letnich – 28 dzieci.

Na cztery oddziały funkcjonujące w przedszkolu w trzech liczbach dzieci wynosi powyżej 25, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.). Podobna sytuacja była w roku ubiegłym.

- 11) W Miejskim Przedszkolu nr 4 Czerwonego Kapturka w Sierpcu obowiązują następujące regulaminy:
- „Regulamin Rady pedagogicznej”,
 - „Regulamin Spacerów i Wycieczek”,
 - „Regulamin bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 4 im. Czerwonego Kapturka w Sierpcu”,
 - „Procedura zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w MP nr 4”,
 - „Procedura zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć dodatkowych”,
 - „Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu, w szczególnych przypadkach dzieci zdrowych do przedszkola”, które regulują pobyt i bezpieczeństwo dzieci w placówce.

6. Wnioski i uwagi:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od dyrektora należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943). Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 4 Czerwonego Kapturka sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru, który obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Nie w pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziale. W roku szkolnym 2016/2017 do oddziału dzieci 4-letnich i 5-letnich uczęszcza po 27 dzieci a do oddziału dzieci 6-letnich - 28, tj. powyżej 25, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943)

zalecam

1. Przestrzegać przepisów dotyczących liczby dzieci w oddziałach, określonych w § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 21 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 4
w Sierpcu
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
.....
Ewa Ciaszkowska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 4
w Sierpcu
21 XII 2016 ✓
mgr Marzanna Kupniewska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki