

Płock, dn. 23 marca 2018 r.

DPŁ.5533.45.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku**
Adres szkoły: **ul. Piasta Kołodzieja 7, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anna Rosińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
– Anna Majchrzak – wizytator, na podstawie upoważnienia z dnia 13 marca 2018 r.
nr DPŁ.5533.45.2018.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: -----
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **14 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DPŁ.5533.97.2017.MB z dnia 28 listopada 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - b) Statut Szkoły Podstawowej nr 16 im. Władysława Mikołaja Kopernika w Płocku w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - d) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - e) dziennik lekcyjny kl. VIc;
 - f) dziennik pedagoga i logopedy;
 - g) opinia ucznia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (382/15/16);
 - h) tygodniowy rozkład zajęć;
 - i) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2017/2018 przepisami art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), miała obowiązek powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. W dniu 1 grudnia 2017 dyrektor podpisała odbiór protokołu wraz z otrzymanymi zaleceniami. Informacja o sposobie realizacji zaleceń wpłynęła w dniu 21 grudnia 2017 r., w związku z tym termin powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty został zachowany.

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie 1

Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 i 4 oraz § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego.

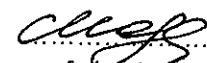
Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego kontrolując przestrzeganie prawidłowości sprawowania dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r. (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 13.09.2017 r.).

W planie nadzoru pedagogicznego zawarto tematykę oraz termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, która w roku szkolnym 2017/2018, dotyczy wymagania „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” i na dzień kontroli jest w trakcie realizacji. Poszczególne działania zostaną podjęte przez zespół nauczycieli na przełomie lutego i kwietnia. W ankietach dla uczniów i rodziców zawarte są pytania dotyczące bezpieczeństwa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor i wicedyrektor szkoły kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym i dziennikach zajęć specjalistów.

W szkole znajduje się regulamin dyżurów nauczycieli, który został odczytany w całości na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 r. (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Rada Pedagogiczna zaopiniowała pozytywnie plan dyżurów międzylekcyjnych obowiązujących od 1 września 2017 r. (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r. dyrektor szkoły ponownie omówiła Regulamin Dyżurów zwracając uwagę na aktywność nauczycieli oraz przesłała drogą mailową przez dziennik elektroniczny załącznik „Aktywny dyżur” (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r.). Dyrektor i wicedyrektor szkoły zgodnie z planem nadzoru przeprowadzają kontrolę systematyczności i rzetelności prowadzenia dyżurów przez nauczycieli. Wpisy kontroli znajdują się w dzienniku elektronicznym (wyciągi z przeprowadzonych kontroli i obserwacji dziennika elektronicznego z dnia 15.09.17 r., 11.10.2017 r., 13.11.2017 r., 4.12.2017 r., 7.12.2017 r., 2.01.2018 r., 15.02.2018 r., 9.03.2018 r.) i karcie obserwacji pracy nauczyciela.


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły systematycznie monitoruje pracę szkoły poprzez codzienną obserwację. Raz w roku od czterech lat przeprowadza ankietę wśród uczniów, rodziców i nauczycieli na temat bezpieczeństwa dzieci w szkole. W roku szkolnym 2017/2018 ankietę przeprowadzono we wrześniu 2017 roku.

Zalecenie zostało zrealizowane.

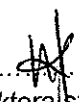
Zalecenie 2

Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2002 r., nr 6, poz.69 ze zm.).

Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole. W ramach powyższych działań:

- a) opracowano regulamin i harmonogram dyżurów nauczycieli;
- b) dyrektor kontroluje i monitoruje dyżury nauczycieli;
- c) wpisy kontrolne dokonywane są w dzienniku elektronicznym i kartach obserwacji nauczycieli;
- d) uczniowie uczestniczą w apelach porządkowych dotyczących zasad bezpieczeństwa w szkole i jej okolicy prowadzonych przez pedagoga szkolnego;
- e) prowadzone są lekcje wychowawcze przez pedagoga szkolnego na temat „Tolerancja i szacunek do drugiego człowieka”;
- f) na lekcjach wychowawczych odbywają się pogadanki na temat zjawiska agresji, sposobach przeciwdziałania agresji, budowania udanych relacji koleżeńskich, zagadnienia wolontariatu;
- g) odbywają się kontakty indywidualne z rodzicami w formie rozmów indywidualnych, telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny;
- h) od czterech lat raz w roku jest przeprowadzana ankietą na temat bezpieczeństwa wśród uczniów, rodziców, nauczycieli;
- i) w szkole znajduje się monitoring wizyjny obejmujący korytarze;
- j) statut szkoły obowiązujący od 1 grudnia 2017 r., wprowadzony uchwałą rady pedagogicznej (uchwała nr 6 2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku) na posiedzeniu, które odbyło się 29 listopada 2017 r. (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r.) zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- k) w szkole prowadzony jest *Rejestr wypadków* wg. wzoru określonego załącznikiem nr 2 ww. rozporządzenia, jak poinformowała dyrektor szkoły od około 10 lat nie było wypadku w szkole;
- l) układając plan zajęć na rok szkolny 2017/2018 uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia;


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie zostało wdrożone.

Zalecenie 3

Zapewnić uczniom właściwą opiekę i kontrolować sprawowanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2002 r., nr 6, poz.69 ze zm.).

Dyrektor szkoły zapewnia uczniom właściwą opiekę i kontroluje sprawowanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z § 14 ust.1 ww. rozporządzenia co potwierdza udostępniona dokumentacja i wyjaśnienia dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna została powiadomiona i zobowiązana do przestrzegania dokumentu „Aktywny dyżur”. Ze względów bezpieczeństwa wskazano dyrektorowi szkoły uwzględnienie w harmonogramie dyżurów szatni przy sali gimnastycznej na parterze szkoły.

Zalecenie zostało zrealizowane.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku powiadomiła Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń. Na podstawie udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że zalecenia pokontrolne zostały wdrożone od dnia ich wydania. Ich bieżącą realizację potwierdza dokumentacja szkoły podstawowej, którą stanowią w szczególności plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dzienniki lekcyjne, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej. Dokonana została aktualizacja statutu szkoły, dostosowująca zapisy do obowiązującego prawa oświatowego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2002 r., nr 6, poz.69 ze zm.). Nadzór pedagogiczny prowadzony jest zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 i 4 oraz § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 16 w Płocku
mgr Anna Rosińska

/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Anna Majchrzak

/kontrolujący/

Płock 23.03.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 16 w Płocku
mgr Anna Rosińska

23.03.2018r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

