

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 10.09.2018r.

KOG.552.202.2018.EB

Protokół kontroli

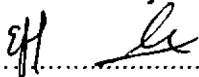
1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Pruszkowie
Adres szkoły: ul. Hubala 4, Pruszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Nowacka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Elżbieta Bąkowska, starszy wizytator, Piotr Lipień, starszy wizytator
Upoważnienie nr KOG.552.202.2018.EB z dnia: 29.08.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 47/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 06.09.2018r.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli w związku z pismem Rzecznika Dyscyplinarnego z 19 lipca 2018r.**

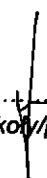
Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1457 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.),
- rozporządzeni Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r. poz. 204 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli:
 - o Statut szkoły
 - o Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018
 - o „Arkusze realizacji wniosków z ewaluacji wewnętrznej, obserwacji zajęć dydaktycznych”
 - o Arkusz obserwacji lekcji
 - o Szkolny zestaw programów
 - o Informacje wicedyrektora Małgorzaty Jasińskiej dotyczące braku realizacji zagadnień z podstawy programowej
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Dyrektor okazał Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w którym przywołane są nieobowiązujące przepisy art. 33 ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego z 2009r., 2013r. 2015r., oraz obowiązujące z 2017r.

Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- zakres wspomagania nauczycieli ,
- plan obserwacji zajęć dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- zakres monitorowania.

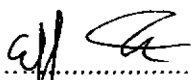
Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

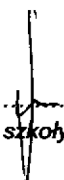
Dyrektor przedstawił wnioski z realizacji planu nadzoru na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30.08.2018r. Dyrektor nie przedstawił protokołu z tego zebrania wyjaśniając, że nauczyciel przygotowuje protokół. Dyrektor przedstawił wydruk fragmentu protokołu, w którym jest zapis, że rada pedagogiczna podjęła uchwałę dotyczącą wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego do pracy w nowym roku szkolnym 2018/2019. Dyrektor nie przedstawił ww. uchwały.

Dyrektor okazał „Arkusze realizacji wniosków z ewaluacji wewnętrznej obserwacji zajęć dydaktycznych”, w którym zapisano, m.in. „Według uczniów procesy edukacyjne nie są dostosowane do ich potrzeb” W kolumnie – „Sposób realizacji i analiza efektów wdrażanych wniosków” – wpisano „Praca nad doskonaleniem procesów edukacyjnych do potrzeb”.

Powyższe wskazuje na bardzo ogólny charakter wniosku, nie zawiera informacji na temat elementów procesu edukacyjnego, które wymagają doskonalenia.

Tak sformułowany wniosek i sposób realizacji nie daje nauczycielom szczegółowych wskazań jego wykonania, a tym samym podniesienia jakości pracy szkoły.

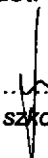

.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Kontrolujący przypomnieli dyrektorowi szkoły, że realizacja podstawy programowej to obowiązek szkoły i nie wolno dopuścić do sytuacji jej niezrealizowania. Tworząc szkolne plany nauczania oraz dopuszczając do użytku w szkole programy nauczania, należy zadbać, aby program zawierał całość podstawy programowej kształcenia ogólnego, a plan nauczania zawierał taką liczbę godzin, która pozwoli zrealizować podstawę programową. (art. 22a ustawy o systemie oświaty, § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 7 lutego 2012r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych).

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, który polega m.in. na ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli, jak też analizowaniu i ocenianiu efektów tej działalności (art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Prawo oświatowe). W tym zakresie nadzorowi dyrektora podlega realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania (art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe). Przedstawione dokumenty nie potwierdzają realizację przez dyrektora powyższych zadań.

Ponadto w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (§ 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego). Dyrektor szkoły w tym zakresie ma za zadanie także wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań m.in. poprzez organizowanie szkoleń i porad, jak również poprzez przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru, w tym z monitorowania realizacji podstawy programowej.

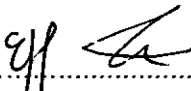
W dniu podpisywania protokołu kontroli dyrektor szkoły poinformował, że nauczyciele w zespołach dokonują analizy przedstawionych przez niego wniosków z nadzoru pedagogicznego opracowują szczegółowe realizacje i ustalają konkretne działania.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w szczególności w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przestrzegania zasad oceniania - art. 60 ust. 7 w związku z art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: 26 września 2018r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II

mgr Ewa Nowacka

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Bąkowska

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Piotr Lipień

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II

mgr Ewa Nowacka

data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4

im. Jana Pawła II
05-800 Pruszków, ul. Hubala 4
tel./fax: 22 758 68 07
NIP: 534-20-71-951. REGON: 367543472

Warszawa, dnia 12 września 2018r.

[signature]
parafy kontrolujących

[signature]
dyrektora szkoły/placówki