



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.41.2016.AD

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Samorządowym Przedszkolu nr 1 i Filia w Brwinowie przy ul. Lilpopa 4 oraz Piłsudskiego 19, którego dyrektorem jest Pani Zofia Barańska – Mądzik.
2. Kontrolę w dniu 25 lutego 2016 r. przeprowadził Pan Artur Domżański – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 22 lutego 2016 r. nr: ZSE.5535.41.2016.AD wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - obserwację dwóch zajęć (prowadzonych przez dyrektora Przedszkola oraz zatrudnionego w nim nauczyciela),
 - rozmowę poobserwacyjną z dyrektorem Przedszkola,
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez wychowawcę zajęciach.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 1 w Brwinowie. Rok szkolny 2014/15,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 1 i Filii w Brwinowie. Rok szkolny 2015/2016,*
 - *Sprawozdania z realizacji planu nadzoru dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 1 w Brwinowie. Rok szkolny 2014/2015,*
 - *Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej w latach szkolnych 2014/2015 oraz 2015/2016,*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Statutu Samorządowego Przedszkola nr 1 i Filii w Brwinowie,
- 8 dzienników zajęć wychowania przedszkolnego, dziennika zajęć indywidualnych prowadzonych z wychowankiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ruchową, 2 dzienników logopedy oraz dziennika psychologa,
- Arkusza organizacyjnego Przedszkola,
- Indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Arkuszy realizacji podstawy programowej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Samorządowe Przedszkole nr 1 i Filia w Brwinowie mieści się w dwóch budynkach, w których łącznie funkcjonuje 8 oddziałów (4 w budynku przy ul. Lilpopa 4 oraz 4 w budynku przy ul. Piłsudskiego 19). Infrastruktura przedszkolna, zarówno w budynku macierzystym, jak i w funkcjonującej od grudnia 2014 r. Filii, jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji rozwoju Przedszkola.

W bieżącym roku szkolnym Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny, w oparciu o plan, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 27 sierpnia 2015 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru, jednak w przeważającej części powiela treści zawarte w planie, realizowanym w roku szkolnym 2014/2015. Zaplanowane w ramach poszczególnych form sprawowanego nadzoru pedagogicznego zadania oraz terminy ich realizacji, stanowią kopię działań podjętych w tym zakresie przez Dyrektora Przedszkola w roku szkolnym 2014/2015. Aktualny plan nadzoru pedagogicznego nie uwzględnia wniosków z nadzoru sprawowanego przez Dyrektora w poprzednim roku szkolnym. Ponadto, szczegółowe wnioski oraz ogólne działania wskazane do realizacji w roku szkolnym 2015/2016, zawarte w sprawozdaniu z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015, nie są ze sobą spójne.

Zaktualizowany we wrześniu 2015 r. Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia zmiany organizacyjne wynikające z utworzenia Filii Przedszkola. Dyrektor zapewnia realizację działań statutowych Przedszkola, m. in. poprzez zapewnienie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność ruchową, został opracowany przez zespół złożony z nauczycieli i specjalistów. Uwzględnia on zalecenia wynikające z orzeczenia oraz zawiera elementy określone przepisami prawa.

Na podstawie analizy zapisów z dzienników zajęć wychowawczych oraz zajęć prowadzonych przez specjalistów można stwierdzić, że działania podejmowane

Parafy*...............
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przez Dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są skuteczne. Dzienniki są estetyczne i systematycznie uzupełniane. Zawierają wymagane przepisami prawa dane wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów. Obecność dzieci na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Nieliczne sprostowania błędów, dokonywane w sposób niezgodny z przepisami prawa miały miejsce jedynie w pierwszych tygodniach bieżącego roku szkolnego.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane indywidualne segregatory nauczycieli, w których gromadzą oni, m. in.: sprawozdania semestralne, protokoły z zebrań z rodzicami, arkusze obserwacji wychowanków, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć. Ponadto, każdy oddział przedszkolny posiada własny segregator, prowadzony przez wychowawcę pracującego z daną grupą. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Przedszkola posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

W trakcie kontroli, Dyrektor przedłożył wypełniane przez nauczycieli dwa razy w ciągu roku szkolnego arkusze realizacji podstawy programowej. Wychowawcy określają w nich stopień opanowania konkretnych treści przez każde dziecko, uczęszczające na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela. Znajdujące się w arkuszach podpisy Dyrektora, świadczą o systematyczności monitorowania przez niego realizacji podstawy programowej przez wychowawców.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że wnioski z zewnętrznej ewaluacji całościowej, przeprowadzonej w Przedszkolu w roku szkolnym 2012/2013, są wdrażane poprzez podejmowanie i realizację następujących działań:

- modyfikację koncepcji pracy Przedszkola, która w bieżącym roku szkolnym jest przedmiotem ewaluacji wewnętrznej,
- organizację dni otwartych dla rodziców wychowanków,
- zwiększenie ilości konkursów organizowanych dla dzieci,
- organizację zajęć otwartych z udziałem rodziców,
- demokratyzację w zakresie podejmowania kluczowych decyzji dotyczących funkcjonowania Przedszkola, polegającą na częstszym uwzględnianiu opinii i sugestii zgłaszanych przez Radę Rodziców.

Podczas prowadzonych w oddziale czterolatków zajęć, Dyrektor zrealizował zaplanowane cele oraz:

- korzystał z różnorodnych pomocy dydaktycznych,
- angażował wychowanków do ćwiczenia sprawności i koordynacji ruchowej,
- chwalił i nagradzał wszystkie dzieci biorące udział w zajęciach,
- koordynował wykonywanie pracy plastycznej przez wychowanków,
- ukierunkowywał dzieci podczas wykonywania przez nich zadań.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ponadto, podczas rozmowy poobserwacyjnej Dyrektor poinformował, że w trakcie realizowanych zajęć zachęcał dzieci do swobodnego wypowiedzenia się oraz umożliwiał im zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Podejmowane przez wychowanków inicjatywy były wykorzystywane przez prowadzącego zajęcia do tworzenia sytuacji wychowawczych sprzyjających rozwojowi dzieci. Działania realizowane przez Dyrektora podczas zajęć wynikały z rozpoznanych wcześniej potrzeb wychowanków (ruchowej, akceptacji, bezpieczeństwa, poszerzenia wiedzy i rozwoju zainteresowań).

Obserwacja zajęć realizowanych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego, w grupie czterolatków, została przeprowadzona w obecności Dyrektora Przedszkola. Zajęcia przebiegały zgodnie z zaplanowanym tokiem ich realizacji. Uczestniczący w nich wychowankowie:

- śpiewali piosenki,
- wykonywali ćwiczenia usprawniające narządy mowy (gimnastyka buzi i języka według Beaty Gawrońskiej),
- rozwiązywali zagadki przygotowane przez nauczyciela,
- słuchali krótkiego opowiadania czytane przez wychowawcę i udzielały odpowiedzi na zadawane przez niego pytania dotyczące tekstu,
- współpracowali w grupach podczas wykonywania prac plastycznych,
- dzielili wyrazy na sylaby, liczyli do pięciu.

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora Przedszkola z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich pozytywnej oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych przez wychowawcę celów. Nauczyciel odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił przybliżony charakter działań dydaktyczno – wychowawczych, które zamierza zrealizować w danym oddziale w najbliższej przyszłości.

7. Zalecenia.

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowywać na każdy rok szkolny zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniać wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Przedszkolu w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).

8. Termin realizacji zaleceń.

Od dnia podpisania protokołu.

Parafy*

..... kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola Nr 1
w Brwinowie
Zbulska
mgr Zofia Barańska-Mądzik

.....
(dyrektor Przedszkola)

WIZYTATOR
Artur Domżański
Artur Domżański

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola Nr 1
w Brwinowie
Zbulska
mgr Zofia Barańska-Mądzik

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *7.03.2016*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia *7 marca 2016r.*.....

Parafy*.....
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

