



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.93.2016.EC

Płock, 28 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole nr 2 w Sierpcu**
Adres szkoły/placówki: **ul. Narutowicza 9, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jolanta Golałowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ciastkowska** – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.93.2016.EC z dnia 19.12.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **21 grudnia 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.

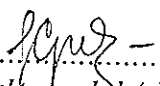
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowanie i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem cząstkowej oceny pracy dyrektora przedszkola (pismo z dnia 6.12.2016 r. nr WOK.2131.9.2016 - Burmistrza Miasta Sierpca). Dotyczyła ona zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowanie i opieki.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola Panią Jolantą Golałowską, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, a także analizy następujących dokumentów:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015 r., 14.09.2015 r., 11.02.2016 r., 12.09.2016 r.; 01.07.2016 r., 31.08.2016 r.
- wybiórczo Uchwał rady pedagogicznej;
- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
- Statutu Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sierpcu;
- Arkusza organizacji pracy przedszkola;
- regulaminów obowiązujących w placówce;
- Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 29.08.2016 r.;
- Ramowego rozkładu dnia;
- Regulaminu wycieczek szkolnych;
- Rejestru wypadków.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sierpcu zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 w dniu 14 września 2015 r. (protokół nr V/2015), na rok szkolny 2016/2017 – 12 września 2016 r. (protokół nr V/2016) - zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia. Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski ze sprawowanego nadzoru z poprzedniego roku szkolnego - zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. Zawarto w nich:

- przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględniła również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

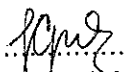
- 2) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej, zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego, było wymaganie: *„Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”*. Zespół ds. ewaluacji, którego członkiem jest wicedyrektor przedszkola, ustalił przedmiot ewaluacji, cel, osoby odpowiedzialne, termin, harmonogram, kryteria oceny, pytania kluczowe oraz formy ewaluacji. Zgodnie z harmonogramem, po zrealizowaniu zaplanowanych działań, zespół przedstawia wyniki, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy na zebraniu rady pedagogicznej (w poprzednim roku szkolnym miało to miejsce w dniu 1 lipca 2016 r. - protokół nr III/2016). Sformułowano także rekomendacje, które zostały uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, a mianowicie:

- *„Należy podjąć działania mające na celu usprawnienie współpracy w zespołach, tak aby wszyscy ich członkowie byli w miarę możliwości równo zaangażowani w prace.*
- *Należy poprawić efektywność działań poszczególnych członków zespołów poprzez bardziej skrupulatne rozliczanie ich z efektów współpracy.*
- *Motywować nauczycieli do zgłaszania udziału w ciekawych projektach edukacyjnych i przedsięwzięciach dla dobra przedszkola”*.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dyrektor przedszkola zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań: *„Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”*.

W planie umieszczono: harmonogram, formy, pytania kluczowe i zadania. Opracowano narzędzia: ankietę i kwestionariusz wywiadu dla nauczycieli, ankietę dla rodziców i dyspozycje do analizy dokumentacji. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), przeprowadzana jest w przedszkolu w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jego działalności.

3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2015/2016 dotyczyła przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej, a w szczególności:

- „analizy podejmowanych działań wychowawczo-opiekuńczych pod kątem zgodności z podstawą programową,
- sposobu i terminowości prowadzenia obserwacji pedagogicznych,
- poprawności i rzetelności prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
- organizacji i przygotowania sali do aktywności dzieci, w tym urządzenie kącików zainteresowań,
- stosowania zasad indywidualizacji w pracy z dziećmi oraz różnorodnych form aktywności wg zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej”

Z zapisów protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej (nr I/2016 z dnia 12.02.2016 r. i nr III/2016 z dnia 1.07.2016 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniach z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski do dalszej pracy:

- „w dalszym ciągu zapewnić dzieciom bezpieczeństwo we współpracy z rodzicami,
- wypracować (nauczycielki uczące j. angielskiego) sposób dziennego i miesięcznego planowania i dokumentowania realizacji treści z j. angielskiego,
- rozszerzyć współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami dzieci, które mają trudności w opanowaniu treści programowych”.

W bieżącym roku zaplanowano kontrole w zakresie:

- „sposobu sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu, na spacerze i ogrodzie szkolnym;
- organizacji bezpiecznego pobytu dzieci na wycieczkach;
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji nauczyciela, w tym: arkusz obserwacji pedagogicznych, plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, dokumentacja współpracy z rodzicami, dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, aktywna współpraca z rodzicami dzieci”.

Pani dyrektor podczas kontroli wypełnia „Arkusze Kontrolne” prowadzonej dokumentacji w zakresie poprawności, systematyczności prowadzenia, np. planów miesięcznych, dzienników zajęć, realizacji form pracy nauczycieli, sprawowania opieki nad dziećmi, prawidłowości prowadzonych obserwacji dzieci, dokumentacji w zakresie współpracy z rodzicami. Kontrola odbywa się u każdego nauczyciela zgodnie z ustalonym planem kontroli.

4) Monitorowaniem, w roku szkolnym 2015/2016, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto:

- „wdrażanie podstawy programowej;
- przestrzeganie zagospodarowania czasu aktywności dziecięcej (zasada proporcjonalności);
- planowanie i realizację treści zdrowotnych, społecznych, komunikacyjnych i związanych z bezpieczeństwem w pracy z dziećmi”.

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowana będzie realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Do monitorowania w przedszkolu służą: „Arkusz wdrażania umiejętności określonych w podstawie programowej”, „Monitoring zgodności i realizacji podstawy programowej z zalecanymi warunkami w rozliczeniu tygodniowym”, „Monitoring

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym w oparciu o analizę zapisów w dzienniku zajęć”.

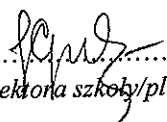
- 5) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej. Na szczególną uwagę zasługują warsztaty i szkolenia, które pomagają nauczycielom w planowaniu ciekawych zajęć w codziennej pracy z dziećmi. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkolenia o następującej tematyce:
- *Teatr w przedszkolu;*
 - *Podstawy tworzenia ruchu i choreografii; zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy;*
 - *Realizacja zajęć rewalidacyjnych z wykorzystaniem różnych technik terapeutycznych;*
 - *Asertywność w pracy nauczyciela;*
 - *„W krainie papieru” – zabawy ruchowe do wierszy i piosenek z wykorzystaniem różnych form papieru; wielozmysłowe poznanie świata przez dzieci.*

Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano:

- *Pory roku w technikach plastycznych;*
 - *Dziecko w grupie rówieśniczej;*
 - *Dialog motywujący;*
 - kontynuację cyklu zajęć: *Podstawy tworzenia ruchu i choreografii i wielozmysłowe poznanie świata przez dzieci.*
- 6) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań zaplanowano diagnozę pracy przedszkola, a w szczególności:
- diagnozę przedszkolną z uwzględnieniem możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego w grupach dzieci 6-letnich.
 - diagnozę problemów i potrzeb wychowawczych poprzez monitoring, obserwację, kontrolę dokumentacji pracy nauczycieli, rozmowy i konsultacje z nauczycielami, z rodzicami, podczas spotkań z radą rodziców (protokoły Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców).
- 7) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel dwa razy w roku wypełnia „Arkusze Samooceny Pracy Nauczyciela”, w którym opisuje swoją grupę, prowadzone formy zajęć, realizowane zadania i wszystkie informacje istotne w jego pracy. Nauczyciele dwa razy w roku podczas zebrań rady pedagogicznej składają sprawozdania z działalności grup, z ewaluacji realizowanych programów, zajęć dodatkowych.

Dyrektor monitoruje pracę nauczycieli prowadząc obserwacje. W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego, dyrektor zaplanowała i przeprowadziła (z wicedyrektorem) 34 obserwacje zajęć w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 32, w tym: 16 obserwacji zajęć dydaktycznych; 10 obserwacji czynności wychowawczo-opiekuńczych i 6 obserwacji innych zadań statutowych realizowanych przez nauczycieli. Do dnia kontroli zrealizowano 15 obserwacji. Po zakończeniu obserwacji zajęć dyrektor omawia ich przebieg z nauczycielami, formułując spostrzeżenia i wnioski do dalszej pracy. Spostrzeżenia z obserwacji dyrektor dokumentuje w *Arkuszu obserwacji zajęć*. W bieżącym roku szkolnym w placówce zaistniała potrzeba obserwacji zajęć oraz analizy stosowanych metod i form pracy prowadzonych przez nauczyciela w związku z wnikliwą obserwacją


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

dziecka przez specjalistę z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu - dyrektor obserwował zajęcia i na podstawie zdobytej wiedzy sporządzono informację dotyczącą funkcjonowania dziecka.

W przedszkolu obowiązuje *Regulamin oceny pracy nauczycieli w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Sierpcu* (wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2013 z dnia 2.01.2013), na podstawie którego dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli. W roku 2015 - dyrektor dokonała dwóch ocen pracy nauczycieli, a w 2016 - jednej oceny pracy. Dotychczas wszystkie oceny pracy odbywały się na wniosek zainteresowanego nauczyciela.

Dyrektor po zakończeniu stażu na wyższy stopień awansu przez nauczyciela dokonuje oceny dorobku zawodowego w oparciu o projekt oceny przygotowany przez opiekuna stażu. W roku 2015 i 2016 - dokonano po 1 ocenie dorobku zawodowego za okres stażu. W roku szkolnym 2016/2017 jeden nauczyciel kończy staż na stopień awansu nauczyciela kontraktowego.

- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności przedszkola oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora przedszkola na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11 lutego 2016 r. (protokół nr I/2016) oraz w dniu 1 lipca 2016 r. (protokół nr III/2016).
- 9) Dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:
- opinii dotyczącej Aneksu nr 1 do arkusza organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2015/16 (uchwała nr 1/IV/2015 z dnia 28.08.2015 r.);
 - opinii dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w MP nr 2 na rok szkolny 2015/16 (uchwała nr 4/IV/2015 z dnia 14.09.2015 r.);
 - opinii na temat Projektu Planu Finansowego MP nr 2 na rok 2016 (uchwała nr 10/IV/2015 z dnia 14.09.2015 r.);
 - przyjęcia Regulaminu Rady pedagogicznej MP nr 2 w Sierpcu (uchwała nr 5/IV/2016 z dnia 31.08.2016 r.);
 - wprowadzenia tekstu jednolitego Statutu MP nr 2 w Sierpcu (uchwała nr 6/IV/2016 z dnia 12.09.2016 r.);
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli miejskiego Przedszkola nr 2 w roku szkolnym 2016/17 (uchwała nr 7/IV/2016 z dnia 12.09.2016 r.)
- wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał.

W zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:

- 10) Przedszkole jest czynne od 6:00 do 16:00. Rodzice przyprowadzając dzieci przebijają je w szatni znajdującej się na korytarzu przy wejściu do budynku. Po przebraniu dziecko

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

przekazują pracownikowi przedszkola (dwie panie woźne dyżurują rano przy wejściu), który prowadzi je do sali. Po zajęciach rodzice odbierają dziecko od pracowników przedszkola przy szatni. Na ścianach w szatni umieszczone są tablice z aktualnymi informacjami dla rodziców oraz pracami dzieci. Każda grupa dzieci posiada swoją salę wyposażoną w zabawki, gry, pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć oraz właściwej realizacji podstawy programowej. Sale są udekorowane aktualną tematyką, związaną z porą roku i zbliżającymi się świętami. Obok sal znajdują się łazienki. Teren przedszkola jest uporządkowany, wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.

- 11) Statut Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sierpcu określa warunki pobytu dzieci w przedszkolu zapewniające im bezpieczeństwo, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Statut określa również zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z przepisami § 11 załącznika nr 1 ww. rozporządzenia. Dokonywane są aktualizacje zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.

- 12) Przedszkole posiada „Arkusze organizacji pracy opracowane na rok szkolny 2016/2017” i zatwierdzone przez organ prowadzący. W roku szkolnym 2016/2017 w placówce uruchomiono 6 oddziałów, do których przyjęto 149 dzieci. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest następująca:

- grupa 3-4 latków A – 29 dzieci,
- grupa 3-4 latków B – 28 dzieci,
- grupa 4-5 latków – 23 dzieci,
- grupa 5 latków – 24 dzieci.
- grupa 6 latków A – 22 dzieci.
- grupa 6 latków B – 23 dzieci.

Na sześć oddziałów funkcjonujących w przedszkolu w dwóch liczbach dzieci wynosi powyżej 25, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

- 13) Dyrektor powołuje komisję, która zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (ostatni protokół z kontroli w dniu 29 sierpnia 2016 r.).

- 14) Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. W przedszkolu przeprowadzana jest próbna ewakuacja zgodnie z przepisami prawa. Pani Dyrektor przedstawiła protokół z próbnej ewakuacji z dnia 27 października 2016 r.

- 15) Zgodnie z § 50 ust. 1 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Do rejestru dołączony jest protokół powypadkowy, opracowany zgodnie z załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia. Z przedstawianej dokumentacji wynika, że ostatnie zdarzenie odnotowano w 2015 roku.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Dziecku udzielono pomocy i powiadomiono rodziców. Apteczki znajdują się w każdej sali, na korytarzu i dwie przenośnie na wyjścia i wyjazdy.
- 16) W Miejskim Przedszkolu nr 2 w Sierpcu obowiązuje „Regulamin spacerów i wycieczek”, według którego prowadzona jest właściwa dokumentacja. Przeanalizowano dokumentację 3 wycieczek całodniowych. Dokumentację stanowi: karta wycieczki zgodna ze wzorem załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. (Dz. U. z 2001 r., nr 135, poz. 1516 ze zm.), lista uczestników, zgody rodziców.
- 17) W Miejskim Przedszkolu nr 2 w Sierpcu obowiązują następujące regulaminy i procedury:
- a) „Regulamin Rady pedagogicznej”,
 - b) „Regulamin Spacerów i Wycieczek”,
 - c) „Regulamin korzystania z placu zabaw”,
 - d) „Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Sierpcu,
 - Przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu
 - procedura zapewnienia bezpieczeństwa na placu zabaw
 - Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
 - Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
 - Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych,
 - Procedura postępowania w czasie i po zdarzeniu wypadkowym,
 - Procedura monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola,
 - Procedura postępowania w sytuacji, kiedy wobec dziecka stosowana jest przemoc w rodzinie lub mają miejsce zachowania agresywne”.
 - e) „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”,
 - f) „Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze”, które regulują pobyt i bezpieczeństwo dzieci w placówce.

6. Wnioski i uwagi:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od dyrektora należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943). Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 2 sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru, który obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Nie w pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziale. W roku szkolnym 2016/2017 do oddziału dzieci

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

3-4 letnich A uczęszcza 29 dzieci, a do oddziału dzieci 3-4 letnich B - 28, tj. powyżej 25, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943)

zalecam

1. Przestrzegać przepisów dotyczących liczby dzieci w oddziałach, określonych w § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 29 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Jolanta Gołatowska

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.12.2016r.
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Jolanta Gołatowska

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki