

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 27 lutego 2018 r.

ZSE.5533.37.2018.BW

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola - Przedszkole nr 2
Adres przedszkola - 05-250 Radzymin, ul. Witosa 78
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola - Pani Magdalena Jarzębska-Kopka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego - Pani Bogusława Wojciechowska,
st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.37.2018.BW z dnia 5 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola - 40
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu - 21 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli - *Realizacja zadań statutowych przedszkola oraz wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy z dnia 10 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - b) obserwacje działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych,
 - c) ogląd sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - d) ogląd tablic informacyjnych umieszczonych w holu i szatniach dla dzieci,
- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan pracy przedszkola,
 - c) wybrane dzienniki zajęć przedszkola i specjalistów,
 - d) arkusze obserwacji dzieci,
 - e) dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) wybrane protokoły, zarządzenia, uchwały.

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Informacje ogólne

Od 1 września 2016 r. przedszkole zostało przeniesione do nowego, nowoczesnego budynku, usytuowanego z dala od centrum miasta. Dla dzieci i pracowników zostały stworzone bezpieczne i przyjazne warunki lokalowe. Przedszkole jest czynne zgodnie z potrzebami rodziców, od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 18.30. Zorganizowano dziewięć oddziałów:

- oddział I - dzieci 5-letnie - 25 dzieci,
- oddział II - dzieci 6-letnie - 21 dzieci,
- oddział III - dzieci 6-letnie - 21 dzieci,
- oddział IV - dzieci 4-letnie - 22 dzieci,
- oddział V - dzieci 4-letnie - 25 dzieci,
- oddział VI - dzieci 3-letnie - 25 dzieci,
- oddział VII - dzieci 3-letnie - 24 dzieci,
- oddział VIII - dzieci 6-letnie - 19 dzieci,
- oddział IX - dzieci 5-letnie - 25 dzieci.

Do przedszkola uczęszcza 207 dzieci, w tym 4 z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju i 3 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (autyzm).

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny

- 1) Dyrektor przedszkola przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2017 r., wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, co potwierdza sporządzony protokół nr 9/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 2 w Radzyminie. Opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawiła radzie pedagogicznej do dnia 15 września 2017 r., co potwierdza protokół nr 2/2017/2018.
- 2) W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:
 - przedmiot ewaluacji i termin jej przeprowadzania,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań,
 - harmonogram obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych statutowych na rok szkolny 2017/2018,
 - zakres monitorowania pracy przedszkola.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie wymagań: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.* Dyrektor powołała zespół do spraw ewaluacji, który opracował harmonogram jej przeprowadzenia, przygotowuje narzędzia do ewaluacji. Wyzaczyła przewodniczącego zespołu, który gromadzi niezbędną dokumentację, koordynuje pracami, w tym w szczególności określaniem wyników i wstępnych wniosków i przedstawia je dyrektorowi. W roku szkolnym 2017/2018 raport z ewaluacji zostanie przedstawiony radzie pedagogicznej w marcu 2018 r.

Parafy
kontrolującego

dyrektora przedszkola

W ramach kontroli dyrektor ustaliła tematykę, terminy kontroli, która obejmuje:

- *plany pracy nauczyciela - gospodarowanie czasem przebywania dziecka w przedszkolu,*
- *prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dzienników zajęć oraz kart diagnozy, kart obserwacji dzieci,*
- *bezpieczne organizowanie wyjść i imprez w oparciu o regulacje wynikające ze statutu przedszkola,*
- *realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach, efektywność udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.*

W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu została przeprowadzona diagnoza pracy przedszkola i zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami zostały zaplanowane działania rozwojowe, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad, np. *Praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych - edukacja włączająca. Dziecięca matematyka. Innowacje w przedszkolu. Metody aktywizujące.* Nauczyciele są zapoznawani z harmonogramem obserwacji zajęć i innych działań (obserwacje zebrań z rodzicami, obserwacje uroczystości przedszkolnych i innych) na dany rok szkolny.

Zaplanowane przez Dyrektora monitorowanie pracy przedszkola obejmuje:

- *osiąganie celów i realizację treści z podstawy programowej,*
- *poziom uzyskanych efektów przez dzieci w ujęciu grupowym i indywidualnym,*
- *gospodarowanie czasem edukacyjnym przez nauczycieli, realizację zalecanych warunków i sposobów zawartych w podstawie programowej.*

Dyrektor jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego zgodnych z podstawą programową:

- Program wychowania przedszkolnego *Kocham przedszkole*, M. A. Pleskot, A. Staszewska-Mieszek,
- Program wychowania przedszkolnego *Od przedszkolaka do pierwszaka*, I. Broda,
- Program nauczania języka angielskiego dla przedszkoli i klas zerowych, M. Bogucka, D. Łoś,

Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej we wszystkich oddziałach wykorzystują program opracowany przez dwie nauczycielki: *Proszę, przepraszam, dziękuję - ja tych słów nie żałuję - kształtowanie u dzieci norm i zwrotów grzecznościowych społecznie akceptowanych.*

Program profilaktyczno-wychowawczy Przedszkola nr 2 w Radzyminie na rok szkolny 2017/2018.

Dyrektor przedszkola dopuściła do użytku ww. programy wychowania przedszkolnego Zarządzeniem Nr 4/2017/2018 z dnia 15 września 2017 r. zasięgając opinii rady pedagogicznej.

- 2) Dyrektor ustaliła z nauczycielami zasady planowania pracy z dziećmi, w tym uwzględniła treści wykraczających poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Na rok szkolny 2017/2018 został opracowany plan pracy przedszkola, w którym uwzględniono zadania do pracy na rok szkolny 2017/2018 oraz dołączono załączniki:

- kalendarz imprez w Przedszkolu nr 2 w Radzyminie na rok szkolny 2017/2018,
- plany współpracy z rodzicami dla każdego oddziału przedszkolnego.

Parafy

kontrolującego

dyrektora przedszkola

- 4) W przedszkolu monitoruje się realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem arkusza *Analizy realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ujęciu miesięcznym*.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej przedszkola

Dyrektor prowadzi działalność rady pedagogicznej w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Planuję zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przyjętym harmonogramem ujętym w planie nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym

- 1) Dyrektor podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. W roku szkolnym 2017/2018 dziesięciu nauczycieli realizuje plan rozwoju zawodowego. Nauczyciele stażysty i kontraktowi otrzymują opiekunów stażu. Dyrektor stwarza im dobre warunki do realizacji zatwierdzonych planów rozwoju. Przestrzegane są terminy: składania wniosków o rozpoczęcie stażu, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego, składania sprawozdań, zawiadomienia rady rodziców, dokonywania oceny dorobku, wydawania zaświadczeń, powołania komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego i wydania aktu nauczyciela kontraktowego w drodze decyzji administracyjnej. Wszystkie działania związane z awansem zawodowym nauczycieli są dokumentowane.
- 2) Dyrektor informuje nauczycieli o szkoleniach, warsztatach, kursach organizowanych przez różne ośrodki doskonalenia nauczycieli. Wspólnie ustalane są szkolenia wewnętrzne i rady szkoleniowe, które są zatwierdzane do realizacji przez radę pedagogiczną. Corocznie uchwalany jest plan doskonalenia zawodowego przez radę pedagogiczną zgodnie z potrzebami przedszkola oczekiwaniami nauczycieli. Dyrektor przedszkola organizuje szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli z terenu gminy Radzymin i gmin sąsiadujących przez firmy zewnętrzne, np. *Dziecięca matematyka*.

Realizacja zadań statutowych przez dyrektora przedszkola

- 1) Dyrektor w terminie (do 30 listopada 2017 r.) dostosowała statut przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego, co potwierdza *Uchwała Nr 5/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 2 w Radzyminie z dnia 30 listopada 2017 r.*
- 2) Dzieci o specyficznych trudnościach w uczeniu się, zdolne, z wadami wymowy oraz wymagające zajęć terapeutycznych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne objęte są pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu. Dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w swoich grupach. Rodzice są informowani pisemnie o formach, wymiarze i czasie trwania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach. W przedszkolu prowadzone są zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne, rewalidacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne. Dla dzieci objętych pomocą opracowywane są programy zajęć indywidualnych i grupowych.
- 3) W przedszkolu realizuje się zalecenia wynikające z opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Działania potwierdzają sporządzone dokumenty:

Parafy
kontrolującego dyrektora przedszkola

Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, dzienniki zajęć. Zatrudnionych jest 2 nauczycieli wspomagających.

- 4) Dyrektor zapewnia bardzo dobre warunki organizacyjne przedszkola w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, właściwą aranżację przestrzeni edukacyjnej, zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających poznawaniu otoczenia i rozwijania kompetencji dzieci, np. *rytm dnia uwzględniający czas na zabawę, wypoczynek, naukę, organizację zajęć na świeżym powietrzu, aktywność własną dziecka z możliwością korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych, celebrowania posiłków, różnorodna aktywność dzieci.*
- 5) Dyrektor powołuje zespół kontrolujący, który dokonuje przeglądu budynku, terenu wokół przedszkola i ogrodu przedszkolnego pod kątem bezpieczeństwa i warunków higieniczno-sanitarnych. Sporządzany jest protokół z przeprowadzanych czynności i przekazany do organu prowadzącego przedszkole.

7. Zalecenia:

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

nie zgromadzono dokumentów podczas kontroli

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Parafy

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Protokół podpisali:

Magdalena Jarzębska-Kopka
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
.....
/dyrektor przedszkola/
mgr Magdalena Jarzębska-Kopka

STARSZY WIZYTATOR
Legustant Wojciechowska
.....
/kontrolujący/

Wawrzyszew 24.02.2018 r.
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

24.02.2018 r. M. Jarzębska-Kopka
.....
Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE Nr 2
ul. Witosa 76
06-250 RADZYMIN
KP 125-11-03-728, Regon 613003965
tel. 735 039 550

Parafy
kontrolującego dyrektora przedszkola

