



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.17.2017.AZ

Płock, dn. 14 lutego 2017 r.

## Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Zespół Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie**  
Adres placówki: **ul. Szkolna 2, 09-470 Bodzanów**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Jadwiga Terebińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Zalech** – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.17.2017 z dnia 3 lutego 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **8 lutego 2017 roku oraz 9 lutego 2017 roku**
4. Tematyka kontroli:
  - **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.**
  - **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Jadwigą Terebińską oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Zespołu Placówek Oświatowych, w tym Wewnętrzne Zasady Oceniania;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 26.04.2016 r., 16.06.2016 r., 29.08.2016 r., 31.01.2017 r.);
- regulamin rady pedagogicznej;
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo: z dnia 12.06.2013 r., 17.02.2014 r., 14.06.2016 r., 27.06.2016 r.);
- arkusz organizacyjny Zespołu Placówek Oświatowych na rok szkolny 2016/2017;
- rejestr wypadków (prowadzony od roku szkolnego 2005/2006 do 2016/2017);
- protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych (wybiórczo: z dnia 31.08.2016 r.).

.....  
*[Signature]*

parafy kontrolującego

.....  
*[Signature]*

dyrektora szkoły/placówki

1



SCW-DPŁ/67/2017  
ID: 01430300056233  
Data: 2017-02-16

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1) W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Ewaluację wewnętrzną zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole i przedszkolu za istotne w jej działalności, tj.:

1. „Szkola organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy sprawdzianów oraz innych badań wewnętrznych i zewnętrznych”.
2. „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”.

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola, dyrektor przeprowadził kontrole w zakresie:

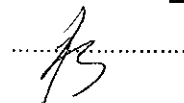
- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej: dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, arkuszy ocen. Terminowość wypełniania dokumentacji, kompletność”.
- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagoga, logopedy, biblioteki, świetlicy szkolnej oraz dokumentacji dotyczącej zajęć rewalidacyjnych”.
- „Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych”.
- „Organizacja kształcenia uczniów niepełnosprawnych”.
- „Tryb wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych zgodnie z WSO”.
- „Kontrola zapisów w dziennikach, miesięcznych planach pracy”.
- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagoga, logopedy oraz dokumentacji dotyczącej zajęć rewalidacyjnych”.
- „Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu – bezpieczeństwo podczas zabaw w sali, na placu zabaw, podczas wycieczek”.
- „Bieżąca kontrola jakości pracy przedszkola”.
- „Kontrola dyscypliny pracy, a szczególnie efektywnego wykorzystywania czasu”.
- „Organizacja wycieczek - przygotowanie, przebieg, zachowanie procedur, bezpieczeństwo”.

Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, a w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:

- „Analiza sprawdzianu szóstoklasisty”.
- „Praca z dzieckiem nadpobudliwym w przedszkolu”.
- „Jak rozpoznać dziecko zdolne i jak z nim pracować?”;
- „Jak skutecznie przygotować uczniów do sprawdzianu po klasie VI uwzględniając korelację przedmiotową”.
- „Nowy system edukacji wczesnoszkolnej – pięciolatki i sześciolatki – dobro czy zło konieczne?”.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

– „Jak pomóc dziecku radzić sobie ze złością?”

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 29 sierpnia 2016 r. – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270).

2) W dniu 15 września 2016 r. dyrektor szkoły przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270). W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w Zespole Placówek Oświatowych jest:

1. „Uczniowie są aktywni”.

2. „Dzieci są aktywne”.

Dyrektor szkoły powołał zespół ds. ewaluacji.

Kontrola oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 dotyczy, m.in.:

– „Prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej: dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, arkuszy ocen. Terminowość wypełniania dokumentacji, kompletność”.

– „Prawidłowości prowadzenia dokumentacji pedagoga, logopedy, biblioteki, świetlicy szkolnej oraz dokumentacji dotyczącej zajęć rewalidacyjnych”.

– „Systematyczności realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych”.

– „Prawidłowości dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania”.

– „Organizacji pracy świetlicy szkolnej”.

– „Przestrzegania procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, prawidłowość realizacji planów rozwoju”.

– „Kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu – bezpieczeństwo podczas zabaw w sali, na placu zabaw, podczas wycieczek”.

– „Kontroli dokumentacji wychowawców dotycząca współpracy z rodzicami”.

– „Kontroli realizacji podstawy programowej”.

Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

– „Wspieranie rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli”.

– „Przedstawienie nauczycielom ofert szkoleniowych, nadesłanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli”.

– „Umożliwienie nauczycielom uczestnictwa w kursach, szkoleniach i konferencjach. Doskonalenie warsztatu pracy”.

– „Organizację szkoleń i porad”.

– „Dzielenie się wiedzą i doświadczeniami oraz umiejętnościami nabytymi w trakcie szkoleń z innymi nauczycielami”.

Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie

  
.....

parafy kontrolującego

  
.....

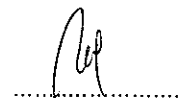
dyrektora szkoły/placówki

z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270).

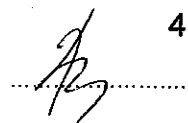
- 3) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły:
- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 19 obserwacji;
  - monitoruje realizację podstawy programowej, co odnotowuje w „Karcie monitorowania podstawy programowej szkoły”, „Karcie monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego”;
  - analizuje efekty uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych (na bieżąco);
  - sprawdza poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wykorzystując „Arkusze obserwacji innych zajęć szkolnych” oraz „Arkusze obserwacji zajęć pozalekcyjnych”.

Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, a także z analizy wyników sprawdzianu po szkole podstawowej. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej. Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.

- 4) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów.
- 5) Dyrektor szkoły dostosował zapisy statutowe dotyczące wewnętrznych zasad oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.) - zgodnie z zapisem art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015, poz. 357), który mówi, że „*Szkoły lub placówki, w terminie do dnia 1 września 2015 r., dostosują swoje statuty do przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanej niniejszą ustawą*”.
- 6) Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.) - zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.).
- 7) Dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie:
- podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2016 r., 29 sierpnia 2016 r., 31 stycznia 2017 r.),
- a także kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie:
- opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;




parafy kontrolującego




dyrektora szkoły/placówki

- propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 26 kwietnia 2016 r., 29 sierpnia 2016 r.).
- 8) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 8 stycznia 2009 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.), a mianowicie „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 9) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1264) o czym świadczą zapisy arkusza organizacyjnego Zespołu Placówek Oświatowych opracowanego na rok szkolny 2016/2017 i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Bodzanów w dniu 28.04.2016 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów.
- 10) Szkoła zapewnia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Statut określa warunki pobytu w szkole i w przedszkolu zapewniające uczniom bezpieczeństwo i pomoc, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 1 załącznika nr 1 i nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 ze zm.). W statucie znajdują się również zapisy dotyczące określenia zakresu zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zadania innych pracowników przedszkola oraz szkoły w tym zakresie - § 11 załącznika nr 1 i nr 2 ww. rozporządzenia.
  - W każdym roku szkolnym dokonywany jest przegląd i kontrola placówki oraz terenu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Następnie sporządzany jest protokół, zgodny z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
  - plany ewakuacji szkoły i przedszkola umieszczone są w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, co jest zgodne z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
  - zgodnie z § 50 ust. 1 w placówce prowadzony jest rejestr wypadków na dany rok szkolny – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia;
  - adekwatnie do § 43 ust.1 pkt 3, sporządza się protokoły powypadkowe według załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.
- 11) Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz w oparciu o analizę dokumentacji szkoły i obserwację stwierdza się, co następuje:

5

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- dyrektor zapewnia i organizuje opiekę uczniom podczas pobytu w placówce,
- dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli w czasie zajęć i wyjść poza teren placówki,
- plany ewakuacji szkoły i przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, zapewniając łatwy do niego dostęp;
- drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały;
- w szkole i przedszkolu znajdują się gaśnice i apteczki z oznaczeniami pionowymi wskazującymi ich miejsce;
- każda sala zajęć opatrzona jest w apteczkę podręczną;
- na terenie przedszkola znajduje się plac zabaw, a sprzęty posiadają wszelkie atesty.

## 6. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły oraz udostępnionej do wglądu dokumentacji stwierdzono, że realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, tj. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270 ) z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270).

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły. Przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej.


Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1264).


## 7. Zalecenia:

**nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Prok., 15.02.2017r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Nowym Miszewie

Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Jadwiga Terebińska

Wizytator

AGM  
Agnieszka Zalech

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.02.2017

DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Nowym Miszewie

mgr Jadwiga Terebińska

AGM

AGM 7

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper left quadrant of the page.