

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.8.2017.NBT

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich,**
Adres Szkoły: **Uniszki Zawadzkie 24, 06 – 513 Wieczfnia Kościelna,**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Teresa Nowotczyńska-Boczek**
Upoważnienie nr DCI.5533.8.2017.TNB z dnia 22.03.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 marca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Dorotą Skrobińską,
2. dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej z 2016/17r. i wybrane protokoły z lat poprzednich,
 - dzienniki lekcyjne,
 - raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacja z analizy egzaminów zewnętrznych,
 - dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli oraz gromadzenia informacji o pracy nauczycieli,
 - sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270)

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Pani Dyrektor Szkoły Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich sprawuje nadzór pedagogiczny według planu opracowanego zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych form nadzoru. Rada Pedagogiczna szkoły została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego w terminie określonym przepisami prawa. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera następujące elementy: podstawę prawną, cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności szkoły, tematykę szkoleń i plan posiedzeń rady pedagogicznej, plan spotkań z rodzicami.

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia.

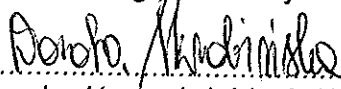
Pani dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkuszy ocen), organizacji i przebiegu sprawdzianu zewnętrznego, dokumentacji wychowawców klas. Z dokumentacji prowadzonej przez dyrektora (arkusze kontroli, wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Pani dyrektor angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej. W szkole jest powołany koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, który wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje.

Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem. Wyniki

Parafy*.....
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

obserwacji zajęć omawia z nauczycielami. Rozmowy służą poprawie jakości kształcenia, inspirują nauczycieli do twórczej pracy, zachęcają do podejmowania nowatorskich metod nauczania i wychowania.

Pani dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły,
- opracowanie planu WDN ,
- finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych (realizowana innowacja, „Język programowania moim trzecim językiem kontaktowania się ze światem”)
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz formach przyjętych w szkole,
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiągnięciu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodycznych.

Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i oraz realizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Dyrektor planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego. Gromadzona dokumentacja z obserwacji zajęć wykorzystywana jest do przygotowania ocen pracy i ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej (w roku 2016/17) wykazała, że: dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły, a nauczyciele przedstawiają sprawozdania z realizacji programu wychowawczego i profilaktyki oraz innej działalności dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczej.

Zebrań `rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym regulaminem.

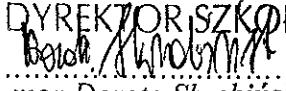
Dokumentację nadzoru pedagogicznego szkoły stanowią: „Karty oceny pracy i dorobku zawodowego”, „Karty samooceny”, „Arkusze obserwacji”, arkusze diagnostyczne, sprawozdania z realizacji nadzoru, opracowania wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz raporty z ewaluacji wewnętrznej. Wyniki nadzoru pedagogicznego są

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r.poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dorota Skrobińska
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR


Beata Kramolczyńska-Bozech
(podpis kontrolującego)


Ciechanów, dnia 4 kwietnia 2017 r.

(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

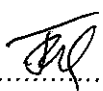
Poświadczam odbiór protokołu kontroli


DYREKTOR SZKOŁY

04.04.17. 
mgr Dorota Skrobińska
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.