

DRA.5533.29.2018.MN

Radom, 19.02. 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Braci Andrzeja i Józefa Załuskich w Jedlance
Adres szkoły: Jedlanka 52, 26-660 Jedlińsk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ryszard Dziura
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 5533.29.2018 z dnia 14.02.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 25
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 16.02.2018 r.
5. Tematyka kontroli:

„Przestrzeganie przez dyrektora przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

-przeanalizowano:

- a) program wychowawczo - profilaktyczny,
- b) protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z ostatnich 2 lat,
- c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
- d) harmonogram i regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
- e) rejestr wypadków z ostatnich 2 lat,
- f) regulamin wycieczek szkolnych,
- g) zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas I, IV i VI z roku szkolnego 2017/2018 dotyczące przypominania zasad bezpieczeństwa w szkole,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- h) zapisy w protokołach rady pedagogicznej dotyczące bezpieczeństwa uczniów z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018.

-przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
-dokonano oglądu budynku i najbliższego otoczenia szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Zadania szkoły związane z bezpieczeństwem dzieci są zapisane w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły uchwalonym przez radę rodziców w dniu 18.09.2017r. – uchwała nr 1/2017/2018. W klasach młodszych zadania dotyczą m. in. zapoznania dzieci z zasadami bezpieczeństwa w szkole, promowania zdrowego stylu życia i przeciwdziałania różnym formom przemocy, w klasach starszych dołączono profilaktykę zachowań ryzykownych.

W Publicznej Szkole Podstawowej w Jedlance dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W ciągu ostatnich dwóch lat kontrole takie zostały przeprowadzone w dniach: 25.08.2016r. oraz 29.08.2017r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły, które podpisały osoby biorące w nich udział. Kopie protokołów przekazano do organu prowadzącego, co zostało potwierdzone pieczęciami wpływu na oryginale protokołów. Dyrektor poinformował, że przed rozpoczęciem roku szkolnego wszystkie szkoły są poddawane przez organ prowadzący kontroli przygotowania do realizacji zadań w nowym roku szkolnym.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

W szkole zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach w salach lekcyjnych.

Szkoła posiada plan ewakuacji. Plan jest umieszczony w na korytarzu szkolnym, przy schodach. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Ostatnia próbna ewakuacja była przeprowadzona w dniu 20.09.2017r. z udziałem przedstawicieli Policji i Straży Pożarnej.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Schody są wyposażone w balustrady i zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Sale lekcyjne są dobrze oświetlone, utrzymywane w czystości i wietrzone. Na terenie szkoły w dniu kontroli nie prowadzono żadnych prac remontowych.

W dniu kontroli dojście do szkoły było oczyszczone ze śniegu i lodu.

Wyjście z terenu szkoły zabezpieczono przed bezpośrednim wkroczeniem ucznia na jezdnię.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram uwzględniający dwie dłuższe przerwy, w tym nadzór nad dziećmi spożywającymi ciepły posiłek w jadalni. Posiłki są przywożone do szkoły i wydawane w wydzielonym pomieszczeniu.

Zasady sprawowanie dyżurów i obowiązki nauczyciela dyżurującego opisano w regulaminie obowiązującym od 30.10.2012r.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w pokoju nauczycielskim (apteczka mobilna, zabierana m.in. na zawody sportowe), w sekretariacie szkoły, w jadalni i w pomieszczeniu przy sali gimnastycznej. Obok apteczek umieszczono plansze obrazujące sposoby udzielania pierwszej pomocy.

Ostatnie szkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało zorganizowane w dniu 10.10.2016r. co zostało odnotowane w protokole rady pedagogicznej.

W salach lekcyjnych, pracowni informatycznej, w sali gimnastycznej i w jadalni są umieszczone w widocznych miejscach regulaminy określające zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczniów.

W dziennikach lekcyjnych klas I, IV i VI odnotowano w tematyce pierwszych zajęć w roku szkolnym 2017/2018 przypomnienie uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. W części poświęconej ważnym wydarzeniom w życiu klasy były informacje o odbyciu próbnej ewakuacji w dniu 20.09.2017r, udziale 11.01.2018r. w apelu dotyczącym bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych i obchodach 9.02.2018r. dnia bezpiecznego internetu. W tematyce zebrań z rodzicami odnotowano 12.09.2017r. przeprowadzenie przez przedstawiciela Policji szkolenia dotyczącego bezpieczeństwa dzieci w drodze do i ze szkoły.

Szkoła posiada procedurę określającą zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek. Opisano w niej m.in. zadania kierownika wycieczki i opiekunów, zasady dokumentowania przygotowania wycieczki, w tym uzyskania pisemnej zgody rodzica na udział dziecka w wyjeździe, maksymalną ilość dzieci przypadających na jednego opiekuna.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ciągu ostatnich dwóch lat szkolnych w szkole nie doszło do żadnego wypadku z udziałem uczniów.

Sprawy związane z bezpieczeństwem dzieci są poruszane podczas posiedzeń rady pedagogicznej, co potwierdzają zapisy z dni: 29.08.2017r., 29.09.2017r., 10.10.2017r., 9.01.2018r.

W zakresie podlegającym kontroli Pan Dyrektor Ryszard Dziura przestrzegał przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

..... Ryszard Dziura
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

..... Małgorzata Nawrot

..... /kontrolujący/

Radom, 19.02. 2018r.

(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

24.02.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki