



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 20 stycznia 2017 roku

DPŁ.5533.5.2017.HP

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie, 09-454 Bulkowo, ul. Szkolna 2, którego dyrektorem jest Pani Marta Szumska.
2. Nazwa i adres organu nadzoru pedagogicznego:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Kontrolę przeprowadziła Henryka Pszczolińska starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 11 stycznia 2017 roku nr DPŁ.5533.5.2017.HP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 13 stycznia 2017 roku.
5. Tematyka kontroli:
„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązującego prawa oświatowego”.
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - księgi ewidencji,
 - księgi uczniów,
 - dzienniki lekcyjne,
 - arkusze ocen,
 - księgi arkuszy ocen,
 - uchwały rady pedagogicznej,
 - dzienniki pracy świetlicy,
 - dzienniki zajęć nauczania indywidualnego,
 - dziennik psychologa szkolnego,
 - dziennik logopedy,
 - dzienniki kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych,
 - dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a) W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie funkcjonują: Oddział Przedszkolny, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum;
 - b) Szkoła Podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych

w obwodzie szkoły, a Gimnazjum księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Do ksiąg ewidencji wpisywani są wszyscy uczniowie wykazani na listach z Urzędu Gminy w Bulkowie. Wpisy w księgach ewidencji dokonywane są na bieżąco i zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 lit. a oraz § 5 ust. 2 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Wpisy w ww. księgach informują również o tym, które dzieci i uczniowie spełniają obowiązek szkolny poza obwodem kontrolowanej szkoły i gimnazjum. Szkoły posiadają pisma z innych szkół, informujące o spełnianiu u nich obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałą w ww. obwodzie.

- c) W księgach uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania uczniów, zawarte są wymagane dane o uczniach i rodzicach zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

W roku szkolnym 2016/2017 uczęszcza do szkół Zespołu Szkół Ogólnokształcących - 327 uczniów, w tym do:

- oddziału przedszkolnego	- 51 dzieci	(3 grupy)
- szkoły podstawowej	- 170 uczniów	(10 oddziałów)
- gimnazjum	- 106 uczniów	(6 oddziałów);

- d) Dla każdego oddziału prowadzone są dzienniki lekcyjne (dokumentacja przebiegu nauczania w danym roku szkolnym), a dla każdej grupy przedszkolnej dzienniki zajęć przedszkola (dokumentacja przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym). Dzienniki prowadzone są na bieżąco, zawierają wpisy określone w § 3 ust. 2 oraz § 10 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.
- e) W zespole prowadzone są dzienniki zajęć w świetlicy dla kl. I-III i kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz dla kl. I-III gimnazjum. W dziennikach znajdują się wpisy określone w § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia.
- f) Zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki innych zajęć, w tym:
- zajęć wyrównawczych (np. język polski dla uczniów kl. IVa, Va, Vb),
 - zajęć sportowych,
 - kół zainteresowań (koło chemiczne, koło biologiczno-chemiczne, koło przyrodnicze, koło historyczne, koło ekologiczne, koło języka niemieckiego, koło języka polskiego, koło języka angielskiego).

W dziennikach znajdują się wpisy określone w § 13 ust. 3 i 5 ww. rozporządzenia.

- g) Zgodnie z § 14 ust. 3 ww. rozporządzenia prowadzone są dzienniki indywidualnego nauczania (dla dwóch uczniów szkoły podstawowej i dwóch uczniów gimnazjum).
- h) Dla każdego ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum założono arkusz ocen według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., nr 97, poz. 624 ze zm.), tj. dla uczniów kl. VI szkoły podstawowej na druku MEN-I/37/2, a dla pozostałych klas na druku MEN-I/37a/2. Dla uczniów gimnazjum na druku MEN-I/39a/2. Dane zawarte w arkuszach są zgodne z wymienionymi w § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły

i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.);

- i) W szkołach funkcjonujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie prowadzi się księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę zgodnie z § 16 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.
- j) Dokumentację Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie stanowią również uchwały rad pedagogicznych dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły wymienione w § 18 pkt 2 lit. a ww. rozporządzenia (np. „Uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie klasyfikacji uczniów gimnazjum”, „Uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły podstawowej”). W analizowanych uchwałach brak informacji dotyczącej uczniów objętych tymi uchwałami, np.: imiennego wykazu uczniów objętych daną uchwałą lub odpowiednich załączników do tych uchwał.
- k) Dzienniki logopedy i pedagoga szkolnego prowadzone są zgodnie z § 19 ww. rozporządzenia. Zawierają między innymi: tygodniowy plan zajęć, imiona i nazwiska uczniów objętych pomocą, informacje o realizacji zadań w poszczególnych dniach oraz kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu swoich zadań.
- l) Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, gromadzona jest dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentacja związana z udzielaniem takiej pomocy. Dokumentację tę stanowią m.in. opinie i orzeczenia poradni, indywidualne programy edukacyjno–terapeutyczne, informacje dla rodziców o propozycjach form pomocy i tygodniowym wymiarze godzin na realizację takiej pomocy, protokoły z posiedzeń zespołów klasowych i zespołów opracowujących IPET, oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia. Dokumentację uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie opinii PPP prowadzą wychowawcy klas, a na podstawie orzeczenia PPP dyrektor szkoły.

6. Wnioski:

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

Wskazano dyrektorowi na konieczność uporządkowania i ujednoczenia dokumentacji związanej z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uzupełnienie uchwał rad pedagogicznych, dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, imiennymi wykazami uczniów objętych daną uchwałą.

7. Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....Płock, 20.01.2017r.....
Miejscowość, data

DYREKTOR
spółu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie
M. Smuli
Marta Szumiska
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator
Heńryka Pszczolińska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
spółu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie
20.01.2017r
M. Smuli
Marta Szumiska
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki