

Płock, 27 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.60.2017.AZ

Protokół kontroli


1. Nazwa przekształcanego gimnazjum: **Niepubliczne Gimnazjum „EDU-MAR” w Płocku**,
Nazwa ośmioletniej szkoły podstawowej, która powstanie w wyniku przekształcenia ww.
gimnazjum: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „EDU-MAR” w Płocku**,
2. Adres szkoły: **ul. Górna 1a, 09-402 Płock**,
Imię i nazwisko dyrektora: **Maria Magnuska**,
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła: **Agnieszka Zalech wizytator Delegatury w Płocku** na
podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.60.2017.AZ z dnia 19 czerwca 2017 r.,
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 czerwca 2017 r.**
5. Tematyka kontroli:
**„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
wychowania i opieki”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z wydaniem opinii w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków nauki, opieki i wychowania, w tym warunków realizacji podstawy programowej – niezbędnej do uzyskania przez ośmioletnią Niepubliczną Szkołę Podstawową „EDU-MAR”, powstałą z przekształcenia Niepublicznego Gimnazjum „EDU-MAR” w Płocku, zmiany we wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę - Miasto Płock.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Marią Magnuską – dyrektorem szkoły. Dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej, tj.:

- Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „EDU-MAR” w Płocku,
- plan dyżurów na roku szkolnego 2016/2017,
- rejestr wypadków uczniów /założony 1 października 2014 r./,
- dzienniki lekcyjne,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- arkusz organizacyjny Niepublicznego Gimnazjum „EDU-MAR” w Płocku na rok szkolny 2016/2017,
- protokół rady pedagogicznej (18.01.2016 r.).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Statut szkoły, zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 18 stycznia 2017r., zawiera adnotacją, iż obowiązuje od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. i dotyczy klas VII i VIII. Rozdział 7 „**Obowiązki i zadania nauczycieli**”, § 18 pkt 1 brzmi „*Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów*”. Zapis informuje, iż szkoła podstawowa powstająca z przekształcenia gimnazjum będzie dbała o bezpieczeństwo uczniów.
2. Harmonogram dyżurów opracowano w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim uczniom przebywającym na przerwach międzylekcyjnych. Dyżury nauczycieli są pełnione od godz. 7:45 do 15:20.
3. W szkole przestrzega się zasad bezpieczeństwa, sprawdza się na bieżąco i wpisuje obecność uczniów na każdych zajęciach. Nauczyciele prowadzą dzienniki lekcyjne, odnotowują w nich frekwencję uczniów na zajęciach. W toku kontroli sprawdzono dziennik klasy I, II i III, frekwencja uczniów jest na bieżąco odnotowywana, jednakże brakuje zestawienia za I i II półrocze. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż nauczyciele mają czas do 30 czerwca 2017 r. na uzupełnienie dzienników i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
4. W czasie kontroli przeanalizowano wykaz kadry pedagogicznej /załącznik nr 1b do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „EDU-MAR” w Płocku, zatwierdzony dnia 29 stycznia 2017 r. przez radę pedagogiczną/. Nauczyciele widniejący w wykazie, w liczbie 18 osób, posiadają kwalifikacje do nauczania poszczególnych przedmiotów, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1264);
5. Przedłożony przez dyrektora plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych zmieniał się w roku szkolnym 2016/2017 dwukrotnie, w I i II semestrze. Obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia jest równomierne:

Klasa I:

- poniedziałek – 8 jednostek lekcyjnych,
- wtorek – 7 jednostek lekcyjnych,
- środa – 6 jednostek lekcyjnych,
- czwartek – 7 jednostek lekcyjnych,
- piątek – 7 jednostek lekcyjnych,

Klasa II:

- poniedziałek – 7 jednostek lekcyjnych,
- wtorek – 7 jednostek lekcyjnych,
- środa – 8 jednostek lekcyjnych,
- czwartek – 7 jednostek lekcyjnych,
- piątek – 7 jednostek lekcyjnych,



.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

Klasa III:

- poniedziałek – 7 jednostek lekcyjnych,
- wtorek – 7 jednostek lekcyjnych,
- środa – 8 jednostek lekcyjnych,
- czwartek – 7 jednostek lekcyjnych,
- piątek – 6 jednostek lekcyjnych.

6. Przedłożony do wglądu arkusz organizacyjny Niepublicznego Gimnazjum „EDU-MAR” w Płocku, opracowany na rok szkolny 2016/2017 określa tygodniowy wymiar godzin dla poszczególnych klas gimnazjalnych, tj.:

- klasa I – 37 godzin,
- klasa II – 39 godzin,
- klasa III – 39 godzin,

co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).

7. Część budynku przeznaczona na ośmioletnią szkołę podstawową posiada (wg oglądu):

- sale lekcyjne/pracownie przedmiotowe – 4;
- pomieszczenia do realizacji innych zadań statutowych: stołówkę, kącik wypoczynkowy oraz czytelnię należącą do Młodzieżowego Centrum Edukacyjno-Wychowawczego „STUDNIA” /udostępnianą uczniom wedle potrzeb/;
- inne pomieszczenia istotne do realizacji zadań szkoły: sekretariat;
- powierzchnie podłogowe korytarzy/ klas są równe, bez uszczerbków, braków i widocznych uszkodzeń;
- szkoła posiada instrukcję postępowania na wypadek pożaru;
- tablice i stoliki uczniowskie są umieszczone w sposób umożliwiający padanie światła dziennego z lewej strony ucznia;
- klasy spełniają wymogi pod względem właściwej wentylacji /klimatyzacja/ i ergonomii;
- drzwi wyjściowe otwierają się na zewnątrz i są stosownie oznakowane.

8. Wyposażenie sal lekcyjnych w dniu kontroli:

- meble uczniowskie (stoliki, krzesła), poza meblami dostosowanymi do uczniów I-III;
- sprzęt audiowizualny: przenośna tablica interaktywna, rzutniki, sprzęt komputerowy /12 laptopów/, sprzęt nagłaśniający /wypożyczany, a należący do Młodzieżowego Centrum Edukacyjno-Wychowawczego „STUDNIA”;
- pomoce i środki dydaktyczne: mapy, mikroskopy, globusy, atlasy, magnetofony;
- dostęp do Internetu;
- inne wyposażenie istotne do realizacji zadań szkoły: brak.

9. Warunki realizacji zajęć wychowania fizycznego w 8-letniej szkole podstawowej w dniu kontroli, wg oglądu oraz informacji dyrektora szkoły:

- szkoła korzysta nieodpłatnie, w ramach ogólnodostępności, z boiska do piłki ręcznej i nożnej należącego do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Płocku, a będącej własnością Gminy- Miasto Płock;

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- szkoła nie posiada własnych obiektów sportowych, zgodnie z umową najmu nr 40/ZST/2016 z dn. 22 października 2016 r. zawartą przez Gminę - Miasto Płock, a Zespołem Szkół Techniczny w Płocku, Niepubliczne Gimnazjum „EDU-MAR”, zgodnie z § 1 pkt 1 „wynajmujący oddaje odpłatnie Najemcy do użytkowania salę gimnastyczną w ZST, a Najemca zobowiązuje się do użytkowania jej na warunkach określonych niniejszą umową”. Umowa została zawarta na okres /zgodnie z § 9 ww. umowy/ od 24 października 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r.;
 - uczniowie 8-letniej szkoły podstawowej będą mieli zapewnione:
 - o wyżywienie /stołówka prowadzona przez Młodzieżowe Centrum Edukacyjno-Wychowawcze „STUDNIA”/;
 - o opiekę świetlicową /jeśli zaistnieje taka potrzeba/ i możliwość spędzania przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu, pod opieką nauczyciela.
10. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:
- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem przygotowania ich na przyjęcie uczniów oraz wychowanków pod względem organizacyjnym, sanitarno-technicznym, przeprowadzonych remontów, bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział /protokół z dnia 30 czerwca 2016 r. i 24 sierpnia 2016 r., protokół podpisany przez p. Marię Magnuską i p. Agnieszkę Dąbrowską/;
 - szkoła posiada opinię spełniania wymagań w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowych na okres: lato 2016 /28 lipca 2016 r. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku/;
 - zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia /protokół Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku, nr HD.M-443-35/42/.../15 z dn. 28 października 2015 r., bez uwag oraz protokół Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku, nr HD/M/443/59/11/.../17 z dn. 28 października 2015 r., również bez uwag/;
 - zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe, z wyjaśnień dyrektora wynika, iż w szkole, każdego roku przeprowadzana jest dwukrotnie próbna ewakuacja;
 - zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony; w opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów; brak bramy wjazdowej, zgodnie z tym co podaje dyrektor jest tymczasowe; w szkole działa monitoring wizyjny, będący własnością Młodzieżowego Centrum Edukacyjno-Wychowawczego „STUDNIA”;
 - zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymaga ergonomii; szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty /protokół Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku, nr HD.M-443-35/42/.../15 z dn. 28 października 2015 r., bez uwag oraz protokół Powiatowej Stacji

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku, nr HD/M/443/59/11/.../17 z dn. 28 października 2015 r., również bez uwag/;

- szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed zajęciami od godz. 7:45 do 15:20;
- zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) uczniowie spędzają przerwy przed i po zajęciach oraz między zajęciami pod nadzorem dyżurujących nauczycieli;
- zgodnie z § 51 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia;
- w szkole, w dniu kontroli, znajdowała się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcja o zasadach udzielania jej.

Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) kieruje w sposób właściwy działalnością szkoły i sprawuje nadzór pedagogiczny. Podejmuje także działania zapewniające opiekę uczniom oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

Zapewnia się uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurujących nauczycieli - zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Szkoła prowadzi rejestr wypadków uczniów zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Statutu określa obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć.

Dyrektor szkoły przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z kwalifikacjami, bazując na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1264). Arkusz organizacyjny opracowywany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). Dyrektor dba o zapewnianie uczniom gimnazjum zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz. 977 ze zm.).

Szkoła posiada warunki nauki, opieki i wychowania, w tym warunki realizacji podstawy programowej, do funkcjonowania 8-letniej szkoły podstawowej (od 1 września 2017 r. klas VII). W toku kontroli dyrektor zapewnił o prowadzeniu klas dotychczasowego gimnazjum aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ust.1 ww. ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

Wskazuje się dyrektorowi na konieczność systematycznego kontrolowania dzienników zajęć lekcyjnych i uzupełnianie zestawienia frekwencji po I i II semestrze, zgodnie z rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Podp. du 27.06.2017.
.....
miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM LEDU-MAR
Maria Magruska

Wizytator
Agnieszka Zalech
.....
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: O R
NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM LEDU-MAR
27.06.2017.
.....
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Maria Magruska

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki