

PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO W CZAPLINKU
Adres	ul. Szkolna 5 05-530 Góra Kalwaria
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Beata Kaczmarczyk

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Kuratorium Oświaty w Warszawie
Adres:	al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Żak-Hut	3 czerwca 2026r	KOG.5532.1.152.2026A2H

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-06-23
Termin zakończenia kontroli:	2026-06-23
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-06-23

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

- ☒ wieś
- ☐ miasto do 10 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

- ☒ samodzielna
- ☐ filia szkoły
- ☐ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

☒ Gmina
☐ Miasto na prawach powiatu
☐ Powiat ziemski
☐ Samorząd Województwa
☐ Samorządowa Osoba Prawna
☐ Minister Sprawiedliwości
☐ Spółka handlowa
☐ Stowarzyszenie
☐ Spółdzielnia
☐ Fundacja
☐ Organizacja Wyznaniowa
☐ Organizacja związkowa
☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
☐ Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

☒ Tak
☐ Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	☐
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	☒
szkolny korytarz	☐
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	☐

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

☒ Tak
☐ Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	140
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	13
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	0

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

☒ Tak
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- ☐ Tak
☒ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- ☐ Tak
☒ Nie
☐ Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Dyrektor Szkoły

mgr Beata Kaczmarczyk

Miejscowość, data i podpis dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
w Czaplunku, ul. Szkolna 5
05-530 Góra Kalwaria
NIP 123-08-94-390
REGON 01035749600000

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

mgr Beata Kaczmarczyk

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Czaplinek, 23.06.2026

Miejscowość, data i podpis kontrolującego