

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 15 lutego 2018 r.

DPL.5533.14.2018.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Zespole Szkół nr 1 w Płocku
Adres szkoły: **ul. Faustyna Piaska 5, 09-407 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Marzenna Machała-Pniewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku.
Upoważnienie nr DPL.5533.14.2018.BK z dnia 7 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 2/18
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 12 lutego 2018 r., termin zakończenia kontroli: 12 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Gimnazjum nr 1 im. Książąt Mazowieckich w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Regulamin dyżurów nauczycieli w Zespole Szkół nr 1 w Płocku,
 - b) dziennik zajęć świetlicy,
 - c) Zeszyt frekwencji na zajęciach w świetlicy,
 - d) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - e) uchwały rady pedagogicznej (nr: 4/376/2017/2018, 4/377/2017/2018),
 - f) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (nr: 376/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017 r., 383/2017/2018 z dnia 20 grudnia 2017 r.),
 - g) uchwała rady rodziców nr 7/2017/2018 z dnia 28 września 2017 r.
 - h) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie IA i IB,
 - i) rejestr wypadków,
 - j) inne dokumenty okazane przez dyrektora,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły
 - b) lustrację obiektu szkolnego.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Na mocy uchwały Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2017 r. nr 515/XXX/2017 Szkoła Podstawowa nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Płocku powstała w wyniku przekształcenia Gimnazjum nr 1 im. Książąt Mazowieckich w Płocku. Rada Miasta Płocka uchwałą z dnia 28 listopada 2017 r. nr 689/XXXIX/2017 nadała Szkole Podstawowej nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Płocku statut. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do ww. statutu i przedstawiła do uchwalenia (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 383/2017/2018 z dnia 20 grudnia 2017 r.). Podjęto stosowną uchwałę.
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Zespole Szkół nr 1 Płocku funkcjonuje na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący – Miasto Płock (29maja 2017 r.), zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Od 1 września 2017 r. funkcjonują dwa oddziały klasy pierwszej – klasa IA i IB. Liczba uczniów w oddziałach nie przekracza 25 (23-24), co jest zgodne z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia. Dyrektor poinformowała, że zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się od godziny 8.00 i nie ma zmianowości.
- 3) W klasach pierwszych obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej. Pani dyrektor oznajmiła, że innemu nauczycielowi powierzono prowadzenie zajęć z zakresu edukacji językowej – język angielski oraz z religii i etyki. Ponadto w klasie IA dodatkowo prowadzone są zajęcia z języka niemieckiego. Analiza kwalifikacji nauczycieli prowadzących ww. zajęcia wykazała, że są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 4) Dla uczniów klas pierwszych przygotowano na I piętrze odrębny segment. Dzieci mają do swojej dyspozycji duży hol z miękkimi poduchami, dwie sale lekcyjne, dwa pomieszczenia świetlicy, dwie łazienki. Sale lekcyjne wyposażono w indywidualne szafki na podręczniki i przybory szkolne, stoliki i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci, tablicę interaktywną, projektory i ekran oraz w pomoce i gry dydaktyczne. W każdej sali wyodrębniono część rekreacyjną. Sanitariaty są dostosowane do potrzeb dzieci (dla dziewcząt i chłopców), utrzymane w należytej czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). Na parterze do dyspozycji uczniów jest szatnia z zainstalowanymi indywidualnymi szafkami. Jest to wydzielona część holu, do której jest bezpośrednie wejście do budynku szkolnego. Z uzyskanych od Dyrektora informacji wynika, że w godzinach przebywania dzieci w szkole pieczę nad szatnią sprawuje pracownik obsługi.
- 5) W szkole są dwie sale gimnastyczne i hala sportowa oraz boisko „Orlik”. Pani dyrektor poinformowała, że również nauczyciele klas pierwszych mogą z nich korzystać, organizując zajęcia wychowania fizycznego. Ponadto dla tych dzieci wyodrębniono miejsce do rekreacji i wypoczynku na świeżym powietrzu – wewnętrzne patio.
- 6) Szkoła dysponuje dwoma salami komputerowymi. Pani dyrektor oznajmiła, że zajęcia z edukacji informatycznej prowadzone są przez nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej i mogą korzystać z sali komputerowej zainstalowanej na parterze.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 7) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy. Z wyjaśnień dyrektora i dokumentacji szkolnej wynika, że zorganizowano zajęcia świetlicowe dla uczniów klas pierwszych. Godziny pracy świetlicy dostosowano do potrzeb rodziców, na podstawie wypełnianej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rok szkolny 2017/2018*, tj. od godz. 6.30 do 16.30 (6.30-8.00 i 11.30-16.30). Zorganizowano dwie grupy świetlicowe, w których pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Pani dyrektor oświadczyła, że w czasie kiedy jest najwięcej dzieci, tzn. bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, dzieci są pod opieką dwóch nauczycieli. Analiza dokumentacji wykazała, że oprócz dziennika zajęć zaprowadzono *Zeszyt frekwencji na zajęciach w świetlicy* (nazwisko dziecka, godzina przyścia i wyjścia oraz upoważniona osoba odbierająca dziecko - informacja o upoważnionych osobach w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy). Pomieszczenia świetlicy wyposażono w krzeselka i stoliki, sprzęt multimedialny – magiczny dywan, telewizor z odtwarzaczem, biblioteczkę dziecięcą, miękkie pufy, klocki oraz różnorodne zabawki, plansze, gry dydaktyczne. Z planu zajęć dnia wynika, że w ramach zajęć świetlicowych organizowane są różnorodne zabawy i zajęcia.
- 8) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudniony jest jeden nauczyciel bibliotekarz. Pani dyrektor oświadczyła, że uzupełniła księgozbiór biblioteczny o pozycje z literatury dziecięcej. Z udostępnionego przez dyrektora *Sprawozdania z działalności zespołu edukacji wczesnoszkolnej za pierwszy okres roku szkolnego 2017/18*, wynika, że wyznaczono piątek, jako „Dzień Małego Czytelnika” i w ten dzień dzieci wspólnie z wychowawczyniami odwiedzają bibliotekę oraz wypożyczają książki.
- 9) Podczas pobytu w szkole dzieci mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Jak poinformowała Pani dyrektor posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej, w postaci obiadu, który wydawany jest w trakcie długiej przerwy. Dla klas pierwszych ustalono długą przerwę w godz. 11.30–11.50. 23 dzieci korzysta z obiadu. Podczas kontroli stwierdzono, że dzieci wychodzą na stołówkę w towarzystwie swoich wychowawczyń. Dyrektor oznajmiła, że w trakcie podawania obiadu dzieci są pod opieką jeszcze jednego dodatkowego nauczyciela (nauczyciel świetlicy).
- 10) Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych, w tym w zakresie związanym z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Zorganizowano w roku szkolnym 2017/2018 zajęcia rozwijające uzdolnienia (koło szachowe, plastyczne, muzyczne i taneczne), a także zapewniono zajęcia specjalistyczne, takie jak: terapia pedagogiczna, logopedyczna, gimnastyka korekcyjna. Jest to zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 11) Opracowano *Regulamin dyżurów nauczycieli w Zespole Szkół nr 1 w Płocku*, w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim uczniom przebywającym na przerwach międzylekcyjnych. W § 8 ust. 2 Regulaminu ustalono, że „*Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej pełnią dyżury przed rozpoczynającymi się zajęciami, podczas każdej przerwy międzylekcyjnej oraz podczas przerwy po zakończonych zajęciach*”. Podczas oglądu obiektu szkolnego stwierdzono, że dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do szkoły. Teren szkoły jest ogrodzony, wyjście ze szkoły jest bezpieczne, schody prowadzące na I piętro wyposażono w balustrady na odpowiedniej wysokości, w pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie i ogrzewanie, świetlicę

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- wyposażono w apteczkę i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy. Jest to zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi Rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia.
- 12) W szkole funkcjonuje *Zestaw programów nauczania*, które dyrektor dopuścił do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (uchwała nr 4/376/2017/2018). Jest to zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Dyrektor szkoły oświadczyła, że uczniowie obydwu klas pierwszych są wyposażeni w takie same podręczniki i ćwiczenia, zarówno do edukacji wczesnoszkolnej jak i języka angielskiego.
- 13) Szkoła pracuje w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dnia 28 września 2017 r. Wynika to z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe. Przyjęty uchwałą rady pedagogicznej dnia 14 września 2017 r. (uchwała nr 4/377/2017/2018).

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie analizowanych dokumentów oraz udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły, a także oglądu obiektu szkolnego należy stwierdzić, iż zapewniono odpowiednią organizację pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Zespole Szkół nr 1 w Płocku w roku szkolnym 2017/2018. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zapewniono uczniom klas pierwszych możliwość korzystania z sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, biblioteki i świetlicy szkolnej, zespołu pomieszczeń sportowych (sale gimnastyczne, hala sportowa, boisko orlik), szatni odpowiednio wyposażonej oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych. Zapewniono uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole. Zorganizowana jest właściwa opieka nad uczniami podczas pobytu w szatni i stołówce szkolnej, przerw międzylekcyjnych, a także w trakcie oczekiwania na zajęcia oraz na rodziców.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1 w Płocku

mgr Marzenna Machała-Pniewska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Stary Wizytator

Dr. hab. Andrzej...

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 15 lutego 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1 w Płocku

20.02.2018 r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Marzenna Machała-Pniewska

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

