



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.14.2017.TM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 3 im. *Koszałka Opałka*.  
Adres szkoły/placówki: ul. Zegrzyńska 71, 05-119 Legionowo.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Małgorzata Kiliś.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.14.2017.TM z dnia 10 stycznia 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 20.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 13 stycznia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego*.  
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: EDU.2131.5.2016 Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Legionowo z dnia 19 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 28 grudnia 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz obserwację: zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich i rozmowy poobserwacyjnej, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
  - związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
  - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
  - arkusza organizacji Przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
  - Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 3 im. *Koszałka Opałka* w Legionowie,
  - dzienników zajęć przedszkola dla oddziałów: II, III i V w roku szkolnym 2015/2016 oraz dla oddziału II w roku szkolnym 2016/2017,
  - dwóch dzienników zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2015/2016,
  - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
  - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w drugim półroczu roku szkolnego 2014/2015,
  - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016,
  - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w drugim półroczu roku szkolnego 2015/2016,

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2015/2016, 2016/2017,
- uchwał: Nr 4/2015/2016 (z dnia 28 sierpnia 2015 r.) i Nr 3/2016/2017 (z dnia 30 sierpnia 2016 r.) Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 3 w Legionowie w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- uchwał: Nr 3/2013/2014 (z dnia 11 lutego 2014 r.), Nr 6/2014/2015 (z dnia 3 lutego 2015 r.) i Nr 3/2015/2016 (z dnia 28 sierpnia 2015 r.) Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 3 w Legionowie w sprawie zmian do statutu,
- dwóch losowo wybranych kart obserwacji rozwoju dziecka 3- i 4- letniego,
- losowo wybranego arkusza zawierającego informacje o gotowości dziecka 5-letniego do podjęcia nauki w szkole (rok szkolny 2015/2016),
- dwóch losowo wybranych arkuszy diagnozy przedszkolnej dziecka 5-letniego (rok szkolny 2015/2016),
- podsumowania przeprowadzonej diagnozy w grupie dzieci 6-letnich (X 2016),
- arkusza monitoringu wdrażania podstawy programowej w drugim półroczu roku szkolnego 2015/2016 w losowo wybranym oddziale,
- arkuszy kontroli prowadzonej przez nauczycieli (oddziału III) dokumentacji w roku szkolnym 2015/2016,
- miesięczne plany pracy dla oddziału III na II półroczu roku szkolnego 2015/2016,
- samooceny nauczyciela oddziału VI w roku szkolnym 2015/2016,
- trzech losowo wybranych arkuszy obserwacji (diagnozującej, doradczo-doskonającej i oceniającej) zajęć przeprowadzonych w roku szkolnym 2015/2016 (z dnia: 25 II 2016 r., 17 VI 2016 r., 28 VI 2016 r.) oraz arkusza obserwacji przeprowadzonej w dniu kontroli,
- podsumowania diagnozy przeprowadzonej w miesiącu październiku 2016 r. w grupie dzieci 6-letnich,
- raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- scenariusza zajęć opracowanego przez nauczycielkę oddziału 4-latków.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 3 w Legionowie mieści się w jednopiętrowym wolno stojącym budynku, gdzie funkcjonuje sześć oddziałów. Każdy z nich ma do dyspozycji widną i przestronną salę zajęć (z bezpośrednim wyjściem do łazienki) przeznaczoną do różnorodnej aktywności i odpoczynku. Wszystkie pomieszczenia są estetyczne, czyste, wyposażone w kolorowe meble i urządzenia sanitarne dostosowane do potrzeb dzieci pod względem bezpieczeństwa, funkcjonalności i ergonomii. Sale zabaw wyposażone są w zabawki, zestawy edukacyjne i różnorodne pomoce dydaktyczne oraz kąciki tematyczne zachęcające do wspólnej zabawy i pracy, dostosowane do zainteresowań dzieci, ich potrzeb i możliwości rozwojowych. W budynku wyeksponowane są liczne statuetki świadczące o uczestnictwie dzieci w różnych konkursach i przeglądach.  
Przedszkole posiada duży plac zabaw, wyposażony w sprzęt ogrodowy, umożliwiający rozwijanie sprawności ruchowej dzieci na powietrzu. W Przedszkolu znajduje się własna kuchnia, pomieszczenia administracyjno-biurowe, szatnia dla dzieci i pracowników oraz pokój dla specjalistów (logopedy i psychologa), który służy do indywidualnej pracy z dzieckiem.
- 2) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego

Parafy\*.....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).

- 3) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 14 września 2015 r. i 14 września 2016 r., co potwierdzają protokoły: nr II/2015/2016 i nr II/2016/2017 z zebrań rady pedagogicznej.

Ww. plany nadzoru są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: organizację ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym – przedmiot ewaluacji oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizację szkoleń i narad. Ponadto plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera *Plan współpracy z rodzicami*.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr IV/2014/2015 z dnia 3 lutego 2015 r. i nr I/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r., IV/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. i nr I/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Z analizowanej w dniu kontroli dokumentacji (uchwały: nr 4/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r. i nr 3/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016 r.) wynika, że sposobem wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola jest Plan pracy Przedszkola Miejskiego Nr 3 im. *Koszałka Opałka* w Legionowie na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zatwierdzony uchwałami: nr 5/2015/2016 z dnia 14 września 2015 r. i nr 4/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.

- 4) W Przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie: *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji* (w roku szkolnym 2014/2015); *Dzieci nabywają kompetencje określone w podstawie programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kompetencje czytelnicze i matematyczno-przyrodnicze* (w roku szkolnym 2015/2016).

Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, m.in. zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu – opracowuje narzędzia badawcze, gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez Przedszkole, dokonuje analizy i interpretacji ilościowych i jakościowych danych z badań. W prowadzeniu badań ankietowych uczestniczą wszyscy nauczyciele. Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzany jest raport, a jej wyniki wykorzystuje się do planowania pracy Przedszkola. Wyniki ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły: nr I/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r., nr II/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016 r.

- 5) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza, zgodnie z harmonogramem, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor przeprowadziła kontrole:

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową (I 2016 r., VI 2016 r.),
- przestrzegania zapisów *Regulaminu spacerów i wycieczek* (XI 2015 r., V 2016 r.),
- sposobu i terminowości prowadzenia obserwacji pedagogicznych (I 2016 r., VI 2016 r.),
- sposobu i terminowości badania gotowości szkolnej, przekazywania informacji rodzicom (I 2016 r., VI 2016 r.),
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola oraz dzienników: logopedy i psychologa (29 I 2016 r., 7 VI 2016 r.),
- dokumentacji i działań pod kątem upowszechniania wiedzy o prawach dziecka i funkcjonowania *Przedszkolnego Programu Wychowawczego* (IV 2016 r.).

O przeprowadzonych kontrolach świadczą założone dla poszczególnych oddziałów arkusze kontroli dokumentacji pedagogicznej, sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej w poszczególnych oddziałach w formie arkuszy monitoringu wdrażania podstawy programowej (prezentowane przez nauczycieli oddziałów na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującej I i II półrocze), karty wycieczek oraz sprawozdanie ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016. Ponadto, dyrektor poinformowała, że w ramach przeprowadzonej kontroli dokonała analizy: zapisów w miesięcznych planach pracy dla poszczególnych oddziałów opracowanych przez nauczycieli, zapisów w dziennikach zajęć przedszkola, kodeksów grupowych, kart obserwacji rozwoju dziecka 3- i 4- letniego, podsumowania przeprowadzonej diagnozy w grupie dzieci 6-letnich, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, samooceny nauczycieli (dokonywanej dwukrotnie w ciągu roku).

- 6) Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i dokumentuje obserwacje zajęć w arkuszach obserwacji (diagnozującej, doradczo-doskonającej i oceniającej). Jak wynika ze sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 26 obserwacji zajęć (diagnozującej - 15, oceniającej - 2, doradczo-doskonającej - 9 i) prowadzonych przez nauczycieli.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy Przedszkola, w tym obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, organizowanie szkoleń i narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego, zapoznawanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego. Umożliwia uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami legionowskich przedszkoli, motywuje nauczycieli do dzielenia się wiedzą zdobytą podczas szkoleń zewnętrznych, organizuje zajęcia koleżeńskie, podejmuje działania w zakresie wspierania nauczycieli w procesie dotyczącym awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jak wynika z informacji udzielonych przez dyrektora, w roku szkolnym 2015/2016 sześciu nauczycieli uczestniczyło w warsztatach „Edukacja matematyczna w integracji z przyrodą” (27 IV 2016 r.), a następnie przeprowadzono warsztaty panelowe dla pozostałych nauczycieli w ramach WDN. Odbyło się szkoleniowe zebranie rady pedagogicznej (co potwierdza zapis w protokole nr III/2015/2016 z dnia 26 listopada 2015 r.), podczas którego przedstawiono zagadnienia: „Rozwiązywanie problemów emocjonalnych”, „Porady komunikacyjne nauczyciel-rodzic”, omówienie publikacji Jana Fazlagić „Cechy kreatywnego nauczyciela”. Szkolenie prowadzone było przez psychologa i nauczyciela wychowania przedszkolnego zatrudnionych w Przedszkolu. Ponadto nauczyciele

Parafy\* .....  
 kontrolującego .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

uczestniczą w corocznych warsztatach („Metoda KMO w pracy z dziećmi”, „Ruch rozwijający W. Sherborne – zastosowanie w praktyce”, „Wiosenne inspiracje”, „W krainie papieru”) prowadzonych przez inne przedszkola w Legionowie w ramach wymiany doświadczeń między przedszkolami. Nauczyciele z Przedszkola Miejskiego nr 3 prowadzą warsztaty na temat „Naturalnej nauki języka” w ramach ww. współpracy między przedszkolami.

- 7) W dniu kontroli dokonano obserwacji (diagnozującej) zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich w obecności dyrektora Przedszkola i sposobu omówienia zajęć z nauczycielem przez dyrektora. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z miesięcznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanego przez nauczycieli oddziału. Celem obserwacji była diagnoza poziomu opanowania umiejętności finalnych dzieci w zakresie kształtowania umiejętności społecznych (porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i sytuacjach zadaniowych). W trakcie rozmowy po obserwacji prowadzonej przez dyrektora z realizującym zajęcia nauczycielem, dyrektor zadała nauczycielowi pytania dotyczące: stopnia realizacji zamierzonych celów zajęć, doboru metod i form pracy, realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego podczas zajęć, osiągniętych efektów w postaci umiejętności opanowanych przez dzieci, przebiegu zajęć. Ponadto, dyrektor wysłuchała spostrzeżeń nauczyciela w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz przedstawiła wnioski dotyczące metodycznej i merytorycznej organizacji zajęć.

Przeprowadzoną obserwację zajęć udokumentowano w arkuszu obserwacji diagnozującej, który zawiera m.in.: datę i tematykę rozmowy przedobserwacyjnej (przeprowadzonej w dniu 12 stycznia 2017 r.), rejestr umiejętności społecznych dzieci, określenie poziomu ich umiejętności finalnych, diagnozę poobserwacyjną, wnioski sformułowane przez dyrektora wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz podpisy dyrektora i nauczyciela. Do arkusza obserwacji dołączono scenariusz zajęć prowadzonych przez nauczyciela w dniu kontroli.

- 8) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Od czasu powierzenia stanowiska (od 2012 r.), dyrektor nie dokonała okresowej oceny pracy żadnego z zatrudnionych nauczycieli.

W roku szkolnym 2015/2016 dwóch nauczycieli rozpoczęło staż na stopień nauczyciela dyplomowanego. Dyrektor dokonała: w dniu 23 czerwca 2014 r. oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego oraz w dniu 17 czerwca 2015 r. oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego.

- 9) W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba dzieci w poszczególnych oddziałach przekracza 25, co jest niezgodne z przepisami prawa i może zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
- 10) Zwrócić należy uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej zarówno w ustawie o systemie oświaty, jak i rozporządzeniach wykonawczych (termin „semestr” ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych).

#### 8. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

#### 9. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 3

*M. Kiliś*  
mgr Małgorzata Kiliś

.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

*T. Makusiak*  
Teresa Makusiak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 3  
Im. Koszałka Opalka  
05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 71  
REGON 017434018 NIP 536-10-68-405  
tel. 0 22 772 96 60

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 3

*M. Kiliś*  
mgr Małgorzata Kiliś 24.01.2017

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 24 stycznia 2017 r.

Parafy\* .....

*TK*  
kontrolującego

*M. Kiliś*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.