

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego w Żurominie
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego
Miejscowość	Żuromin
Ulica	Lidzbarska
Numer	27C
Kod pocztowy	09-300
Urząd pocztowy	Żuromin
Telefon	23 657 24 18
Fax	23 657 24 18
Www	ckziuzuromin.pl
Regon	14666052000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	100
Oddziały	10
Nauczyciele pełnozatrudnieni	8.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	10
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	żuromiński
Gmina	Żuromin
Typ gminy	miasto

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	180192
Data przeprowadzenia kontroli:	31 marca 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2023
--	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Lucyna Witczak	20 marca 2023	DCI.5532.4.3.2023.LW

Dane dyrektora:

Imię	Zbigniew Jerzy
Nazwisko	Jakowski

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	31-03-2023
Data zakończenia kontroli	31-03-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

Tak Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

<input type="radio"/>	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła policealna
<input type="radio"/>	branżowa szkoła II stopnia
<input checked="" type="radio"/>	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

Tak Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

Tak Nie Nie dotyczy

3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

Tak Nie Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

Tak Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

Tak Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

Tak Nie Nie dotyczy

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

Tak Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

Tak Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

Tak Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne

umożliwiający udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

Tak Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT**Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?**

Tak Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT**10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:**

program nauczania	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
dziennik zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

Tak Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

Tak Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

Tak Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

Tak Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
numer zaświadczenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
wymagania wstępne dla uczestników	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
opis efektów kształcenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
sposób i formę zaliczenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

Tak Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

obecność uczestników TDT



Tak

Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?



Tak

Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

W roku szkolnym 2022/2023, dyrektor dokonał obserwacji 4 zajęć w ramach trwania turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników (październik 2022 r., listopada 2022 r., styczeń 2023 r. i marzec 2023 r.). Na początku każdego turnusu, dyrektor przeprowadza rozmowy informujące z uczniami, nauczycielami i opiekunem turnusu. Proponuje też wsparcie i pomoc w realizacji ich zadań.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Nieprawidłowości w funkcjonowaniu Centrum Kształcenia Zawodowego w Żurominie, niebędących przedmiotem kontroli nie stwierdzono.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Żurominie

mgr Zdzisław Jakowski

.....

ŻUROMIŃ 31 marca 2023 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Żurominie

mgr Zdzisław Jakowski

.....

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

31 marca 2023 r.

STARSTWA WIZYTATOR

Lucyna Witczak

.....

Żuromiń, 31 marca 2023 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Centrum Kształcenia
Zawodowego
w Żurominie, ul. Lidzbarska 27C