



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 15 lutego 2017 r.

DPŁ.5533.21.2017

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Czesława Hińca w Rogozinie  
Adres szkoły: ul. Mazowiecka 25, 09-442 Rogozino  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Robert Majewski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imiona i nazwiska kontrolujących:
  - Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.21.2017 z dnia 13 lutego 2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - Nina Igielska – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.21.2017 z dnia 13 lutego 2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13 lutego 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

#### **Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem likwidacji z dniem 31 sierpnia 2017 r. Szkoły Podstawowej w Ciółkówku (dn. 06 lutego 2017 r. wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku pismo Wójta Gminy Radzanowo wraz z uchwałą Nr XXVIII/180/2017 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2017 r. oraz Decyzją Nr 93/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. numer PINB.7742.27.2016 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płocku).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- harmonogram świetlicy dla klas I-III,

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- protokoły rady pedagogicznej (z dnia 30.04.2016 r., 29.08.2016 r. i 15.09.2016 r.),
  - protokół z rocznej kontroli stanu technicznego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie (protokół nr 01/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r.)
  - rejestr wypadków,
  - Uchwała Nr XVIII/117/2016 Rady Gminy Radzanowo z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie,
- a także dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy i zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora (kwalifikacje nauczycieli).

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi: Przedszkole Samorządowe w Rogozinie oraz Szkoła Podstawowa im. Czesława Hińca w Rogozinie (Uchwała Nr XVIII/117/2016 Rady Gminy Radzanowo z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie).

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

### w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2016/17 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 30 maja 2016 r., przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz.U.2015.1264). Rada pedagogiczna zaopiniowała projekt organizacji pracy szkoły, organizację pracy szkoły na rok szkolny 2016/17 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943 ze zm.).
- 2) W bieżącym roku szkolnym w 8 oddziałach uczy się 132 uczniów. Liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:
  - kl. I - 14,
  - kl. IIa - 13, IIb - 13,
  - kl. IIIa - 23, IIIb - 17,
  - kl. IV - 16,
  - kl. V - 19,
  - kl. VI - 17.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Do przedszkola uczęszcza 46 dzieci (dwie grupy: grupa 3-4 latków – 20 dzieci, grupa 5-6 latków – 26 dzieci).

- 3) Budynek szkolny jest dwupiętrowy. Na parterze znajdują się 2 sale dydaktyczne dla przedszkola, Szkoła Podstawowa korzysta z 7 sal lekcyjnych, sali gimnastycznej. W budynku szkoły znajduje się również świetlica (czynna od godz.6:30 do 16:30) oraz w jednej z sal j. polskiego znajduje się biblioteka szkolna dostępna dla uczniów podczas ich pobytu w szkole (nauczyciel biblioteki posiada odpowiednie kwalifikacje; dyrektor dokonał przydziału 3 godzin tygodniowo, co potwierdzają zapisy arkusza organizacji szkoły). Szkoła nie posiada własnej stołówki. Dożywanie dzieci odbywa się z udziałem firmy cateringowej (koszt obiadu w bieżącym roku szkolnym wynosi 9,50 zł). Z ww. formy pomocy korzysta 7 uczniów (obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) oraz 8 uczniów (koszty obiadu pokrywają rodzice). Na terenie przyszkolnym funkcjonuje tzw. zielone boisko trawiaste. Teren wykorzystywany jest przy organizacji szkolnych imprez środowiskowych. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej, natomiast w okresie wiosenno-letnim oraz jesiennym, jeśli pogoda pozwala na boisku „Orlik”, mieszczącym się po przeciwnej stronie szkoły. Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że sale lekcyjne w szkole są różnej wielkości, przestronne, zadbane, kolorowe udekorowane pracami uczniów. W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, mapy, a także jedną tablicę interaktywną znajdującą się w pracowni komputerowej. Szatnie umieszczono w części parteru.
- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 15 nauczycieli, z tego 12 nauczycieli jest zatrudnionych na pełnym etacie, pozostali - 3 w niepełnym, a specjaliści, jak pedagog i logopeda zatrudnieni są w wymiarze 15 godzin.
- 5) W szkole, dla wszystkich uczniów, wdrożono "Szkolny Program Wspierania Talentów", oferujący najbogatszą w regionie ofertę zajęć rozwijających uzdolnienia intelektualne, artystyczne i sportowe, w tym:
- koła zainteresowań:
    - koło plastyczne,
    - koło jęz. angielskiego w klasach I-III i IV-VI,
    - koło matematyczne,
    - koło przyrodnicze,
    - koło teatralne,
  - zajęcia pozalekcyjne:
    - zajęcia logopedyczne,
    - terapia pedagogiczna,
    - zajęcia rewalidacyjne,
    - zajęcia wyrównawcze – nauczyciele ed. wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotowi,
    - gimnastyka korekcyjna,
    - nauka pływania.
- 6) Proponuje się wiele atrakcyjnych sposobów spędzenia wolnego czasu ze Szkolnym Kołem Krajoznawczo-Turystycznym, Szkolnym Kołem Sportowym, teatrykiem

Parafy\*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

dziecięcym "ILUZJA", zespołem muzycznym "NO NAME" oraz "Bułka z masłem". Uczestniczą w Międzyszkolnej Lidze Przedmiotowej, w konkursie "Piszę książkę", konkursach recytatorskich, Międzynarodowym Konkursie Matematycznym "Kangur", konkursach przedmiotowych, które przyczyniają się do rozwijania zainteresowań poznawczych oraz ich uzdolnień, doskonalenia pracy szkoły, wyzwalania twórczej postawy nauczycieli w poszukiwaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem, promowania szkoły. Szkoła przystąpiła do międzynarodowego projektu "KidSPEAK", we współpracy z największą na świecie studencką organizacją AIESEC. W ramach projektu wolontariusze zagraniczni prowadzą warsztaty językowe, w celu podniesienia kompetencji językowych uczniów oraz kulturowe poszerzające wiedzę na temat zwyczajów i tradycji innych narodów. Realizowane są również projekty edukacyjne "Dziecięca Akademia Przyszłości", "Zdrowo na sportowo" oraz projekt powszechnej nauki pływania i korekcji wad postawy "Już Pływam".

- 7) Dzieci objęte są pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęciami specjalistycznymi /logopedycznymi, rewalidacyjnymi, dydaktyczno-wyrównawczymi, korekcyjno-kompensacyjnymi/.
- 8) Uczniowie korzystają również z Rządowego Programu "Wyprawka Szkolna", stypendiów socjalnych, refundowanych przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Radzanowie, obiadów refundowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, biletów miesięcznych, dowożenia do szkoły, akcji charytatywnej „I ty możesz zostać Św. Mikołajem” w postaci świątecznych paczek, a także programów "Szkłanka mleka dla dzieci" i "Owoce w szkole".

w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 31 sierpnia 2016 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku zespołu Szkolno-Przedszkolnego i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (bez uwag).
- 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, w bieżącym roku szkolnym odbyła się w dniu 29 września 2016 r. Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Przed wejściem do szkoły zamontowano barierki. Znajduje się również oznakowane przejście dla pieszych oraz sygnalizacja świetlna.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

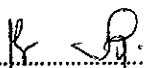
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

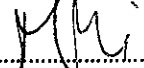
- 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 13<sup>30</sup>. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują parter oraz I piętro, a także korytarz przy sali gimnastycznej i świetlicy. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. Kursy poranne autobusów dowożących dzieci odbywają się według ustalonego harmonogramu:
  - poranne: 1 kurs w godzinach 7:15 – 7:25 pod szkołą, 2 kurs w godzinach 7:30 – 7:50;
  - popołudniowe: 1 kurs o godzinie 13:40; 2 kurs o godzinie 15:10 w każdy dzień tygodni, oprócz wtorku – 14:40.
- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, w sekretariacie szkoły.
- 8) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Ostatni wpis odnotowano w dniu 4.10.2012 r. (uraz stawu kolanowego). Sporządzane są protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego, omówił z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, m. in. w celu ustalenia środków niezbędnych do zapobieżenia im, co wynika z treści protokołu powypadkowego, tj. postępuje zgodnie z przepisami § 51 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
- 9) § 22 ust. 2 Rozdziału NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY Statutu Szkoły Podstawowej im. Czesława Hirńca w Rogozinie określa szczegółowy zakres zadań nauczycieli, który obejmuje:
 

*„1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, które realizuje poprzez:*

  - a) systematyczną kontrolę pomieszczenia, w którym prowadzone są zajęcia,*
  - b) dostrzeganie zagrożeń i zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły, kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji,*
  - c) szczególną kontrolę w klasie o zwiększonym ryzyku wypadku (...) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i zawsze na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,*
  - d) sprawdzanie stanu technicznego sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego odbywającego się w sali gimnastycznej i na boisku – dbałość o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowanie wymagań i metod prowadzenia zajęć do możliwości sprawnościowych uczniów, asekurację uczniów przez nauczyciela podczas ćwiczeń na przyrządach,*
  - e) aktywne pełnienie dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, stosowanie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i innych imprezach,*

Parafy\*  .....

kontrolujących

 .....

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

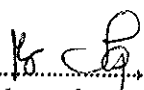
f) przestrzeganie zasad postępowania nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru lub klęski żywiołowej (...)

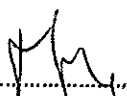
- 10) W szkole prowadzone są różnorodne działania antydyskryminacyjne o charakterze profilaktycznym, którymi objęci są wszyscy uczniowie. Działania te są spójne z programem wychowawczym i programem profilaktyki. Uczniowie biorą udział w: ogólnopolskich akcjach charytatywnych, np. „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy”, „Góra grosza”, kiermaszach świątecznych (dochód ze sprzedaży prac wykonanych przez uczniów, przeznaczana się na paczki świąteczne dla najuboższych rodzin), działaniach integrujących społeczność szkolną ze środowiskiem lokalnym, organizując uroczystości i imprezy (w trakcie których uczniowie prezentują nabyte podczas zajęć umiejętności: muzyczne, plastyczne, sportowe, językowe), międzynarodowym projekcie wymiany AISEC, w ramach którego do szkoły zapraszani są studenci z całego świata (w bieżącym roku szkolnym z Japonii i Włoch), zajęciach prowadzonych przez pedagoga szkolnego i pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku ("Przemoc rówieśnicza", "Przemoc w Internecie", "Klub Bezpiecznego Puchatka", wspomagających adaptację dziecka w szkole, dotyczących autoprezentacji, integracji z grupą, tolerancji), corocznym biwaku, rajdach i festynie szkolnym, wraz z rodzicami, nauczycielami i absolwentami szkoły, programach profilaktyczno-wychowawczych "Cukierki", "Radość bez złości" (uczniowie klas IV - VI) - przekazywanie uczniom zasad wzajemnego szacunku, tolerancji i właściwych relacji interpersonalnych.

## 6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\*  .....  
kontrolującego/ych

 .....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Regozinie  
*Robert Majewski*  
.....  
Robert Majewski  
(dyrektor szkoły)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Delegatury w Płocku  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*K. Majewska*  
Katarzyna Majewska  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR  
*Nina Igiełska*  
Nina Igiełska

*Płock, 17 lutego 2017 r.*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, 17 lutego 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Regozinie  
*Robert Majewski*  
.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)  
*Płock, 17.02.2017 r.*

Parafy\* *R. Majewski*  
.....  
kontrolującego/ych

*M. K.*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The following table provides a summary of the key findings from the analysis.

4. The results indicate that there is a significant correlation between the variables studied.