



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG. 576.17.2016.ZR

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół w Starej Niedziałce, której dyrektorem jest Pani Agnieszka Natorff - Gałka.
2. Kontrolę w dniu 26 kwietnia 2016 r. przeprowadziły Zofia Rudzińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie i Joanna Jałosińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnień z dnia 18 kwietnia 2016 r. nr KOG.576.17.2016.ZR wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli 38.
3. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - 1/ Arkusz organizacji Zespołu Szkół w Starej Niedziałce obowiązujący od 01.09.2016 r.
  - 2/ statut szkoły,
  - 3/ księga zastępstw,
  - 4/ dziennik lekcyjny klasy 4, 5a, 5b, 6a, 6b, 1a,
  - 5/ dzienniki zajęć przedszkola oddział trzylatków, czterolatków, pięciolatków.

#### Podstawa prawna:

*ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.);*

*rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U z 2012 r. poz. 204 ze zm.);*

*ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

- Arkusz organizacji Zespołu Szkół w Starej Niedziałce przygotowany jest w programie Vulcan. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w oddziale

przedszkola dzieci 3, 4, letnie – ustalono w wymiarze 25 godzin, dla nauczyciela przedszkola pracującego z grupą dzieci pięcioletnich ustalono 22 godziny + 2 godziny ponadwymiarowe. W oddziale dzieci pięcioletnich przydzielono 1 godzinę na nauczanie języka angielskiego i dodatkowo 1 godzinę na nauczanie religii.

Oddział dzieci pięcioletnich realizuje łącznie 26 godzin zajęć tygodniowo. Oddziały cztero- i pięcioletni zaplanowano jako oddziały całodzienne. Pracuje w nich po 2 nauczycieli. Łącznie w arkuszu organizacji wskazano 5 nauczycieli pracujących w grupach przedszkolnych.

Z informacji dyrektora szkoły wynika, że grupy trzy- i czterolatków są łączone podczas leżakowania i pozostają pod opieką jednego nauczyciela. Drugi nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą pięcioletniaków. Nauczyciele nie mają ustalonego planu realizacji swoich godzin z przyporządkowaniem ich do konkretnego oddziału. Trudno ustalić, który nauczyciel powinien prowadzić zajęcia w danej grupie w określonym dniu, ponadto nauczyciele często się zmieniają. Realizacja podstawy programowej jest utrudniona i nie przebiega w sposób płynny. Temat „Kształtowanie codziennych nawyków higienicznych” realizowany był w grupie 3-latków, m. in.: 04.01., 05.01., 07.01., 08.01., 11.01., 12.01., 14.01. 2016 r. Z informacji dyrektora szkoły wynika, że w grupie trzylatków jest 15 dzieci, z których 8 korzysta z zajęć dłużej niż 5 godzin dziennie, w grupie czterolatków – 18 dzieci, a 8 dzieci korzysta z zajęć dłużej niż 5 godzin dziennie, a w grupie pięcioletniaków – 25 dzieci, a 12 z nich korzysta z zajęć dłużej niż 5 godzin dziennie.

W dzienniku czterolatków wpisano realizację dodatkowo płatnych przez rodziców godzin rytmiki. Zajęcia te odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej w godzinach 11:30-12:00 i 11:00-11:30. Wszystkie zajęcia również dodatkowe takie jak rytmika powinny być finansowane z budżetu szkoły.

W dziennikach zajęć przedszkolnych brak wpisów, w jakich godzinach nauczyciele prowadzili zajęcia w danej grupie, nie zawsze znajdują się informacje o realizowanych zastępstwach. Często w dzienniku cztero- i trzylatków brak wpisu zajęć popołudniowych. Tematyka zajęć popołudniowych powinna być skorelowana w obu tych grupach, ponieważ jak wynika z informacji dyrektora szkoły, po obowiązkowych zajęciach grupy są łączone.

Podczas ferii zimowych wszystkie dzieci z oddziałów przedszkolnych były nieobecne w szkole. Należy podkreślić, że oddziały przedszkolne w szkole nie są oddziałami feryjnymi, zatem w tym czasie powinna być realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

Należy podkreślić, że właściwy przebieg procesu wspomaganie i rozwoju dzieci w oddziałach przedszkolnych jest stabilizowany przez wychowawców, z którymi dzieci nawiązują więzi emocjonalne. Brak stałości w tym względzie, ustawiczne zmiany nauczycieli i niepewność sytuacji może mieć negatywne konsekwencje na funkcjonowanie dziecka. Zatem dyrektor szkoły, jak najszybciej powinien, w taki sposób zmodyfikować pracę nauczycieli w oddziałach przedszkolnych,

by zminimalizować ten problem. A od roku szkolnego 2016/2017, tak zaplanować proces wspomaganie i rozwoju dziecka by był on jak najbardziej przyjazny dla dziecka i sprzyjał uczeniu się.

- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że nauczyciele zatrudnieni w oddziałach przedszkolnych nie realizują godzin z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy Karta Nauczyciela.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że do oddziału przedszkolnego nie uczęszczają dzieci posiadające orzeczenia na podstawie, których należy zatrudnić nauczyciela wspomagającego. Jedno z dzieci posiada orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
- Dyrektor szkoły poinformował, że nauczyciele w oddziałach przedszkolnych nie są obciążani dodatkowymi obowiązkami. W jednym przypadku nauczyciele zbierali pieniądze od rodziców,

sytuacja ta miała miejsce, gdy opłaty za przedszkole przyjmowała intendenta. Obecnie rodzice wpłacają pieniądze bezpośrednio na konto gminy (pobyt i wyżywienie).

- Dyrektor szkoły nie ustalił szkolnego planu nauczania. Z tego względu nie można określić, czy realizowany jest minimalny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w konsekwencji nie można ustalić, czy realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego.
  - W arkuszu organizacji nie wyodrębniono w sposób jednoznaczny obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, co utrudnia określenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas na pierwszym etapie edukacyjnym, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów na drugim i trzecim etapie edukacyjnym.
  - Dyrektor szkoły nie określił wymiaru godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lit.a i lit.b. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz.U z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
  - Zajęcia komputerowe i zajęcia informatyki prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów nie przekracza liczby stanowisk komputerowych.
  - Zajęcia wychowania fizycznego i języka angielskiego w klasie 1 gimnazjum prowadzone są w dwóch grupach. Klasa liczy 29 uczniów.
  - Z informacji dyrektora szkoły wynika, że zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przydzielane były innym nauczycielom, którzy byli aktualnie dostępni. Podczas zajęć realizowali materiał programowy danych lub innych zajęć edukacyjnych. Przykłady:
- 

W arkuszu organizacji p. A. Natorff - Gałka ma przydzielone 4 godziny zajęć plastyki. Dyrektor poinformował, że nie realizował zajęć edukacyjnych tylko wtedy, gdy realizował inne zadania służbowe. Dyrektora podczas zajęć zastępowali inni nauczyciele.

- Podczas obserwacji szkoły stwierdzono, że drogi ewakuacyjne były oznaczone w sposób wyraźny i trwałe, na parterze umieszczono plan ewakuacji, urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane były w czystości.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych do tego osób. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Sporządzono harmonogram dyżurów.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że w szkole nie było wypadków. Szkoła posiada rejestr wypadków jednak od roku szkolnego 2007/2008 nie wpisano żadnego wypadku. Zdaniem dyrektora w bieżącym roku szkolnym miało miejsce jedno zdarzenie, którego nie zakwalifikowano jako wypadek (uczeń złamał rękę na lekcji wychowania fizycznego). Nie sporządzono karty wypadku, nie uwzględniono go w rejestrze wypadków.
- Gabinet dyrektora szkoły znajduje się w pomieszczeniu, w którym wcześniej znajdowały się szafy z dokumentacją. Pomieszczenie to zostało wyremontowane na początku roku szkolnego i został tu przeniesiony gabinet dyrektora szkoły. Obok, w pomieszczeniu zaadaptowanym z sali do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, znajduje się sekretariat szkoły. Do pomieszczeń dawnego gabinetu i sekretariatu mieszczących się na parterze budynku, przeniesiono pokój nauczycielski, a pomieszczenia po pokoju przekształcono na dodatkową salę do zabaw ruchowych. Zdaniem dyrektora szkoły taka aranżacja pomieszczeń usprawniła pracę szkoły.
- Na początku roku szkolnego przeprowadzono remont korytarza. Z informacji dyrektora szkoły wynika, że prace remontowe prowadzone były po zakończeniu zajęć edukacyjnych oraz w sobotę i niedzielę. Ekipa remontowa pozostawiała po sobie porządek, korytarz był wywietrzony. Zdaniem dyrektora szkoły wykonywane prace nie zagrażały bezpieczeństwu dzieci. Rodzice nie kierowali żadnych skarg, które dotyczyły by prac remontowych.
- Zdaniem dyrektora szkoły stoły do tenisa stołowego stojące na korytarzu, stanowiły zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, zostały one przestawione do sali w części sportowej szkoły. Uczniowie mogą z nich korzystać pod opieką nauczycieli podczas aktywnych przerw.
- Zajęcia pozalekcyjne realizują nauczyciele w ramach godzin z art. 42 KN. Organ prowadzący przyznał dodatkowe 2 godziny na zajęcia sportowe. Z informacji dyrektora szkoły wynika, że nauczyciele sami deklarowali jakie zajęcia będą prowadzić. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli, np.: przygotowanie do sprawdzianów, zajęcia komputerowe, sportowe, dydaktyczno-wyrównawcze, przygotowujące do egzaminów, artystyczne. Należy podkreślić, że zajęcia pozalekcyjne powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów i powinny być dla nich interesujące i atrakcyjne. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego powinien zdiagnozować potrzeby uczniów w tym zakresie, np. poprzez badania ankietowe uczniów, rodziców i nauczycieli, sprecyzować potrzeby szkoły i na tej podstawie zaplanować zajęcia pozalekcyjne. Zasadne zatem jest by dyrektor szkoły właśnie, w taki sposób zaplanował zajęcia pozalekcyjne od 1 września 2016r.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że opracował plan wdrożenia dziennika elektronicznego. Oszacował koszt wdrożenia na około 20 tys. zł. Plan zostanie przedstawiony wójtowi gminy.

•

•

- Statut szkoły podstawowej i gimnazjum określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia. Statut szkoły określa obowiązki ucznia z uwzględnieniem obowiązków w zakresie udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, dbania o schludny wygląd, warunków korzystania z telefonów komórkowych, właściwego zachowania wobec nauczycieli. Statut określa warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Statuty szkół powołują się na nieaktualne podstawy prawne (np. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela – brak Dz. U. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( z późniejszymi zmianami – akt nieobowiązujący). Ponadto należy dokładnie przeanalizować zapisy statutu dotyczące odwoływania się od kary i tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, które określono łącznie w rozdziale V kary. Natomiast w części opisującej prawa ucznia nie umieszczono informacji na temat trybu składania skarg w przypadku łamania praw ucznia.

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: uchybienia w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć przedszkola (brak wpisu zastępstw, dokonywanie poprawek i zmian w zapisach niezgodnie z obowiązującymi przepisami, staranność prowadzenia dzienników, niepokoi duża liczba wystawionych ocen niedostatecznych i dopuszczających, np. w klasie 6a z przyrody, matematyki, języka polskiego, zajęć technicznych).

5  
Czerwony

## 7. Zalecenia

- Ustalić na podstawie ramowego planu nauczania szkolny plan nauczania zgodnie z § 4 ust. 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U z 2012 r. poz. 204 ze zm.), wymiar godzin do dyspozycji dyrektora o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lit.a i lit.b. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U z 2012 r. poz. 204 ze zm.);
- Powoływać zespół powypadkowy w celu przeprowadzenia postępowania powypadkowego i sporządzenia dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 cytowanego rozporządzenia.
- Uzupełnić statut szkoły podstawowej i gimnazjum o tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia zgodnie z § 16 ust. 1 załącznika nr 2 i § 18b załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń - 15 maja 2016r.

- Przeprowadzić ewaluację wewnętrzną w obszarze przestrzegania w szkole praw ucznia i dziecka zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji zalecenia – 30 czerwca 2016 r.

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.


## 9. Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Starej Niedziałce

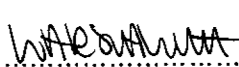
  
mgr Agnieszka Natorff-Gałka

(dyrektor szkoły)


**STARSZY WIZYTATOR**

  
Zofia Rutzajska

(przeprowadzający kontrolę)

 ..... dnia 29.01. 2016r.  
(miejscowość)

**STARSZY WIZYTATOR**

  
Joanna Jęlosińska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Starej Niedziałce

29.01.2016 .....  
mgr Agnieszka Natorff-Gałka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Zespół Szkół w Starej Niedziałce  
ul. Mazowiecka 154  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
t. 8222237391 Regon 141085866

